



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"  
Via Valmarana, 33 35027 - NOVENTA PADOVANA (PD)  
CODICE FISCALE: 80020960284 – Codice univoco ufficio UFK0MW  
Tel. 049-625160 - Fax 049-8936652  
e-mail : [pdic84700v@istruzione.it](mailto:pdic84700v@istruzione.it) - P.E.C: [pdic84700v@pec.istruzione.it](mailto:pdic84700v@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.icsantini.edu.it](http://www.icsantini.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# PROGRAMMA ANNUALE 2020

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2018 "Oggetto: ..... <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2019</i> reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";</li><li>➤ Nota n° 26158 del 18.11.2019 relativa alla possibilità di proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 di cui alla;</li></ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2020;</li><li>➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie;</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 25/11/2019;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2019;</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Giunta Esecutiva del 28/11/2019.</li></ul>
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approvazione Programma Annuale 2020;</li><li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li></ul>

*La direttrice dei servizi generali ed amministrativi  
Marta GAMBATO*

## Programma Annuale 2020

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2019-22, aggiornato per l'annualità 2019/20 dal Consiglio di Istituto con delibera 5 del 13/11/19;
- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 08/01/2019 con delibera n° 8;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati (Fondazione CA.RI.PA.RO e Associazione Genitori);
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

In coerenza con gli obiettivi deliberati dagli OO.CC. dell'Istituto nel PTOF e nel P.d.M., si individuano quali priorità per il bilancio di previsione 2020:

1. il miglioramento degli esiti scolastici di tutti gli alunni, in particolare degli alunni con BES;
2. lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva degli alunni della SP, in particolare nelle classi IV e V e degli studenti della SSPG;
3. lo sviluppo negli studenti, nel corpo docente, nei genitori e negli studenti delle competenze di cittadinanza, legate in particolare alla gestione consapevole dei social media.

Per il raggiungimento degli obiettivi strategici appena enunciati si intende:

- favorire la qualificazione continua dell'attività didattica, agevolando la formazione del personale docente, continuando gli acquisti di dotazioni tecnologiche per l'attività didattica,
- promuovere la formazione per competenze degli alunni, attraverso l'impegno progettuale del lavoro collegiale: il curricolo di istituto verrà completato per quanto riguarda le due competenze trasversali che ancora mancano, si continueranno a promuovere i compiti esperti e la loro valutazione attraverso le rubriche valutative, alla SSPG si continuerà a lavorare sui Nuclei Tematici, anche in vista della preparazione della prova orale dell'Esame di Stato e la compilazione competente del certificato delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione.
- promuovere il successo formativo di ogni alunno, attraverso l'impegno di risorse umane e finanziarie per la realizzazione di laboratori didattici di potenziamento e di recupero, la facilitazione linguistica, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri;

