ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI" SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Valmarana, 33 -35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

CODICE FISCALE : 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652

e-mail : pdic84700v@istruzione.it - **P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it**

Spett. ALBO on line

Oggetto: Ricevuta di avvenuto protocollo

Con la presente si comunica che quanto consegnatoci in data **29/01/2020** alle ore **14:36** con oggetto

Trasformazione ipotesi di contratto integrativo di Istituto 2019/2020 in contratto definitivo.

è stato protocollato in data **29/01/2020** con il numero **0000402** e classificato con titolario **B8 – PRATICHE RIGUARDANTI A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA : CCIR – CCNL – UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE – ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI E NON DOCENTI – DIVIETI – VIGILANZA – INCOMPATIBILITA' – QUALIFICHE FUNZIONALI – PASSAGGIO DI QUALIFICA – RICORSI STRAORDI**

NOVENTA PADOVANA, lì 29/01/2020

L'UTENTE PROTOCOLLANTE

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)
CODICE FISCALE: 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW
Tel. 049-625160 -Fax 049-8936652
E-mail:pdic84700v@istruzione.it - P.E.C: pdic84700v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsantini.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2014-2020 – UNIONE EUROPEA – MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2019-2020

Titolo I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto IC SANTINI, di Noventa Padovana.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019-2010.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi prima dell'inizio della contrattazione.

Titolo II
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
   a. Partecipazione, a sua vota articolata in informazione e in confronto;
   b. Contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 — Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
   a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
   b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
   c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 — Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
   - l' articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
   - i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Art. 5 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
   - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
   - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
   - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
   - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
   - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
   - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
   - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
   - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
   - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica del presente contratto d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU, le RSA e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso ciascuna delle tre sedi dell'Istituto (: plesso G. Santini, plesso A. Frank, plesso Il Giardino)
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
5. La RSU, le RSA e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale uno spazio del plesso G. Santini comprensivo anche di postazione informatica che verrà individuato di volta in volta.
6. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
2. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
   a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
   b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
   c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico,
7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato

dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

8. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
11. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
12. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico presso ciascun plesso per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 1 unità di collaboratori scolastici, una per ciascun plesso scolastico, e n. 1 unità di personale amministrativo in sede centrale.
13. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
14. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
15. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.

3. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
   - un Assistente amministrativo;
   - il DSGA (o, in sua vece, un Assistente Amministrativo dell'Ufficio Contabilità) nel caso nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato adempimento comporti responsabilità da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi;
   - 2 Collaboratori scolastici.

4. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.
5. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
   a. I componenti della RSU di Istituto;
   b. I componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
   c. I dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
   d. I componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum – Assemblea di istituto -

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum/assemblea tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante e secondo le procedure previste dalla normativa che disciplina la richiesta di accesso agli atti.
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale nell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a:

   a) pubblicità preventiva, consistente nella pubblicazione delle "regole" all'Albo e nel sito dell'istituto, nonché nell'invio dell'atto alla casella di posta elettronica di tutti gli aventi diritto individuati o facilmente individuabili;

Titolo III
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile a formarsi nel corso dell'espletamento del suo incarico.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Medico Competente

1. Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavoro e di esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

2. Il dirigente scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 19 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
   a. Addetto al servizio di prevenzione e protezione;
   b. Addetto al primo soccorso;
   c. Addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Titolo IV
IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. Dalle ore 18.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del primo giorno lavorativo successivo, l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (ad es. telefono) che asincroni (ad es. e-mail). Parimenti la scuola non può interpellare o interloquire con il lavoratore durante il periodo di ferie.
3. Qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:
   a. Fino alle 7:30 del primo giorno lavorativo successivo per il personale ATA;
   b. Fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio, e comunque non oltre le ore 10:30 del primo giorno lavorativo successivo, per il personale docente.

Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ
Capo I – personale ATA

Art. 22 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
   a. Specifica professionalità;
   b. Continuità di servizio;
   c. Disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 23 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 24 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di – rispettivamente - assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità "istituzionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
   a. Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione famigliare o personale alla base della richiesta motivata;
   b. La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
4. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
5. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 5 minuti, da recuperare nella giornata stessa mediante un pari termini di uscita posticipata.
6. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

Capo II – personale docente

Art. 25 – Articolazione dell'orario dei docenti che operano alla SSPG, articolazione 6 giorni

1. Per i docenti della SSPG SANTINI, che lavorano nelle sezioni che funzionano su 6 giorni, si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana;
2. Il c.d. "giorno libero" non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata.
3. Ogni docente esprime una preferenza circa la collocazione del proprio "giorno libero", esprimendo contestualmente anche una opzione subordinata.
4. Non è dato esprimere preferenza del sabato con subordinata lunedì, e viceversa.
5. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico-educativa.

