



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"
Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)
Tel. 049/625160
e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it
C.F. 80020960284 – C.U.F.: UFK0M/W
www.icsantini.edu.it



Prot. n.2928/II.5

Noventa Padovana, 13 Maggio 2024

Oggetto: Determina di affidamento diretto per il rinnovo annuale (01/09/2024 al 31/08/2025) del servizio "nuvola area alunni e registro elettronico". – CIG B1B0F17BF9

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **RILEVATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare il servizio "Nuvola area alunni e registro elettronico" offerto da Madisoft s.p.a.
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 del "Nuovo codice degli appalti";
- **CONSIDERATO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede che "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- **VISTO** in particolare l'articolo 49 del d. lgs. 36/2023 rubricato "principio di rotazione degli affidamenti" il quale al comma 6 stabilisce che "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il nostro Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 23/01/2024;
- **VISTA** l'offerta pervenuta dalla Società MADISOFT S.p.a. pari a € 1.590,00 iva esclusa che propone il rinnovo per 1 anno dal 01/09/2024 al 31/08/2025 del servizio "Nuvola area alunni e registro elettronico";
- **CONSIDERATO** che i servizi offerti dalla Ditta Madisoft s.p.a. sono ritenuti efficienti e funzionali da parte di codesto Istituto comprensivo;
- **ACCERTATA** che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- per tutte le motivazioni espresse in premessa;
- di affidare la gestione di tale servizio alla Società MADISOFT S.p.a. per un totale di € 1.590,00 iva esclusa a carico della voce di destinazione: A02 del Programma Annuale "Funzionamento Amministrativo" per l'esercizio finanziario di riferimento;
- tipo spesa: 03/07/06 Licenze d'uso per software (registro, segreteria digitale, rilevaz. Presenze ATA, programmi personale e bilancio);
- di informare la Società MADISOFT S.p.a sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità

- dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di fornire l'informativa Privacy come da GDPR 679/2016.
- di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, sia il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Bellabarba;

La Dirigente scolastica
Daniela BELLABARBA