- favorire le attività di orientamento, una didattica attiva coinvolgente e partecipata, attraverso progetti di continuità, volti a sottolineare tematiche educative utili ad instaurare un clima di unità nella scuola e l’interazione con le famiglie e il territorio;
- promuovere la riflessione condivisa sulla valutazione disciplinare e sulla certificazione delle competenze culturali e di convivenza civile, attraverso l’utilizzo sempre più diffuso delle matrici di valutazione;
- aggiornare e potenziare la rete interna dell’istituto; rendere disponibile il collegamento internet in ogni aula dell’istituto, preferibilmente attraverso il potenziamento della tecnologia Wireless; completare e aggiornare continuamente il sito web dell’istituto ai fini del collegamento fra le scuole e della comunicazione con le famiglie e il territorio;
- proseguire sulla strada della dematerializzazione anche dei documenti didattici potenziando la repository istituzionale, [archivio@icsantini.edu.it](mailto:archivio@icsantini.edu.it); favorire il potenziamento delle competenze informatiche di tutti i docenti; ampliare l’utilizzo del registro elettronico in tutti gli ordini di scuola ed aprirlo ai genitori anche alla SP;
- sviluppare le competenze didattico-metodologiche del personale docente nell’impiego delle nuove tecnologie, in particolare della LIM, anche al fine di potenziare ulteriormente le capacità progettuali del personale docente e di promuovere un approccio formativo per competenze;
- sviluppare progetti di arricchimento e qualificazione dell’offerta formativa per supportare le eccellenze, realizzati anche in collaborazione con esperti esterni, con enti e realtà del territorio;
- sviluppare progetti di arricchimento e qualificazione dell’offerta formativa in orario extra scolastico per far emergere attitudini e talenti disciplinari e trasversali, potenziare competenze trasversali quali la capacità di lavorare insieme e di collaborare per realizzare un progetto condiviso;
- valorizzare l’attività sportiva e motoria, come fattore di formazione complessiva della persona, veicolo di abilità e atteggiamenti di cooperazione e positiva socialità, attraverso la qualificazione dell’attività didattica; proseguire con l’esperienza del centro sportivo scolastico iniziata gli scorsi anni scolastici e partecipare ai giochi sportivi studenteschi;
- valorizzare le risorse umane e professionali, favorendone un impiego razionale, funzionale e flessibile secondo un principio che punta a coniugare la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità e vocazioni dei singoli lavoratori;
- favorire la qualificazione dell’attività amministrativa della scuola, attraverso l’aggiornamento della dotazione strumentale, tecnologica e dei programmi gestionali;
- porre attenzione alla comunicazione e collaborazione educativa con le famiglie ed il territorio, attraverso il sito web dell’istituto;
- investire nella formazione del personale docente e ATA, quale leva strategica fondamentale per l’innovazione e la qualificazione continua del servizio, puntando ad un’offerta di qualità. Dall’anno scolastico 2016/17 l’istituto partecipa alla Rete Formazione Atena all’interno dell’Ambito Scolastico 20; sono stati organizzati numerosi corsi, in particolare tre edizioni del corso sul Cooperative Learning, la prima edizione di un corso sulla “Psicologia e gestione della classe complessa” e di uno sulla “Comunicazione empatica, non violenta” di cui la nostra scuola è stata capofila; i docenti hanno risposto in modo molto positivo aderendo numerosi sia ai corsi organizzati nella nostra scuola sia ad altre opportunità proposte da scuole sempre della rete. Queste opportunità verranno riproposte sempre all’interno della rete e si aggiungeranno quelle obbligatorie, legate alla sicurezza.

## STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

(come da verbale Athena)

### Popolazione scolastica

**Gli alunni** in numero di 958 sono distribuiti su:

- 4 sezioni di scuola materna;
- 23 classi di scuola primaria;
- 17 classi di scuola secondaria di I° grado.

Plessi	Classi	Sezioni	Alunni
Scuola dell'infanzia "Il Giardino"		4	84
Scuola primaria "Frank"	23		508
Scuola secondaria I° grado "Santini"	17		366
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>958</b>

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili
<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>4</b>

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)</i>	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)</i>	Totali alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili
Prime	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>60</b>	<b>103</b>	<b>1</b>
Seconde	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>114</b>	<b>4</b>
Terze	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>67</b>	<b>89</b>	<b>0</b>
Quarte	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>89</b>	<b>0</b>
Quinte	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>67</b>	<b>113</b>	<b>6</b>
Pluriclassi	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>310</b>	<b>508</b>	<b>11</b>
Prime	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>0</b>
Seconde	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>127</b>	<b>4</b>
Terze	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>3</b>
Pluriclassi	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>7</b>

Dati personale – Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>57</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>18</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>9</b>
Insegnanti titolari a di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti titolari su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>8</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>4</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>4</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>1</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>1</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>103</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>0</b>
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o responsabile amministrativo	<b>0</b>
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	<b>5</b>
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>2</b>
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>0</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>13</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>1</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>3</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	<b>0</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Situazione edilizia