Articolo 26 - Sostituzione docenti assenti

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata seguendo le disposizioni normative contenute nella L. 107/2015 e cioè nominando i supplenti a partire dal secondo giorno nella scuola dell'infanzia, nella primaria e nella secondaria di primo grado, qualora non si riesca a coprire con personale interno, in particolare con l'organico del potenziamento.
Qualora non sia possibile ricorrere al supplente, il DS provvederà seguendo i criteri in ordine di priorità, garantendo in ogni caso il dovere di sorveglianza e quindi la sicurezza degli alunni:

- Docenti assunti con l'organico del potenziamento fino al completamento delle ore convenute;
- Docenti a disposizione, che devono completare il loro orario di servizio;
- Docenti che hanno dato la disponibilità per recuperare i minuti a debito nei confronti della scuola, effettuando ore di supplenza;
- Docenti che devono recuperare permessi orari;
- Docenti di sostegno della classe in cui prestano servizio e di cui sono quindi contitolari, compatibilmente con la gravità dell'alunno a cui sono assegnati;
- Docenti di sostegno i cui alunni sono assenti;
- Docenti in compresenza;
- Docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti di insegnamento;
- Docenti impegnati nell'attività alternativa alla religione cattolica, salvo situazioni di numerosità e di alunni con difficoltà;
- Docenti di sostegno non della classe, ma in servizio con un alunno non grave, nei casi straordinari in cui deve essere garantita comunque la sicurezza come previsto dal d.lgs. 81/2008;
- Qualora nessuna delle opzioni precedenti sia praticabile, si procederà alla divisione della classe scoperta.

Art. 27 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, per un massimo di sei ore settimanali.
2. La disponibilità può essere data dai docenti:
   a. Fin dalla prima ora;
   b. Per ore successive (esclusa la prima).
3. Le disponibilità vanno riportate nel quadro orario settimanale ed hanno carattere di impegno di servizio.

Art. 28 – Impegno del personale docente in uscite didattiche

1. Viene riconosciuto ai docenti impegnati in viaggi d'istruzione e visite guidate il pasto, quando dovuto, biglietti di ingresso a Musei o similari e trasporti pubblici, dietro presentazione di idonea documentazione.
2. Riconoscendo il valore delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, viene concordato che le ore eccedenti l'orario di servizio spese in tali attività, danno diritto ad un recupero forfettario pari a massimo 4 ore.

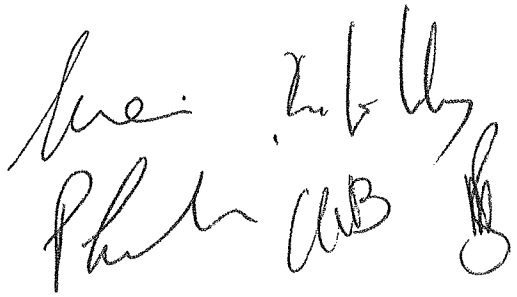
3. In analogia con quanto disciplinato al comma precedente, uguale diritto al recupero forfettario pari al massimo a 4 ore viene riconosciuto ai docenti impegnati oltre il proprio orario di servizio nelle feste di plesso: Natale, fine anno.....
4. Il recupero può essere goduto decurtando le ore a debito, le ore di programmazione delle ultime settimane dell'anno scolastico e infine le ore di compresenza.

Art. 29 – Impegno personale docente negli esami della scuola inglese

1. La commissione per l'esame finale dei candidati della scuola inglese, Villa Grimani, verrà costituita considerando di volta in volta il numero dei candidati, in modo che le ore di lavoro di ciascun docente coinvolto corrispondano orientativamente a quelle dei colleghi impegnati nelle attività di chiusura dell'anno in corso e di preparazione dell'anno futuro, programmate nel P.A.A.

Art. 30 – Collaborazioni plurime del personale docente e del personale amministrativo

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti **e di personale amministrativo** di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti **e personale amministrativo** dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



Titolo VI
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 31 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (c.d. BONUS)

1) La professionalità ed il merito del personale docente sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del BONUS annuale per il merito, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2) Le risorse finanziarie assegnate all'Istituto per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019-2020 ammontano a **12.565,06**-euro (: lordo dipendente), come da comunicazione dell'Ufficio IX del MIUR Prot. 21795 del 30.09.2019.
3) I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, comma 4, alinea c4) del C.C.N.L. Istruzione e ricerca 2016-2018:
   a) Avrà diritto di accesso al bonus il 60% dei docenti che presenteranno la scheda di autovalutazione.

Art. 32 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale PD 20 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo IC Parini di Camposampiero per la formazione del personale nell'ambito territoriale PD 20, Scuola Polo che, attraverso i propri organi statutari e gestionali, provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.

Art. 33 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
   a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
   b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
   c. residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
   a. Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
   b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
   c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
   d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
   e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
   f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
   g. le risorse per il BONUS, di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 107/2015, la cui destinazione è finalizzata in via esclusiva alla valorizzazione del merito del personale docente, secondo i criteri generali previsti al precedente art. 31;
   h. le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla

valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze. (BONUS DOCENTI)

3. Nel quadro della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2019-20, l'Ufficio IX del MIUR con nota Prot. 21795 del 30.09.2019 ha comunicato una assegnazione del complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa pari a **57.667,30** euro (cifra qui espressa in termini "lordo dipendente"), così articolata:

   a) euro **32.954,71** lordo dipendente per il *Fondo delle istituzioni scolastiche*, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018. A questa assegnazione si aggiungono **170,02** euro di economie a.s. 2018/9 per un totale FIS di **33.124,73** euro.

   b) euro **1.102,50** lordo dipendente per la remunerazione delle *attività complementari di educazione fisica*. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria.

   c) euro **3.993,14** lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa. A questa assegnazione si aggiungono **1.254,28** euro di economie a.s. 2018/9 per un totale **5.247,42** euro per le funzioni strumentali.

   d) euro **2.426,53** lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA.

   e) euro **2.313,94** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle *Aree a rischio*, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014.

   f) euro **2.311,42** lordo dipendente per la remunerazione delle *Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo*, effettuate *in sostituzione di colleghi assenti* di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007. A questa assegnazione si aggiungono **354,20** euro di economie a.s. 2018/9 per un totale **2.665,62** euro per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.

   g) euro **12.565,06** lordo dipendente, quale risorsa finanziaria finalizzata a retribuire la *Valorizzazione del personale docente* per l'a.s. 2019-2020 ai sensi dell'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

4. Dall'importo complessivo vanno accantonati *ope legis* **4.050,00** euro per indennità di Direzione spettante al DSGA.
5. Dallo stesso importo complessivo va accantonato anche il compenso della collaboratrice vicaria della DS pari a **4.725,00 euro**, in considerazione del lavoro che la stessa fa per l'intera scuola e non solo per i docenti.

