



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) – pec: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



Prot. n. 154 /II.5

Noventa Padovana, 10.01.2024

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto a esperto madrelingua per il "lettorato di francese" presso la SSPG "G. Santini" per l'a.s. 2023/2024.**

### La Dirigente Scolastica

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 del "Nuovo codice degli appalti";
- Considerato che al fine di garantire l'arricchimento formativo e la realizzazione d'attività e/o di specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **VISTO** il nuovo regolamento di contabilità D.I. del 28 agosto 2018 n°129 e in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;
- **VISTO** l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- **CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- **VISTO** il bando di selezione di un esperto madrelingua per l'attuazione del "lettorato di francese" prot. n. 7483 del 20/12/2023;
- **VISTO** il verbale della commissione valutatrice per la selezione di un esperto madrelingua francese prot. n. 109/II.11 del 09/01/2024;
- **CONSIDERATO** che l'esperto REGUIESSE DAPHNE ha i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore;

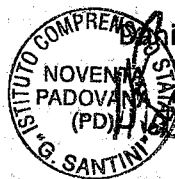
## DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare a REGUIESSE DAPHNE, nata a Niort il 26/03/1992, l'incarico per la realizzazione del "lettorato di francese", da svolgere, in date da concordare con le insegnanti, nel corso di quest'anno scolastico 2023-24.
- Quale corrispettivo della prestazione d'opera, l'Istituto farà riferimento all'importo orario previsto dal CCNL scuola vigente, € 38,50 Lordo Dipendente, per un totale di 20 ore
- La spesa troverà imputazione a carico del progetto:  
**P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale;**  
**tipo spesa 3/2/9 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c."**
- **CIG: ZDB3DEEDDC**
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Bellabarba Responsabile unico del procedimento;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela BELLABARBA



*[Handwritten signature]*