- **Scuola dell'infanzia** – L'edificio che ospita la scuola consente l'attività di 4 sezioni per un massimo di 94 bambini; l'amministrazione ha in programma una ristrutturazione complessiva dell'immobile, che avverrà nei prossimi anni.
- **Scuola primaria** - A partire dal mese di settembre 2013 la scuola Primaria afferente all'Istituto Comprensivo, denominata Anna Frank, trova la sua ubicazione nell'edificio di via B. Cellini articolata in n. 14 classi a tempo pieno – 40 ore settimanali di lezione - e n. 9 classi a tempo normale - 27 ore settimanali di lezione – con una popolazione scolastica complessivo di circa 500 alunni.
- **Scuola secondaria di I° grado** – Il plesso ospita attualmente diciassette classi. Nello scorso anno 2018 stati completati i lavori di ampliamento dell'edificio, che consentono di usufruire di nuovi spazi da dedicare

prevalentemente alle attività di tipo laboratoriale. È in fase di avvio un intervento di manutenzione straordinaria per il consolidamento sismico, il rifacimento completo dell'impianto elettrico, termico, e la sostituzione di tutti i serramenti. Per questo da gennaio 2020 sei classi verranno trasferite a turno nei locali presso il patronato della Parrocchia di Noventa per un periodo presumibile di 12 mesi, fino al termine dei lavori.

## **Materiale didattico**

Tutto l'istituto è impegnato nel potenziamento delle dotazioni informatiche a supporto del rinnovamento delle metodologie didattiche; lo scorso anno sono stati fatti acquisti importanti grazie a risorse proprie e alla partecipazione a più bandi PON: anche quest'anno si cercherà di proseguire su questa strada.

In coerenza con le priorità nazionali, dallo scorso anno l'istituto si è incamminato sulla strada della dematerializzazione, creando repositories informatiche per la raccolta del materiale didattico prodotto dai docenti dell'istituto e per la condivisione di materiali prodotti nelle reti cui l'istituto collabora.

Si continuerà comunque ad investire anche su materiale tradizionale, in particolare per le necessità della scuola dell'infanzia e del primo biennio della scuola primaria.

## **L'orario scolastico**

	<b>Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO NORMALE</b>	<b>Orario delle attività didattiche ordinarie TEMPO PIENO</b>
<b>S.P. "Anna FRANK"</b>	Lu. – Ve. 8.10 – 13.10 * 1 rientro pomeridiano dalle 14.00 alle 16.00 una volta in settimana	Lu. – Ve. 8.00 – 16.00 *
<b>Sc. Infanzia "Il Giardino"</b>		Lu. – Ve. 8.00 - 16.00  con possibilità di anticipo dalle ore 7,45 e di posticipo fino alle ore 16.15
<b>SSPG "G. Santini"</b>	Lu. – sa. 8.15 - 13.15 *  Lu. – Ve. (per n. 6 classi prime, n. 4 classi seconde e 3 classi terze) * 8.15-14.15	

\* con possibilità di anticipo dalle ore 7.30/7.45 e di posticipo fino alle ore 18.00 a cura dell'Amministrazione Comunale tramite un'Associazione del territorio.

\*\*\*\*\*

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti (non ci sono gestione economiche separate).

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

### **Programma Annuale 2020 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	117.471,70
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	14.703,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	36.904,00
06 - Contributi da privati	38.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>207.079,03</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	84.585,19
P - Progetti	68.625,92
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	303,33
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>0,00</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	53.564,59
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>207.079,03</b>

### **Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 117.471,70**, come riportato nel **Mod. C**.

\*\*\*\*\*

### **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel

modello D:

Utilizzo avанzo amministrazione presunto	Totale	Importo vincolato		Importo non vincolato	
		€	Fonte	€	Fonte
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>26.685,19</b>	<b>3.141,38</b>		<b>23.543,81</b>	
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	14.434,52	1.941,04	Comune (Informa.)	12.493,48	MIUR
A02 - Funzionamento amministrativo	4.733,20	0,00	/	4.733,20	MIUR
A03 - Didattica	6.358,08	420,70	MIUR (furti)	5.937,38	MIUR (2.178,42), Genitori (3.758,96)
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	Genitori	0,00	/
A06 - Attività di orientamento	1.159,39	779,64	MIUR (279,64), Genitori (500,00)	379,75	Genitori
<b>P - PROGETTI</b>	<b>37.221,92</b>	<b>33.428,27</b>		<b>3.793,65</b>	
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	11.360,04	11.360,04	UE	0,00	/
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.255,63	22.068,23	UE (17.022,23), Comune progetti (1.950,00), Associazione Genitori (3.096,00)	1.187,40	MIUR (1.000,00), 187,40 (Genitori)
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	/	0,00	/
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.606,25	0,00	/	2.606,25	MIUR (2.506,25), Altre Istituz. (100,00)
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	/	0,00	/
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	/	0,00	/
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	/	0,00	/
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	/	0,00	/
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	/	0,00	/
<b>Totale avанzo utilizzato</b>	<b>63.907,11</b>	<b>36.569,65</b>		<b>27.337,46</b>	
<b>Totale avанzo di amministrazione non utilizzato (Z)</b>	53.564,59	/	/	53.564,59	/
<b>TOTALE</b>	<b>117.471,70</b>	<b>36.569,65</b>		<b>80.902,05</b>	

Si precisa che l'Avанzo di Amministrazione presunto al 31/12/2019 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020.

**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avанzo 2019 + Finanziamenti 2020**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2020.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv.II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2019	Finanziamenti 2020	<b>TOTALE 2020</b>
<b>ATTIVITA'</b>				<b>26.685,19</b>	<b>57.900,00</b>	<b>84.585,19</b>
	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	14.434,52	16.400,00	30.834,52
	A02		Funzionamento amministrativo	4.733,20	14.000,00	18.733,20
	A03		Didattica	6.358,08	12.500,00	18.858,08
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	15.000,00	15.000,00
	A06		Attività di orientamento	1.159,39	0,00	1.159,39
<b>PROGETTI</b>				<b>37.221,92</b>	<b>31.404,00</b>	<b>68.625,92</b>
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P01	1	<i>10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 "Una finestra sul futuro" (Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale)</i>	11.360,04	0,00	11.360,04
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.137,40	9.500,00	12.637,40
	P02	1	<i>10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52 "Tutti abbiamo dei talenti da coltivare" (Competenze di base)</i>	17.022,23	0,00	17.022,23
	P02	4		3.096,00	20.904,00	24.000,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"			
	P04		Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.606,25	1.000,00	3.606,25
	P04	1				
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>R</b>	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva</b>		<b>303,33</b>	<b>303,33</b>
				<b>63.907,11</b>	<b>89.607,33</b>	<b>153.514,44</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>		<b>Disponibilità da programmare</b>	<b>53.564,59</b>	<b>0,00</b>	<b>53.564,59</b>
				<b>117.471,70</b>	<b>89.607,33</b>	<b>207.079,03</b>



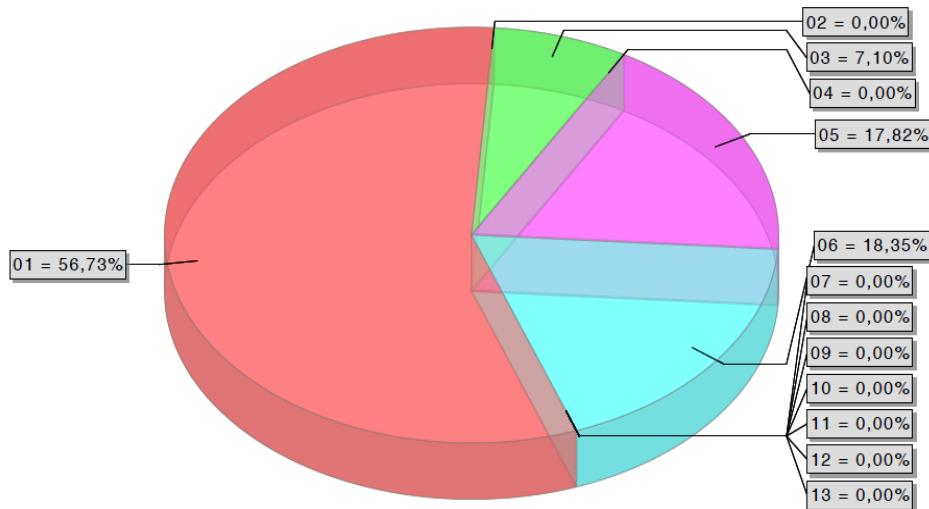
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2020