Pertanto il fondo effettivamente disponibile per la contrattazione è di **24.349,74** (: **24.179,72** FIS 2019/20 + **170,02** economie FIS 2018/19).

Art. 34 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica

1. Il Fondo per l'Istituzione scolastica, ricompreso nel Fondo più complessivo, riguarda sia il personale docente sia il personale ATA, ed è stato erogato tenendo fra l'altro conto che la quota di personale docente in organico di diritto è di **89 unità** (pari al **82 %** dell'intero organico) e la quota ATA è di **20** unità (pari al **18 %** dell'intero organico).

2. Valutati i rispettivi carichi di lavoro, nonché le necessità dell'istituto, si ritiene di ripartire le risorse contrattabili attinenti al Fondo per l'Istituzione scolastica (24.349,74 euro) per incentivazione e compensi accessori nel seguente modo:
   - 17.044,82 euro per personale docente (pari al 70 % del budget);
   - 7.304,92 euro per personale ATA (pari al 30 % del budget).

Art. 35 – Risorse per compensi al personale docente

1. Al personale docente vengono destinate le seguenti risorse, suddivise per voce contrattuale:

a) Supporto organizzativo e didattico al DS (L. 107, art. 1, comma 83)	**1 collaboratore**	**3 referenti di plesso**
Docenti che coadiuvano il Dirigente per il front-office, i rapporti con le famiglie, l'accoglienza dei nuovi docenti, l'accoglienza dei nuovi iscritti, la formazione del calendario delle attività, la produzione e la diffusione delle circolari; partecipano alle riunioni settimanali dello staff di presidenza sostituiscono il DS in caso di assenza.		
Totale supporto organizzativo e didattico	60+40+40+40	€ 3.150,00
b) Supporto all'attività dei docenti		
Coordinatori di classe (15 docenti della SSPG) 6h per ciascun docente	10h x 17	€ 2.975,00
Responsabili acquisti e sussidi	4hx1 + 2hx1	€ 105,00
Responsabili mensa	2hx2 + 2hx1	€ 105,00
Tutor di docenti neo-assunti (2 docenti x 6h)	6h x 2	€ 210,00
Responsabili laboratorio informatica	30hx2 + 5hx1 = 65	€ 1.137,50
Responsabile registro elettronico 40 ore complessive per 2 doc	40h	€ 700,00
Totale supporto all'organizzazione didattica	479h	€ 8.382.50
c) Commissioni e Gruppi di lavoro		
Commissione formazione classi prime SSPG	15hx3	€ 787,50
Commissione formazione classi prime SP	5hx4	€ 350,00
Commissione orario SSPG	100h(2docc.)	€ 1.750,00
Commissione orario SP	5hx6	€ 525,00
Commissione copertura assenze SSPG	5hx2	€ 175,00
Commissione PTOF - PDM	8hx5	€ 700,00
Commissione STRANIERI	5hx2	€ 175,00
Commissione RAV SI	8hx5	€ 700,00
Team per l'innovazione	55hx1 + 30hx1 15hx1	€ 1.750,00
Totale commissioni e gruppi di lavoro	395h	6.912,50
Totale funzioni istituzionali	874h	*€ 15.295,00*
d) Progetti e attività di ampliamento dell'O.F.		
Progetti area **competenze di cittadinanza**:		
Ore funzionali	60	€ 1.050,00
Ore frontali	51	€ 1.785,00
Progetti area **Qualità degli apprendimenti**:		

Ore funzionali Ore frontali	97 43	€ 1.697,50 € 1.505,00
Progetti area **orientamento** Ore funzionali Ore frontali	 69 16	 € 1.207,50 € 560,00
Progetti area **Inclusione** Ore funzionali Ore frontali	 3 0	 € 52,50
Totale Progetti	229H Funz. e 110H Frontali	€ 7.857,50
Totale progetti e attività ampliamento dell'O.F.		***€ 23.152,50 (senza arrotondamento)***
TOTALE COMPENSO DOCENTI		

con un residuo non impegnato di 0 € che costituisce maggiore economia.

Art. 36 – Risorse per compensi al personale ATA

1. Al personale ATA vengono destinate risorse per 7.752,86 euro, oltre a 2.528,03 euro destinati agli incarichi specifici.
2. Relativamente alle risorse tratte dal Fondo per l'Istituzione scolastica di 7.752,86 euro, queste sono così attribuite:
   - 6.000 euro, pari a circa 77% % del budget, per Collaboratori scolastici, secondo carichi;
   - 1.752,86 euro, pari a circa 23% % del budget, per Assistenti Amministrativi, secondo carichi;

Art. 37 – Ripartizione risorse al personale ATA del Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa e degli incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici saranno attribuiti dal Dirigente, sentito il DSGA
2. Le risorse personali attribuite al personale ATA secondo i criteri di cui all'art. 36 per complessivi 7.752,86 euro, saranno ripartite come da prospetto analitico allegato (non pubblicabile).
3. Egualmente, l'assegnazione di risorse per incarichi specifici, per complessivi 2.528,03 euro, è dettagliata nel prospetto analitico allegato (non pubblicabile).

