



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SANTINI”

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160 – 049/8953257

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.F.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



Alle ditte interessate
All’Albo On Line d’Istituto

OGGETTO: Bando di gara per il Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche e visite guidate per l’anno scolastico 2025/2026.

Lotto 1 “uscite nel territorio di Padova” – Lotto 2 “uscite fuori dal territorio di Padova”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

invita le Ditte interessate a far pervenire la propria migliore offerta tecnico-economica alla luce del nuovo DECRETO- LEGGE 9 settembre 2025, n. 127, art. 5 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 settembre, nel quale il Governo ha introdotto nuove disposizioni per garantire maggiore sicurezza e qualità nei trasporti scolastici, per il servizio di trasporto degli studenti in occasione di uscite didattiche/visite guidate per l’anno scolastico 2025/26 secondo i prospetti (allegati 2 e 3).

OGGETTO DELLA FORNITURA:

Noleggio di autobus per uscite didattiche/visite guidate per l’anno scolastico 2025/26.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

DECRETO-LEGGE 9 settembre 2025, n. 127, art. 5, comma 1 lettera b, “le stazioni appaltanti, incluse le centrali di committenza, valorizzano gli elementi qualitativi dell’offerta sulla base dei criteri oggettivi idonei ad attestare la disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l’accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, nonché le competenze tecniche dei conducenti”.

Preso Atto del possesso dei requisiti sopraindicati dal D.L. 09/09/25 n. 127, art. 5, verrà valutata l’offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo e secondo i criteri oggettivi dichiarati attraverso dichiarazioni relative a: disponibilità di sistemi e dispositivi volti ad incrementare la sicurezza del trasporto, capacità di agevolare l’accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, competenze tecniche dei conducenti, come descritto nel capitolato speciale e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (all. 4).

L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Ogni lotto sarà gestito e aggiudicato separatamente.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

L’offerta deve essere inviata via PEC dell’istituzione scolastica: pdic84700v@pec.istruzione.it avente oggetto: preventivo per il noleggio di autobus per visite didattiche anno 2025/2026”.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La email dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13:00 del giorno 12/01/2026. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

VALUTAZIONE OFFERTE PRESENTATE:

La valutazione delle offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SANTINI"** Via Valmarana, 33 – 35027 Noventa Padovana (PD) alle ore 113:00 del 13/01/2026.

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione composta dalla Dirigente Scolastica Giovanna Ferrari, dalla DSGA Dott.ssa Marta Gambato e da una Assistente Amministrativa che predisporranno un prospetto comparativo delle offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate.

PUBBLICITA':

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

La Dirigente Scolastica: Giovanna Ferrari

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Vedi informativa allegata.

CONTROVERSIE:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Padova (PD).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giovanna Ferrari

Firmato digitalmente

Si allegano:

- Allegato 1 - Capitolato speciale
- Allegato 2 - Prospetto uscite didattiche nel territorio di Padova - Lotto 1 - offerta economica
- Allegato 3 - Prospetto uscite didattiche fuori dal territorio di Padova – Lotto 2 - offerta economica
- Allegato 4 - Criteri di valutazione
- Allegato 5 - Modulo Partecipazione al Bando noleggio pullman con autista anno 2025/2026
- Allegato 6 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Allegato 7 - Patto per l'integrità

ALLEGATO 1**CAPITOLATO SPECIALE****Art. 1 – Generalità**

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite didattiche/visite guidate per l'anno scolastico 2025/26 secondo il prospetto di cui agli allegati 2 e 3.

Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati nell'allegato 4.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche e visite guidate per l'anno scolastico 2025/26 secondo il prospetto di cui agli allegati 2 e 3.

Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior Offerente e sono relative al periodo febbraio/maggio 2026.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare gli allegati 2 e 3 (offerta economica) e dovrà compilare l'Allegato "4" (modulo di partecipazione) **e produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:**

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. **Attestazione/Autodichiarazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.**

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione per offerta tecnica:

- qualità automezzi impiegati: tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti, specificando il numero di mezzi la cui categoria Euro di appartenenza è 6 -5- 4

- Massimali assicurativi.

- Indicare la quantità dei mezzi di proprietà.

- Indicare anni di esperienza pregressa nel trasporto presso le Istituzioni Scolastiche.

- Dichiare se in possesso di pedana per il trasporto di persone con disabilità.