**Aggregazioni entrata:**

- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
- 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO
- 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
- 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI
- 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA
- 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
- 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI
- 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI
- 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
- 12 - ALTRE ENTRATE
- 13 - MUTUI



Pag. 1 di 2

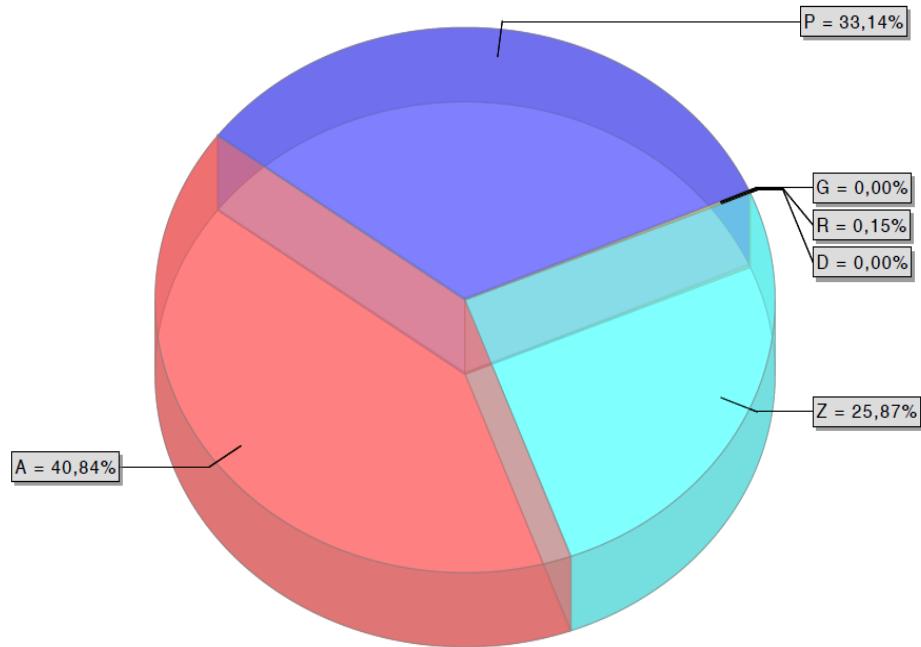


ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. SANTINI"

35027 NOVENTA PADOVANA VIA VAL MARANA, 33 C.F. 80020960284 C.M. PDIC84700V

**Aggregazioni spesa:**

- A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ● R - FONDO DI RISERVA
- D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE



Pag. 2 di 2

## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>117.471,70</b>
01	Non vincolato:	80.902,05
02	Vincolato:	36.569,65

Vedi modello "D".

L'avanzo di Amministrazione pari a Euro 117.471,70 è stato distribuito nelle seguenti attività/progetti:

### Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.941.04
A03	DIDATTICA	420.70
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	779.64
P01/01	10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 Una finestra sul futuro -Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale	11.360.04
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.950.00
P02/01	10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52 Tutti abbiamo dei talenti da coltivare (Competenze di base)	17.022.23
P02/04	Il circo della abilità (Progetto SI Fondazione CA.RI.PA.RO. con contributo dell'Associazione Genitori)	3.096.00

### Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	12.493.48
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.733.20
A03	DIDATTICA	5.937.38
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	379.75
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.187.40
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.606.25

\*\*\*\*\*

<b>02</b>	<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---	-------------

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:  
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>14.703,33</b>
-----------	-----------------------------------	------------------

Voce: 03/01 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	<b>14.703,33</b>
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.400,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.000,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	1.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	303,33

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21795 del 30-09-2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intendo di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2020** sarà oggetto di successiva integrazione.

#### ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

##### CEDOLINO UNICO:

###### **"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è stata comunicata con la nota MIUR 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2018.

#### ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

#### MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

#### ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

#### TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

<b>04</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione:</b>	<b>0,00</b>
-----------	-------------------------------------	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>	<b>16.000,00</b>
-----------	---	------------------

<b>Voce: 05/03 COMUNE NON VINCOLATI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>16.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.000,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	3.000,00

*Non si prevedono finanziamenti vincolati del Comune: eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.*

<b>Voce: 05/06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>20.904,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
P02/04 Il circo della abilità (Progetto SI Fondazione CA.RI.PA.RO. con contributo dell'Associaz. Genitori)	20.904,00

<b>06</b>	<b>Contributi da privati:</b>	<b>€ 38.000,00</b>
-----------	-------------------------------	--------------------

<b>Voce: 06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>18.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A03 - DIDATTICA	12.500,00
P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.500,00

<b>Voce: 06/04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>15.000,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	15.000,00

<b>Voce: 06/05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>4.500,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.500,00

<b>Voce: 06/06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>500,00</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	500,00

\*\*\*\*\*

<b>07</b>	<b>Proventi da gestione economica:</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>08</b>	<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---------------------------------------	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>	<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---------------------------------------	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>	<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	---	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>	<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
-----------	-----------------------------------	-------------

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>	<b>Altre entrate:</b>	<b>0,00</b>
02	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia:  Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02 "Funzionamento amministrativo" (Spese di tesoreria)</i>	0,00

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>30.834,52</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	12.493,48
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	1.941,04
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.400,00
0503 - COMUNE NON VINCOLATI	10.000,00
06/05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.500,00
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese generali per il funzionamento dell'Istituto:*

**1 - PERSONALE:** € 232,23 per retribuire le figure interne che si occupano della sicurezza (ASPP: Prof.ssa Carla GREGORIO e RLS ins. Chiara BARACCO).

**BENI DI CONSUMO:** accessori per uffici e alloggi (€500,00), altri materiali tecnico specialistici non sanitari (€786,76), medicinali e altri beni di consumo sanitario (€ 1.000,00), materiale di pulizia e igienico (€ 8.000,00).

**03- ACQUISTI DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI:** assistenza medico-sanitaria (medico competente e visite (€2.500,00), assistenza tecnico informatica (€2.000,00), servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro (RSPP €3.000,00), manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware e software (€1.500,00), assicurazione per attrezzature informatiche SSPG "Santini" (€300,04), copertura assicurativa degli alunni (€4.500,00), copertura assicurativa del personale (€ 500,00).

**04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:** macchinari (€ 1.000,00) e hardware (€5.015,49: €1.941,04 per attrezzature informatiche per la didattica con avanzo f.di del Comune di Noventa Padovana; € 3.000,00 per attrezzature informatiche della segreteria con fondo MIUR non vincolati).

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>18.733,20</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101/02 - Avanzo non vincolato MIUR	4.733,20
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	11.000,00
0503 - COMUNE NON VINCOLATI	3.000,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare:*

**1 - PERSONALE:** per retribuire ore eccedenti al Personale ATA per sostituzione dei colleghi assenti e incarichi particolari €1.400,00.

**02- BENI DI CONSUMO:** carta e cancelleria (€ 1.500,00); riviste e pubblicazioni (€ 500,00); materiale tecnico-specialistico e informatico (€ 1.500,00).

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali (€ 3.000,00), Amministratore di rete e di sistema (€1.200,00), licenze d'uso di software (programmi ARGO Personale, Stipendi, Bilancio web; programmi MADISOFT NUVOOLA per registri alunni online, segreteria digitale e rilevazione presenze personale A.T.A., backup e antivirus per PC Server e postazioni della Presidenza e della Segreteria €5.542,67), abbonamento ADSL (€ 500,00), servizio di tesoreria OIL Banca MPS (€ 850,00).