Art. 38 – Assegnazione delle risorse agli incaricati di Funzione strumentale e di altri compiti di presidio di aree sensibili o strategiche

1. Il budget di complessivi 5.247,42 euro per Funzioni Strumentali, sulla base degli effettivi impegni svolti, è così ripartito:

Area	Sotto area	Quota (ore)	Lordo dipendente
1 - gestione P.O.F.	PTOF 2019-2022	40	€ 700,00
1 - gestione P.O.F.	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	50 +30+9	€ 1.557,50
1 - gestione P.O.F.	DEMATERIALIZZAZIONE	50	€ 875,00

3 - interventi, servizi per studenti	BES A - C S.I.	20	€ 350,00
3 - inter.ti, servizi per studenti	BES A – B-C S.P.	50	€. 875,00
3 - inter.ti, servizi per studenti	BES A – B – C SSPG	20	€. 350,00
3 - inter.ti, servizi per studenti	ALUNNI STRANIERI	30	€. 525,00
		299	**€. 5.232,50**

299H	**€. 5.247,42**

'Le risorse del MOF e la loro utilizzazione sono sintetizzate in forma tabellare nei seguenti allegati che sono parte integrante del presente contratto:

1) Composizione MOF al 21/10/2019;
2) Tabella ripartizione FIS ai docenti;
3) Tabella progetti a.s. 2019/20;
4) Tabella MOF personale A.T.A. (FIS e Incarichi Specifici).

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione dei progetti/attività, in seguito a rendicontazione.

I compensi saranno liquidati in rapporto alla realizzazione delle attività previste; per il personale ATA i compensi saranno liquidati dal mese di settembre, a consuntivo delle attività svolte sino al 31 agosto 2019.

Per il personale A.T.A. si effettuerà una decurtazione proporzionale dei compensi per le assenze che eccedono i 15 giorni di assenza ad esclusione delle assenze per ferie o riposo compensativo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Daniela BELLABARBA

LA R.S.U. D'ISTITUTO Chiara BARACCO

Pietro SICILIA

Patrizia LUNARDI

LE OO.SS. UIL SCUOLA

FLC CGIL

SNALS

CISL SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U **Allegato 1**

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa A.S. 2019/2020 – Composizione al 21/10/2019.

Economie a.s. 2018/19 € 1.778,50 (FIS € 170,02, FFSS € 1.254,28, Ore ecc. sost. Colleghi assenti € 354,20)

	Parametri	Calcolo	calcolo Lordo Stato	calcolo Lordo Dipendente		Nota MIUR 21795 del 30.09.19
F.I.S. totale A.S. 2019/2020	Per numero addetti (senza distinzioni) in organico di diritto 2019/2020: 110	(328,23 x 110)	36.105,30	27.208,21		comunicato € 32.954,71
	Per ciascun punto di erogazione del servizio individuabili attraverso i codici ministeriali.	(2.541,87 x 3)	7.625,61	5.746,50		
	FIS da calcolo con parametri		**43.730,91**	**32.954,72**	43.730,91	
- Indennità Direzione D.S.G.A. parte variabile 2019/20	Per numero addetti (senza distinzioni) in organico di diritto 2019/2020: 110	(39,81 x 110)	-4.379,10	-3.300,00	-4.379,10	
	Istituto VERTICALIZZATI	750,00 + oneri stato	-995,25	-750,00	-995,25	
	Tot. Indennità Direzione D.S.G.A. parte variabile		**-5.374,35**	-4.050,00	-5.374,35	
Compenso vice-preside (270 ore)			**-6.270,08**	-4.725,00	-6.270,08	
TOTALE FONDO ISTITUTO da ripartire tra DOCENTI e A.T.A. senza economie			32.086,49	24.179,72	32.086,49	
+ Economie su F.I.S. A.S. 2018/19			**225,62**	170,02	225,62	
TOTALE FONDO ISTITUTO da ripartire tra docenti e A.T.A. con economie N.B. NO F.do di Riserva			32.312,10	24.349,74	32.312,10	
					0,00	
quota DOCENTI (70,00% del F.I.S. con economie)			22.618,47	17.044,82	22.618,47	
					0,00	
quota Pers. A.T.A. (30,00% del F.I.S. senza economie)			9.693,63	7.304,92	9.693,63	

Gli importi orari da utilizzare per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo sono quelli stabiliti dal CCNL 29/11/2007:

TAB. 5 € 35,00 per ore aggiuntive d'insegn. (lordo Stato € 46,45 - netto dip. € 23,21)
€ 17,50 per ore aggiuntive non d'insegn.(lordo Stato € 23,23 - netto dip. € 11,61)

TAB. 6 € 14,50 per gli Assistenti Amm. (lordo Stato € 19,24 - netto dip. € 9,61)
€ 12,50 per i Collaboratori Scolastici (lordo Stato € 16,59 - netto dip. € 8,29)

Altri Finanziamenti che integrano il M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa):

Funzioni Strumentali A.S. 2019/2020	Quota base	**1.414,99**	1.414,99	1.066,31	1.414,99	**OK** comunicato **€ 3.993,14**
	Complessità (1)	**625,62**	625,62	471,45	625,62	
	Organico di diritto Docenti (87)	(36,61 x 89)	3.258,29	2.455,38	3.258,29	
			5.298,90	3.993,14	5.298,90	
Economie A.S. 2018/2019			1.664,43	1.254,28	1.664,43	
Totale Funzioni Strumentali A.S. 2019/2020 con economie			6.963,33	5.247,42	6.963,33	