6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

7. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

- e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
 - f. l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - g. l'indicazione del numero di matricola INPS;
8. Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010. La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà acquisito maggior punteggio a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato, secondo i criteri di valutazione che terranno conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, valutando le offerte secondo criteri oggettivi specifici, ovvero i fornitori saranno giudicati sulla disponibilità di sistemi e dispositivi volti ad incrementare la sicurezza del trasporto, sulla capacità di agevolare l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità e sulle competenze tecniche dei conducenti, come descritto nel capitolato speciale e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (all. 3).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci degli allegati 2 e 3 con i prezzi I.V.A. esclusa.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 7– Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo.

Art .8 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 9 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 11 - Aggiudicazione della fornitura

L'Amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 5 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto.

Art. 12 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio intendendosi come definitivi quelli risultanti dall'atto di aggiudicazione.

Art. 13– Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato con bonifico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (soggetta a Split Payment) trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (codice ufficio: UFKOMW).

Art. 14 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

ALLEGATO 2**PROSPETTO VISITE D'ISTRUZIONE IC "G. Santini" A.S. 2025/2026 nel territorio di Padova – Lotto 1 -****OFFERTA ECONOMICA**

META	DATA	CLASSI	N. ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	PLESSO	ORARI/ PARTENZA/ ARRIVO	LUOGO DI PARTENZA BUS	COSTO IVA ESCLUSA
Museo di geografia di Padova	24/02/2026	5F	20	3	SP A. Frank	8:00-13:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	
Museo della Natura e dell'Uomo – Padova	05/03/2026	2E – 2F	44	6	SSPG – G. Santini	8:00-17:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Museo della Natura e dell'Uomo – Padova	12/03/2026	2A – 2D	44	7	SSPG – G. Santini	8:00-17:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Museo della Natura e dell'Uomo – Padova	22/04/2026	2B – 2C	46	6	SSPG – G. Santini	8:00-17:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Internato Ignoto - Padova	18/03/2026	3A – 3D	44	4	SSPG – G. Santini	8:00-13:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Internato Ignoto - Padova	19/03/2026	3B – 3E	45	4	SSPG – G. Santini	8:00-13:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Internato Ignoto - Padova	20/03/2026	3C – 3F	46	5	SSPG – G. Santini	8:00-13:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
							TOTALE IVA ESCLUSA	
							IVA 10%	
							TOTALE IVA INCLUSA	

- *Specificare se i pedaggi e parcheggi sono compresi nel prezzo

ALLEGATO 3

PROSPETTO VISITE D'ISTRUZIONE IC "G. Santini" A.S. 2025/2026 fuori dal territorio di Padova – Lotto 2**OFFERTA ECONOMICA**

META	DATA	CLASSI	N. ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	PLESSO	ORARI/ PARTENZA/ ARRIVO	LUOGO DI PARTENZA BUS	COSTO IVA ESCLUSA
Museo Guggenheim di Venezia	27/02/2026	3A – 3B	42	4	SSPG G. Santini	8:00-16:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Museo Guggenheim di Venezia	04/03/2026	3C – 3D	46	6	SSPG G. Santini	8:00-16:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Museo Guggenheim di Venezia	06/03/2026	3E – 3F	47	4	SSPG G. Santini	8:00-16:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Villa Vescovi – Torreglia (PD)	08/04/2026	2C – 2D	45	6	SSPG G. Santini	8:00-17:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Villa Vescovi – Torreglia (PD)	09/04/2026	2A – 2B	43	5	SSPG G. Santini	8:00-17:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Villa Vescovi – Torreglia (PD)	10/04/2026	2E – 2F	44	5	SSPG G. Santini	8:00-17:00	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Casa Marina – Galzignano Terme (PD)	04/05/2026	1A – 1D	44	4	SSPG G. Santini	8:30-17:30	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Casa Marina – Galzignano Terme (PD)	05/05/2026	1B – 1F	47	4	SSPG G. Santini	8:30-17:30	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Casa Marina – Galzignano Terme (PD)	11/05/2026	1C – 1E	47	4	SSPG G. Santini	8:30-17:30	Via Valmarana, 33 – Noventa padovana (PD)	
Parco faunistico Cappeller – Cartigliano (VI)	28/04/2026	3A – 3D	39	5	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	
Chioggia (VE)	28/04/2026	5B – 5E	37	3	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	
Parco faunistico Cappeller – Cartigliano (VI)	06/05/2026	3B – 3E	36	3	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	
Museo del termalismo – Montegrotto Terme (PD)	12/05/2026	5A – 5D	43	4	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	
Museo del termalismo – Montegrotto Terme (PD)	19/05/2026	5B – 5E – 5F	57	6	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	
Fattoria Didattica "La Buona Terra" – Cervarese Santa Croce (PD)	13/05/2026	1E – 1F	37	3	SP A. FRANK	08:00 – 13:00	Via B. Cellini, 39C – Noventa Padovana (PD)	