**04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:** hardware (€2.440,53) per attrezzature informatiche della segreteria.

**05- ALTRE SPESE:** spese postali (€ 500,00).

**Importo previsione**

<b>Voce: A03 DIDATTICA</b>	<b>18.858,08</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	2.178,42
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	3.758,96
01/02/02 - Avanzo vincolato MIUR	420,70
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	12.500,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico delle 3 scuole del nostro Istituto, in particolare:*

**02- BENI DI CONSUMO:** carta (€ 1.000,00), cancelleria\* (€8.000,00); stampati (€ 1.000,00), riviste e pubblicazioni (€500,00); accessori per attività sportive e ricreative (€ 500,00), strumenti e materiale tecnico-specialistico e informatico (€ 1.760,60).

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** assistenza tecnico - informatica (€ 1.500,00), noleggio fotocopiatori (€3.000,00), altre prestazioni prof.li (€ 1.676,68).

**04- ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO:** hardware (€420,80), avanzo MIUR assegnato per furti SI e SP.

\* Il materiale di facile consumo (libretto, cancelleria, carta, strumenti tecnico-specialistici per la didattica) sarà assegnato ai plessi per l'a.s. 2019-20 in base ai seguenti criteri di suddivisione previsti dalla Delibera del Consiglio di Istituto adottata il 28.06.2006:

- il 25% dell'importo in base al numero dei plessi (2 nel caso della SP "Frank", considerati i due tempi scuola);
- il 25% dell'importo in base al totale degli alunni di ciascun plesso;
- il 50% dell'importo in base al tempo scuola che caratterizza ogni plesso.

<b>Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>15.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
06/04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	15.000,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per spese relative alle visite ed ai viaggi di istruzione intesi come strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali.*

**03- PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** spese di trasporto, visite guidate, ingressi a musei/teatro/parchi.

<b>Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.159,39</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	379,75
01/02/02 - Avanzo vincolato MIUR	279,64
01/02/05 - Avanzo vincolato privati	500,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le attività di orientamento/continuità, in particolare per il contributo a Enti che realizzeranno le attività alle classi seconde della SSPG .*

<b>Voce: P01/01 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-105 Una finestra sul futuro -Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>11.360,04</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	11.360,04

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per la realizzazione dello specifico progetto finanziato dall'Unione Europea, rispettando i vincoli di destinazione delle risorse. Due moduli del progetto sono già stati realizzati nell'anno 2019, gli ultimi due sono rimandati a giugno 2020 prima della scadenza del progetto che è prevista per agosto 2020.*

<b>Voce: P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>12.637,40</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	1.000,00
01/01/05 - Avanzo non vincolato privati	187,40
01/02/04 - Avanzo vincolato Enti Locali e altre Istituzioni Pubbliche	1.950,00
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00
05/03 - COMUNE NON VINCOLATI	3.000,00
06/01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.500,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le spese relative ai costi sostenuti per le progettualità che saranno realizzate dai docenti interni e dagli esperti esterni (letrato madre lingua inglese, letrato madrelingua francese, progetto DELF - nel caso in cui non sia possibile svolgerlo nell'ambito del PON Competenze di base -, progetto motorio SP), come indicato nel POF.*

<b>Voce: P02/01 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-52 Tutti abbiamo dei talenti da coltivare (Competenze di base)</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>17.022,23</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/01 - Avanzo vincolato Unione Europea	17.022,23

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per la realizzazione dello specifico progetto finanziato dall'Unione Europea, rispettando i vincoli di destinazione delle risorse. Quattro moduli sono già stati realizzati, tre sono in corso di realizzazione ma termineranno entro febbraio 2020, per l'ultimo modulo (: seconda annualità di Allons-Y) stiamo attendendo l'autorizzazione da parte dell'Autorità.*