Incarichi specifici A.S. 2019/2020 da ripartire tra Ass. Amm.va e Coll. Sc.	**161,00** x organico di diritto A.T.A. - D.S.G.A. (21-1)	3.220,00	2.426,53	3.220,00	**OK** comunicato **€ 2.426,53**
Economie A.S. 2018/2019		0,00	0,00	0,00	
Totale Incarichi Specifici A.S. 2018/2019 con economie		3.220,00	2.426,53	3.220,00	

Pratica sportiva A.S. 2019/2020	86,03 x classi sec. in organico di diritto (17)	(86,03 x 17)	1.462,51	1.102,12	1.462,51	comunicato **€ 1.102,50**
Economie aa.ss precedenti			0,00	0,00	0,00	
Totale Ore Pratica Sportiva A.S. 2019/2020 con economie			1.462,51	1.102,12	1.462,51	

Art. 9 A.S. 2019/20	3.070,60	2.313,94	3.070,60	**OK** comunicato **€ 2.313,94** (NO parametri disponibili)
Economie aa.ss precedenti	0,00	0,00	0,00	
Totale art. 9 con economie	3.070,60	2.313,94	3.070,60	
Totale MOF senza ore eccedenti (come da verbale Athena)	58.672,96	44.214,74	58.672,96	

Ore Eccedenti sost. Colleghi assenti A.S. 2019/2020	Organico di diritto Docenti Primaria e Infanzia (58)	**27,02 x 58**	1.567,16	1.180,98	1.567,16	**OK** comunicato **€ 2.311,42**
	Organico di diritto Docenti Secondaria (31)	**48,39 x 31**	1.500,09	1.130,44	1.500,09	
			3.067,25	2.311,42	3.067,25	
Economie aa.ss. precedenti			470,02	354,20	470,02	
Totale Ore Eccedenti sost. Colleghi assenti A.S. 2019/2020 con economie			3.537,27	2.665,62	3.537,27	
Totale MOF con ore eccedenti e art. 9			62.210,23	46.880,36	62.210,24	

Valorizzazione docenti A.S. 2019/2020	Organico di diritto Docenti (87)		16.673,83	12.565,06	16.673,83	**OK** comunicato **€ 12.565,06** (NO parametri disponibili)
Economie aa.ss precedenti			0,00	0,00	0,00	
TotaleValorizzazione docenti A.S. 2019/20 con economie			16.673,83	12.565,06	16.673,83	

N.B. Organico di dirittto	A.S. 2018/19		A.S. 2019/20	
Infanzia	12	87	12	89
Primaria	45		46	
Secondaria	30		31	
Collaboratori Scolastici	15		15	
Assistenti Amministrativi	5		5	
DSGA	1		1	
	108		110	

p. 16

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTINI" DI NOVENTA PADOVANA

FIS DOCENTI A.S. 2019/20 Tutti gli importi sono da considerarsi **Lordo Dipendente**

art. 88 co. 2 lettera d) Attività aggiuntive funzionali all'ins.to							art. 88 co. 2 lettera f)	art. 88 co. 2 lettera k) Attività deliberate nell'ambito del POF								
Coordinatori di Plesso	Coord. di classe	Reff. mensa	Resp.li acquisti sussidi (Forfettario)	Referenti informatica (Forfettario)	Responsabile registro elettronico	tutor docente adp	Compensi attribuiti ai Collaboratori del DS	Commissione Formazione Classi Prime SP	Commissione Formazione Classi Prime SSPG	Commissione Formazione Orario "Santini"	Commissione Formazione Orario "Frank"	Commissione copertura assenze "Santini" (Forfett.)	Commissione Stranieri	Commissione RAV SI	Team Digitale	commissione PTOF	
(120h totali: 3 doc.: 40h x 1 doc. "Frank" TN, 40h x 1 doc. "Frank" TP, 40h x 1 doc. "Il Giardino"	(170h totali: 17 doc. X 10h)	(6 h totali: 2h x 2 doc. "Frank" TP (4h), 2h x 1 doc. "Il Giardino"	(6h totali: 2 doc.: 4h x 1 doc. "Frank", 2h x 1 doc. "Il Giardino"	(65h totali: 3 doc.: 30h x 1 doc. "Santini", 30h x 1 doc. "Frank", 5h x 1 doc. "Il Giardino" 30x1 reg elettr	1 DOC x 30H + 1 DOC x 10h	2 DOC X 6H	60h x 1 doc. "Frank"	5h x 2 doc. "Frank" TN (10h), 5h x 2 doc. "Frank" TP (10h),	15h x 3 doc. "Santini" (45h)	2 doc. "Santini" (100h)	5h x 6 dcc. (30h)	5h x 2 doc. "Santini" (10h)	5h x 1 doc. "Infanzia" 5h x 1 doc. "Frank"	8h x 5 docc (40h)	55h x 1 doc+ 30h x 1 doc + 15h x 1 doc	8h x 5doc. (40h)	
120	170	6	6	65	40	12	60	20	45	100	30	10	10	40	100	40	874
2.100,00	2.975,00	105,00	105,00	1.137,50	700,00	210,00	1.050,00	350,00	787,50	1.750,00	525,00	175,00	175,00	700,00	1.750,00	700,00	15.295,00
7.332,50							1.050,00	6.912,50									
A							B	C									

