



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



Prot. n. 6803/II.5

Noventa Padovana, 29.11.2023

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto a COVER UP S.R.L UNIPERSONALE COVER UP S.R.L UNIPERSONALE per pacchetto assistenza di 50 ore comprendente il servizio di smontaggio/rimontaggio monitor interattivi per l'a.s. 2023/2024".

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D. Lgs 81/2008 e s.m.i in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 del "Nuovo codice degli appalti";
- RITENUTO necessario un pacchetto assistenza di 50 ore comprendente il servizio di smontaggio/rimontaggio e montaggio di monitor interattivi nei plessi della SP A. Frank (dove la ditta, dopo un sopralluogo, valuterà l'idoneità del montaggio nelle pareti di cartongesso o se sarà necessario acquistare delle staffe) e della SSPG G. Santini;
- VISTO il nuovo regolamento di contabilità D.I. del 28 agosto 2018 n° 129 e in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;
- VISTO l'art. 5 "Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 10.000" del ns. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 09/04/2019;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscono competenze adeguate;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico è necessario avvalersi di professionalità in grado di garantire un'assistenza qualificata;
- VISTA la proposta presentata dalla **COVER UP S.R.L UNIPERSONALE** pari a **1.850,00 €** per il pacchetto assistenza di 50 ore, comprendente il servizio di smontaggio/rimontaggio e montaggio di monitor interattivi;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare i servizi in oggetto alla **COVER UP S.R.L UNIPERSONALE** – C.F./P.iva 01932620246, per un importo complessivo di euro **3.150,00 Iva esclusa**;
- La spesa troverà imputazione a carico del progetto:
A03 – Didattica; - tipo spesa 3/2/5 Assistenza tecnico informatica
- **CIG: ZF93D80B38**
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Bellabarba Responsabile unico del procedimento;
- di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela BELLABARBA