Firmato digitalmente da GIOVANNA FERRARI

Fattoria Didattica "La Buona Terra" – Cervarese Santa Croce (PD)	20/05/2026	1A – 1D	35	3	SP A. FRANK	08:00 – 13:00	Via B. Cellini, 39C – Novanta Padovana (PD)	
Cava Monte Croce – Battaglia Terme (PD)	14/05/2026 o in alternativa in caso di maltempo 28/05/2026	4A – 4D	45	6	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Novanta Padovana (PD)	
Arquà Petrarca (PD)	26/05/2026	2A – 2D – 2E – 2F	96	8	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Novanta Padovana (PD)	
Oasi di Cervara – Parco Naturale del Sile – Quinto di Treviso	29/05/2026	4E – 4F	49	4	SP A. FRANK	08:00 – 16:00	Via B. Cellini, 39C – Novanta Padovana (PD)	
TOTALE IVA ESCLUSA								
IVA 10%								
TOTALE IVA INCLUSA								

- *Specificare se i pedaggi e parcheggi sono compresi nel prezzo

ALLEGATO 4

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte, a pena esclusione dalla gara, dovranno contenere, per la parte tecnica le dichiarazioni relative a: disponibilità di sistemi e dispositivi volti ad incrementare la sicurezza del trasporto, capacità di agevolare l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, competenze tecniche dei conducenti (DECRETO-LEGGE 9 settembre 2025, n. 127, art. 5, comma 1 lettera b).

Le offerte saranno valutate secondo i punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI MAX PUNTI 30

Per ogni autobus EURO 6 Punti 10

Per ogni autobus EURO 5 Punti 8

Per ogni autobus EURO 4 Punti 5

2) MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 10.000.000,00 di €.)

Punti 1 per ogni milione di €. MAX PUNTI 10

3) PARCO MACCHINE DI PROPRIETA' MAX PUNTI 5

OLTRE 10 punti 5

Tra 5 e 10 punti 4

Meno di 5 punti 2

4) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (un punto per ogni anno)

MAX PUNTI 15

5) PEDANA PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITA' MAX 10 PUNTI

Le offerte, a pena esclusione dalla gara, dovranno contenere, per la parte economica, la compilazione degli allegati 2 e 3. Le offerte saranno valutate secondo i punteggi indicati:

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso il punteggio max di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula: PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = $(Q_{\text{minima}} / Q_x) \times 30$.

ALLEGATO 5

Modulo Partecipazione al Bando noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione anno 2025/2026

Il sottoscritto _____ nato a _____

(_____) il _____, residente a _____ via _____ n._____

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarli incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____ tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____
- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste dal Capitolato Speciale art.3

D I C H I A R A, I N O L T R E

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale

dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A.

Codice IBAN:

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale) _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Firma del legale Rappresentante

ALLEGATO 6

Ai collaboratori esterni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte dalle altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al MEPA etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di

conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Andrea Paro, referente per il Titolare della società Gemini Consult srl, con sede legale in Via Europa, 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV), C.F. e P.Iva 03258210263.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al numero telefonico 0422 877411 oppure all' indirizzo mail geminiconsult.it.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, come previsto dal Regolamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

ALLEGATO 7**PATTO PER L'INTEGRITÀ'****ART.1 FINALITA'**

Il presente patto per l'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'istituto Comprensivo Statale G. Santini e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di impegno anti corruzione, di rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa.

ART. 2 AMBITO APPLICAZIONE

Il presente documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto o convenzione stipulata dall'istituto utilizzato per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di ottimo fiduciario, gli affidamenti diretti, le procedure negoziate ex articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, le procedure sotto – soglia attivate tramite mercato elettronico oltre che per l'adesione alle convenzioni Consip) e per gli affidamenti di lavori pubblici. Il patto per l'integrità farà parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d'ordine. Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti a loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa. La mancata consegna, la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto da parte dell'operatore economico ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, del patto di integrità per accettazione totale di quanto in esso contenuto, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto si obbliga a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale, a qualunque titolo intervenuto nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi. Il personale è consapevole del contenuto del presente patto d'integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto del patto stesso.

Patto per l'integrità relativo alla gara/richiesta preventivo/affidamento diretto.

La Dirigente Scolastica
Giovanna Ferrari

Il legale rappresentante _____