	Assegnazione	Utilizzo			H Insegn.	H Funz.
FIS Docenti	17.044,82	15.295,00	7.332,50	A - Attività aggiuntive funzionali all'ins.to		419
			6.912,50	C - Attività deliberate nell'ambito del POF		395
			1.050,00	B - Compensi attribuiti ai Collaboratori del DS		60
		1.749,82		Disponibilità per progetti	0	110
		8.032,50		Richieste per progetti (110h Ins.to + 229 Funz.li) + 10h Referenti Sicurezza	110	239
		-6.282,68	-359,01	**Progetti da pagare con bilancio (tot h coord = 349)**	110	129

-8.337,12 Lordo Stato
1.950,00 avanzo per progetti Comune
-6.387,12 nuove risorse P.A. 2020

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

Allegato 2

PRIORITÀ	PLESSO	TITOLO	DOC REFERENTE	DOCENTI	DESTINATARI	DURATA	OB. PTOF	ORE FRONT. FIS	ORE PROGR. FIS			FONTE DI SPESA	
CC	IL GIARDINO	BIMBI SICURI (prog. Sicurezza)	moscato	tutti	tutti	annuale	CC	0	0				
CC	IL GIARDINO	PROGETTO MOTORIA	moscato	tutti	tutti	annuale	CC					CARIPARO	
CC	IL GIARDINO	I piccoli coltivatori del giardino (prog. scientifico)	moscato	tutti	tutti	II quadr.			4				
CC	A. FRANK	Progetto cittadinanza attiva	docenti cl. quinte TP TN	docenti cl. quinte TP TN	classi quinte TP TN	I quadr	CC	0	0			ass. tisato	
CC	A. FRANK	avventure nel parcheggio della scuola	olivieri	galesso scarparo	classi prime TN	novembre	CC	0	0				
CC	A. FRANK	I nonni raccontano	castellani	zamboni biasiolo caniglia tacchetto santoro	classi terze A D E F			0	0				
CC	A. FRANK	Con i vigili mi sento al sicuro	scarparo	galesso olivieri	classi prime TN	II quadr.	CC	0	0				
CC	A. FRANK	"Sulla buona strada" ed stradale	girotto	docenti cl. quinte TP TN	classi quinte TP TN	II quadr.	CC	0	0				
CC	A. FRANK	PROGETTO MOTORIA	zamboni	chiereghin	tutti	annuale	CC e QA		20				
CC	A. FRANK	Girotondo di Natale	baracco zaramella	tacchetto zatta notaro	tutte	dicembre	CC		7				
CC	A. FRANK	1000 e un .....saluto prima dell'estate	baracco zaramella	tutti i docenti	tutte	II quadr.	CC		10				
CC	A. FRANK	Gioco anch'io	biasiolo	di luca scardino tacchetto				14	4				
CC	G. SANTINI	Lezione concerto classi prime e seconde	varotto cappelli zoccatelli		classi 1 e 2	marzo-aprile	CC	0	6				
CC	G. SANTINI	Lezione concerto classi terze	varotto cappelli zoccatelli		classi terze	07-apr	CC	0	3				
CC	G. SANTINI	CONCERTO FINE ANNO	varotto cappelli zoccatelli		tutte	mag-20	CC	15					
CC	G. SANTINI	LO SPORT ENTRA A SCUOLA	bonaga	caposiena	tutte	annuale	CC	10	4				
CC	G. SANTINI	Spazio- ascolto	salvato		classi terze	genn-maggio 2020	CC					esperti esterni	
CC	G. SANTINI	Scambio di auguri	salvato		tutte	dicembre	CC	0	0				
CC	G. SANTINI	Open day 16 dicembre 2019	salvato	brandolisio varotto zoccatelli cappelli	gruppi di alunni	16-dic	OR CC	12	2				
OR	IL GIARDINO	continuità nido infanzia	Tinazzo		gruppo misto	1 quadrim.	OR CC	0	0				

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

OR	IL GIARDINO	Continuità infanzia-primaria	papparella starnelli		5 ANNI	1 quadrim.	OR CC	0	0				
OR	G. SANTINI	Imparare a scegliere	bertocco	tonello coord. classi terze	classi seconde e terze	annuale	OR		50				
OR	G. SANTINI	Ti aspettiamo alla secondaria	bertocco	soldano + doc.	classi prime SSPG+classi quinte SP	annuale	OR	16	19				
QA	IL GIARDINO	L'albero dei libri (biblioteca)	zarpellon	tutte	tutte	annuale	QA	0	5				
QA	IL GIARDINO	TREE ALWAYS GREEN	tosato starnelli		5 anni	II quadr.	QA		7				
QA	IL GIARDINO	Nel mondo dei segni e delle parole	moscato, papparella, sgaravatto, tosato		5 anni	annuale	QA	0	0				
QA	IL GIARDINO	Arte e natura	moscato		5 anni	annuale	QA + CC	0	0				
QA	IL GIARDINO	uno due tre... ora tocca a te	stamati, de zuani, fumagalli, zarpellon, tinazzo		5 anni	annuale	QA	0	0				
QA/CC	A. FRANK	Il mio corpo che cambia	doc. cl. quinte TP		classi quinte TP	II quadr.	QA CC	0	0			esp esterno	
QA/CC	A. FRANK	Alla scoperta dell'acqua	di luca	scardino zamboni	classi 3 a- d- e-f	annuale	QA		18				
QA/CC	A. FRANK	Leggere per scoprire di avere le ali	polato		classi 5D 5E	annuale	CC		10			esp esterno	
QA	A. FRANK	Il mestiere dell'archeologo	castellani	caniglia zamboni	classi 3 a- d- e-f		QA	0	2			esp esterno	
QA/CC	A. FRANK	Emozion...arte	santoro	zatta	tutte		QA CC		11				
QA	A. FRANK	metodo di studio classi quinte	girotto canton	baracco c. pasqualini carbonaro dalla via polato francescon	classi quinte TN TP	annuale	QA	0	0				
QA	A. FRANK	"Il coding a scuola"	olivieri		classi prime TN	annuale	QA	0	0				
QA	G. SANTINI	PALESTRA ARGOMENTATIVA	filipponi main		3A 3B	II quadr.	QA	8	0			esp. Esterno	
QA	G. SANTINI	Lettorato di madrelingua Francese	ferro salvadego		classi terze	annuale	QA	0	4				
QA	G. SANTINI	Teatro in lingua inglese	bonvicini	lunardi masin tosello	tutte	18 nov.	QA		2				
QA	G. SANTINI	DELF	ferro salvadego		gruppi terze	II quadr.	QA		8			esp esterno	

