

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"  
Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

E-mail: [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) – pec: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

[www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



AL PERSONALE ATA

Profilo Assistente Amministrativo

AL SITO WEB

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE E DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il  
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) CODICE PROGETTO:  
M4C1I1.4-2024-1322-P-51663**

**Titolo: "Orientati al successo formativo" - CUP: F74D21000770006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea;

**VISTO** il Decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022 - PNRR Piano Scuola 4.0 "Adozione del "Piano  
Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0"

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni

Firmato digitalmente da ENRICO CARDILLO

scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, aggiornato con delibera del CdI n. 48 del 27/06/2023;

**VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) INVESTIMENTO 1.4, Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

**VISTO** il D.M. 19 del 02/02/2024 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";

**TENUTO CONTO** delle Istruzioni operative per l'attuazione delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica emanate dal Ministero dell'Istruzione e del merito con Nota 58542 del 17/04/2024;

**VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 11 del 29/10/2024;

**VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n.8 del 30/10/2024 (Prot. 7120/II.1 del 31.10.2024);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 17/12/2024 di assunzione a bilancio del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51663 "*Orientati al successo formativo*" (Prot. 8501/II.1 del 18.12.2024) per €61.193,92);

**VISTO** il decreto di assunzione incarico DS come Project Manager - PNRR DM n. 19/2024 Prot. 729/II.5 del 30.01.2025 in base all'autorizzazione dell'USR Veneto Prot. n. 1754/ 044 del 21.01.2025;

**VISTO** il decreto di Assunzione di incarico come RUP del Dirigente Scolastico Enrico CARDILLO Prot. 777/II.5 del 31.01.2025;

**VISTA** la propria Determina Prot. 818/II.5 del 03 febbraio 2025;

**RILEVATA** la necessità di avere un sostegno al R.U.P., tra il personale amministrativo, per attività specialistiche legate al raggiungimento degli obiettivi del progetto

## **EMANA**

Avviso interno per l'individuazione di quattro figure all'interno del personale amministrativo di sostegno al RUP per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 Codice avviso M4C1I1.4-2024-1322-P-51663 Titolo: "Orientati al successo formativo" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali e della documentazione relativa alle attività progettuali, supporto al RUP e alla gestione amministrativa e finanziario-contabile del progetto).

Le figure selezionate coadiuveranno il Dirigente scolastico nella gestione del Piano Scuola 4.0 e ulteriori misure che dovessero essere pubblicate. I compiti sono esplicitati nel Piano Scuola 4.0 ai seguenti paragrafi:

- Richiesta di disponibilità. Le figure selezionate avranno il ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- Orario di servizio e tempi. Il servizio previsto in relazione dei moduli formativi da attivare dovrà essere svolto in orario extrascolastico. Il compenso orario sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente e dovrà essere rendicontato tramite timesheet, comunque entro il 30/06/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- Compiti. Le figure prescelte dovranno supportare D.S., DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione.:

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- Essere dipendente a T.I. e/o a T.D. di questa amministrazione;
- Aver prestato servizio per almeno 3 anni in altre istituzioni scolastiche.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario ed extracurricolare.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti: esperienze professionali oltre il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati nel curriculum vitae.

L'incarico avrà durata dalla lettera di conferimento e fino alla chiusura del progetto e comunque non oltre il 30/06/2025 (salvo eventuale proroga). In caso di assenza o insufficienza delle disponibilità al conferimento dell'incarico delle figure professionali richieste, in considerazione che il personale ATA potrà subire modificazioni in relazione alle esigenze di servizio e/o personali, sarà discrezione del D.S., far scorrere la graduatoria, indire un nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura mancante. Le ore, se saranno in eccesso, in relazione alle ore complessivamente assegnate a ciascun profilo, verranno ridistribuite secondo le disponibilità che daranno gli Assistenti Amm.vi, compatibilmente alle esigenze di organizzazione e di raggiungimento degli obiettivi.

– Criteri di valutazione Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti sopramenzionati, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla GRIGLIA DI VALUTAZIONE.

Alla luce di tutto ciò

#### **INVITA**

TUTTI gli assistenti amministrativi dell'Istituto a presentare istanza di disponibilità per l'incarico di sostegno al RUP, purché in possesso delle competenze inerenti gli ambiti di intervento:

- realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei.

#### **Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione (da corredare con "Curriculum Vitae et Studiorum" ed eventuali dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali), dovranno pervenire, mezzo mail al seguente indirizzo PDIC84700V@ISTRUZIONE.IT o con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'istituto entro e non oltre le ore 23:59 del 16/02/2025, utilizzando gli allegati al

presente Avviso.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Enrico Cardillo

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI		TOT PUNTI
Progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei (1 punto per ogni anno)	Max 10 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso)	Max 5 punti	
Anzianità di servizio presso questa Istituzione (1 punto per anno)	Max 3 punti	
Anzianità di servizio presso altre istituzioni scolastiche (1 punto per anno)	Max 3 punti	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3 punti	
Laurea triennale in materie economiche	Max 1 punto	
Laurea specialistica in materie economiche	Max 2 punti	
Diploma di scuola secondaria di II grado indirizzo economico-contabile	Max 1 punto	
TOTALE	Max 28 punti	