*L'avanzo potrà subire modifiche in funzione della frequenza degli alunni ai singoli moduli.*

<b>Voce: P02/04 Il circo della abilità (Progetto SI Fondazione CA.RI.PA.RO. con contributo dell'Associaz. Genitori)</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>24.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02/05 - Avanzo vincolato privati	3.096,00
06/10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	20.904,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per la realizzazione delle attività previste dal progetto biennale "Il circo delle attività": progetto "Più motoria a scuola", progetto "Integrazione esperienziale", progetto "Pregrafismo per tutti", progetto "Attività in biblioteca" a cura dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Wat Muay Thai Padova". Tale progetto finanziato dalla Fondazione CA.RI.PA.RO. per € 20.000,00 e per € 4.000,00 dall'Associazione Genitori.*

<b>Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.606,25</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01/02 - Avanzo non vincolato MIUR	2.506,25
01/01/04 - Avanzo non vincolato Enti Locali o altre Istituzioni Pubbliche	100,00
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00

*L'importo stanziato, proveniente dalle fonti di entrata sopraindicate, sarà utilizzato per le seguenti spese relative ai corsi di formazione e aggiornamento professionale del Personale Docente ed A.T.A.*

Si ritiene che l'attività di formazione debba essere intensamente perseguita e praticata come un'imprescindibile opportunità/necessità per garantire il mantenimento, consolidamento e lo sviluppo delle competenze professionali di tutto il personale scolastico.

Pertanto, per il personale Docente si indicano come prioritarie le seguenti esigenze formative:

- 1) Corsi di alfabetizzazione e di potenziamento delle competenze tecnologiche dei docenti orientate al rinnovamento delle metodologie didattiche;
- 2) Attività di formazione relativamente alla gestione delle classi difficili, alla comunicazione empatica ed efficace nell'attività didattica e nella collaborazione professionale;

- 3) Percorsi formativi su metodologie didattiche innovative;  
 4) Corsi per gli interventi di emergenza, il primo soccorso e per l'applicazione della legge 81/2008.

Per il personale Collaboratore Scolastico si indicano come importanti e prioritarie le seguenti esigenze formative:

- 1) Corsi per l'assistenza alle persone diversamente abili;  
 2) Corsi per intervento di primo soccorso e per l'applicazione della legge 81/2008.

Per il personale amministrativo si indicano come importanti e prioritarie le seguenti esigenze formative legate alla gestione del personale docente (ricostruzione/progressione di carriera, pratiche legate alla pensione, ecc.).

Voce: P04/01 PROGETTI PER "FORMAZIONE RETE ATENA"	Importo previsione 0,00
---	----------------------------

Eventuali finanziamenti da parte della rete Atena saranno utilizzati per spese relative ai corsi di formazione e aggiornamento professionale del Personale Docente ed A.T.A. e saranno oggetto di variazione di bilancio.

Le schede relative all'attività A04 "Alternanza Scuola-Lavoro", ai progetti P03 "Progetti per Certificazioni e corsi professionali" e P04 "Progetti per Gare e concorsi" e alle Gestione economiche (azienda agraria, azienda speciale, attività per conto terzi, attività convittuale) non sono valorizzate in quanto non afferiscono al nostro Istituto.

FONDO DI RISERVA		
R	R98	Fondo di riserva:
	1	<p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del <b>2,06%</b> della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). E' stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.</p> <p>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p>

\*\*\*\*\*

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	53.564,59
	1	Non vincolato *	53.564,59
	2	Vincolato *	0,00

\* La disponibilità da programmare corrisponde a crediti MIUR relative a spese di personale di pertinenza degli aa.ss. precedenti.

\*\*\*\*\*

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE		
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.		
Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 70,00.		
<p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:      Attività A02 "Funzionamento Amministrativo"</p> <p>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.      Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>		

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nel Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2020.

Novanta Padovana, 26 novembre 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Marta GAMBATO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Il Dirigente scolastico  
Daniela BELLABARBA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*