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

P. 29

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

QA	G. SANTINI	Lettorato di madrelingua inglese	bonvicini	lunardi tosello	classi seconde terze	annuale	QA		2				
QA	G. SANTINI	TI AIUTO IN MATEMATICA	bertocco 8 tonello 14		3A 3C	annuale	QA	22					
QA	G. SANTINI	RECUPERO MATEMATICA	emma		1C	annuale	QA	10					
QA	G. SANTINI	LABORATORIO STORICO ARTISTICO E DIGITALE	brandolisio	varotto salvato	gruppi scratch 3E - 1F	annuale	QA	3	28				
IN	IL GIARDINO	Insieme SEGNI...AMO	starnelli		luna - sole	annuale	IN	0	0				
IN	IL GIARDINO	L2 per gli stranieri	fumagalli, moscato		alunni neo-arrivati	annuale	IN					art. 9	
IN /CC	IL GIARDINO	UNICEF scuola amica	stamati	tutti	tutti	annuale	IN	0	3				
IN	FRANK	Rigiocattolo	garavello										
IN	FRANK	Accoglienza bambini Bielorussi	garavello	doc. classi terze	classi terze	II quadr.	IN						
IN	SANTINI	laboratori del fare	doc. sostegno	doc sostegno + OSS	piccoli gruppi	annuale	IN	0	0				
IN	SANTINI	uscite sul territorio	doc. sostegno	doc sostegno + OSS	piccoli gruppi	annuale	IN	0	0				
IN	SANTINI	italiano L2	gregorio	docenti	piccoli gruppi	annuale	IN /QA					art. 9	

110 229

euro 7.[illegible]

p. 20

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SANTINI" di NOVENTA PADOVANA

MOF Personale ATA A.S. 2019/20

	economia	assegnato	totale	di cui disponibile x ore eccedenti
FIS		7.304,92	€ 7.304,92	
Incarichi Specifici		2.425,53	€ 2.425,53	
			€ 9.730,45	

Sede di servizio	Posizioni economiche	COLLAB. SC.	FIS	Incarichi Specifici	assistenza alunni in situazione di criticita' e primo soccorso	piccola manutenzione	cura sussidi (facile consumo alunni, toner, attrezzature)	Sost.colleghi assenti, intensificazione nel plesso di servizio/plessi attigui e complessità attività svolte	SSPG SANTINI accensione e verifica funzionamento apparecchi multimediali e pc	SSPG SANTINI pulizia mensa doposcuola e nuova ala + servizio POSTA	*** SSPG gestione spazi per PON, Formazione Rete Atena, riunioni	*** SSPG 2020 TRASLOCO + gestione PATRONATO + ESAMI DI STATO c/o SP	SP "A. Frank" organizzazione defusso alunni T.N.	***SP "A. Frank" gestione codici fotocopiatori	SI IL GIARDINO assistenza alunni nell'uso dei servizi e nella pulizia personale	collaborazione attività POF
SSPG Santini	art. 7	COLLAB. SC. 1	€ 390,00	ART. 7	x	x	x	x	x	x	x	€ 30,00				x
SSPG Santini		COLLAB. SC. 2	€ 350,00	€ 100,00	x	x	x	x	x	x	x	€ 30,00				x
SSPG Santini		COLLAB. SC. 3	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x	x	x	x	€ 30,00				x
SSPG Santini		COLLAB. SC. 4	€ 324,92	€ 95,53	x	x	x	x	x	x	x	€ 30,00				x
SSPG Santini	art. 7	COLLAB. SC. 5	€ 390,00	ART. 7	x	x	x	x	x	x	x	€ 30,00				x
Primaria Frank	art. 7	COLLAB. SC. 1	€ 390,00	ART. 7	x	x	x	x								x
Primaria Frank		COLLAB. SC. 2	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x								x
Primaria Frank		COLLAB. SC. 3	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x								x
Primaria Frank		COLLAB. SC. 4	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x								x
Primaria Frank		COLLAB. SC. 5	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x								x
Primaria Frank		COLLAB. SC. 6	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x								x
Primaria Frank		COLLAB. SC. 7	€ 100,00		x			x								x
Primaria Frank	art. 7	COLLAB. SC. 8	€ 390,00	ART. 7	x	x	x	x								x
SI Il Giardino		COLLAB. SC. 1	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x								x
SI Il Giardino		COLLAB. SC. 2	€ 300,00	€ 100,00	x	x	x	x							x	x
SI Il Giardino		COLLAB. SC. 3	€ 390,00	€ 100,00	x	x	x	x							x	x
			€ 5.904,92	€ 1.095,53								€ 150,00			x	x

Posizioni economiche	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	FIS	Incarichi Specifici	Sostituzione colleghi assenti	Responsabilità area personale: complessità pratiche gestione personale docente ed ATA	registro elettronico alunni	gestione visite guidate e viaggi d'istruzione (trasporti e ingressi)	acquisti e inventario	gestione SITO e segreteria dematerializzata	collaborazione con DSGA per contabilità (pagamenti personale, contratti esperti esterni)	Gestione formazione	Gestione pratiche pregresse (INPS, ecc.)	Gestione pratiche PON NON FIS **(Solo per ore eccedenti l'orario di servizio)**
	ASS. AMM. 1	€ 300,00	€ 390,00	x	x								
art. 7	ASS. AMM. 2		ART. 7	x						x		x	x
	ASS. AMM. 3	€ 300,00	€ 390,00	x		x	x						
	ASS. AMM. 4	€ 250,00	€ 250,00	x			x	x		x			x
	ASS. AMM. 5	€ 300,00	€ 150,00	x						x		x	x
	ASS. AMM. 6	€ 250,00	€ 150,00	x					x		x		
		€ 1.400,00	€ 1.330,00										

tot. Personale ATA intensificazione	€ 7.304,92	€ 2.425,53
tot. Personale ATA ore eccedenti		
tot. Personale ATA	€ 7.304,92	€ 2.425,53

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

PDIC84700V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000402 - 29/01/2020 - B8 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTINI"
NOVENTA PADOVANA (PD)
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Oggetto: CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO Art. 6 CCNL

Il giorno 15/01/2020 alle ore 8:30, in sede di Contrattazione Integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica, nei locali della Scuola Secondaria di I° grado "Santini" di Noventa Padovana, viene stipulato il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto. Tra la Delegazione della parte pubblica sono presenti il Dirigente Scolastico dott.ssa Daniela Bellabarba e la Rappresentanza Sindacale R. S. U. Chiara Baracco (CISL), Lunardi Patrizia (CGIL) Sicilia Pietro (UIL) e i Rappresentanti Sindacali Provinciali CGIL, CISL e UIL (alcuni presenti alle riunioni precedenti) per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- Contrattazione di Istituto per l'Anno Scolastico 2019/2020.

Tutti i presenti prendono atto delle risorse disponibili ed individuano i criteri e le modalità per accedere alle attività retribuite dal Fondo di Istituto. La quota complessiva del Fondo viene suddivisa nelle seguenti percentuali:

- 70 % al personale docente;
- 30 % al personale ATA.

Le materie di contrattazione riguardano le scelte organizzative e didattiche operate in favore degli alunni e sono:

- Il Piano dell'Offerta Formativa (POF);
- Il Piano delle attività dei docenti;
- Il Piano delle attività del personale ATA.

Nel corso dell'incontro si affrontano le diverse questioni, che si concludono individuando di volta in volta le soluzioni, arrivando a decisioni condivise.
Si è evidenziato alla DS che per il prossimo anno scolastico bisognerà cercare dei criteri di equità nella ripartizione del MOF.
La DS, qualora pervenissero all'istituzione scolastica ulteriori risorse destinate al personale della scuola, riaprirà la contrattazione (Art.9 o altro).
I sottoscritti SICILIA PIETRO, PATRIZIA LUNARDI e CHIARA BARACCO RSU dell'Istituto e i Rappresentanti Sindacali Provinciali CGIL, CISL e UIL (alcuni presenti alle riunioni precedenti) firmano il presente contratto; esprimono anche quest'anno la propria contrarietà alla decurtazione delle risorse per finanziare il MOF.

Le RSU e le OOSS firmano il presente contratto per dare certezza ai colleghi sulla distribuzione del fondo del MOF, mettendoli in condizione di svolgere le attività in esso previste, pur non ritenendo risolti in modo condiviso i punti come da allegato.

Alle ore 10:30 la seduta è tolta ed il Contratto di Istituto viene sottoscritto dalle parti.

Il segretario
Chiara BARACCO
Chiara Baracco

Il Dirigente Scolastico
Daniela BELLABARBA
Bellabarba

RSU

Pietro Sicilia

Chiara Baracco Chiara Baracco

Patrizia Lunardi

Rappresentanti Sindacali UIL, FLC CGIL, CISL

Noventa Padovana, 15-01-2020

Le rsu e le ooss firmano il presente contratto per dare certezza ai colleghi sulla distribuzione del fondo del miglioramento offerta formativa mettendoli in condizione di svolgere le attività in esso previste.
Pur condividendo il testo sottoposto alla firma che è il frutto di un confronto sereno e costruttivo ritengono non risolti in modo condiviso i seguenti punti:

- Art. 15 non si tiene conto del pronunciamento del Consiglio di Stato il quale dispone che alla parte sindacale la possibilità di avere i dati sui pagamenti avvenuti, per effetto della contrattazione integrativa, collegati ai nomi dei percettori delle somme a condizione che le parti sindacali si assumano la responsabilità della non diffusione delle informazioni ricevute;
- Art. 31 sono insufficienti i criteri generali individuati, ritengono di non affrontare il tema nell'anno in corso in quanto non affrontato nella assemblea del personale; tema che dovrà essere completamente rivisto nel successivo anno scolastico alla luce delle recenti disposizioni normative in materia.

Chiara Barraco