



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI" Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD) Tel. 049/625160
E-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it
C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW
www.icsantini.edu.it



Prot. (vedasi timbratura in alto)

Padova, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo on-line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti del progetto

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI ESPERTO E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate 2025-2026).

**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-499
CUP: F54D25005900007**

Titolo del progetto: “Potenziamento delle competenze, dell'inclusione e della socialità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 81652 del 23/05/2025, relativo ai “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” – Piano Estate 2025-2026;

VISTI i Regolamenti dell'Unione europea e la normativa nazionale e comunitaria applicabile agli interventi finanziati nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

I.C. “G. Santini” Noventa Padovana
C.F. : 80020960284
Sito internet: <https://icsantini.edu.it/>
e-mail istituzionale: pdic84700v@istruzione.it
(PD)P.E.C.: pdic84700v@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. GIUSEPPE TURETTA
informazioni e visioni atti: Ufficio segreteria
via Via Valmarana, 33 - 35027 Noventa Padovana
tel. 049/625160

Firmato digitalmente da TURETTA GIUSEPPE

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali competenti relative alla partecipazione dell'Istituzione scolastica all'Avviso e all'inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 18409 del 30/06/2025, relativa alla realizzazione del progetto;

VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI-120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto e di assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTO il progetto autorizzato, identificato dal codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-499, dell'importo complessivo di € 79.980,00;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza e valorizzazione delle competenze del personale;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto applicabile al conferimento e allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi del personale scolastico;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno in possesso di adeguate competenze professionali cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto;

RILEVATA la necessità di procedere preliminarmente alla ricognizione delle professionalità interne all'Istituzione scolastica, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e valorizzazione delle competenze professionali;

VISTO l'annullamento parziale in autotutela prot. 7338 del 05/10/2026 dell'Avviso di selezione interna prot. n. 7082 del 29/09/2026, limitatamente alle procedure di selezione per le figure di Esperto e Tutor relative ai moduli formativi: "Recupero di italiano" E "Matematica alla SSPG";

EMANA

il presente **Avviso interno di selezione**, mediante procedura comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati e documentati, finalizzato all'individuazione di personale interno cui conferire incarichi individuali di **ESPERTO** e **TUTOR** nell'ambito del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-499.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Esperto per ciascun modulo;
- n. 1 Tutor per ciascun modulo.

Gli incarichi saranno conferiti esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto autorizzato e nei limiti delle ore e delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 2 – Moduli formativi

Il progetto prevede i seguenti moduli:

Modulo n. 1 “Recupero di italiano”

- Durata: 30 ore
- Destinatari: n. 25 studenti della scuola secondaria di primo grado
- Figure richieste:
 - n. 1 Esperto
 - n. 1 Tutor
- Compenso:
 - Esperto: € 70,00 lordo onnicomprensivo per ora
 - Tutor: € 30,00 lordo onnicomprensivo per ora

Modulo n. 2 “Matematica alla SSPG”

- Durata: 30 ore
- Destinatari: n. 25 studenti della scuola secondaria di primo grado
- Figure richieste:
 - n. 1 Esperto
 - n. 1 Tutor
- Compenso:
 - Esperto: € 70,00 lordo onnicomprensivo per ora
 - Tutor: € 30,00 lordo onnicomprensivo per ora

Art. 3 – Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare candidatura esclusivamente i dipendenti dell'Istituzione scolastica in servizio nell'anno scolastico di riferimento e in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

I candidati devono:

1. essere in possesso dei requisiti professionali coerenti con il modulo per il quale presentano candidatura;
2. possedere adeguata esperienza professionale e/o formativa nella specifica area di intervento;
3. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico;
4. essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e comprovato mediante il curriculum vitae e la documentazione richiesta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

L'Esperto dovrà:

1. predisporre, in collaborazione con il Tutor e secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica, il progetto didattico relativo al modulo assegnato;
2. partecipare agli incontri organizzativi eventualmente convocati dal Dirigente scolastico o dal personale incaricato del coordinamento del progetto;
3. realizzare le attività formative previste dal modulo, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;
4. utilizzare metodologie coerenti con gli obiettivi e i destinatari del percorso;
5. collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione previste dal progetto;
6. documentare regolarmente le attività svolte attraverso gli strumenti e le piattaforme previste dal progetto;
7. predisporre la relazione finale sulle attività realizzate e sugli esiti conseguiti;
8. svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla corretta realizzazione del modulo, compatibilmente con l'incarico conferito.

Art. 5 – Compiti del Tutor

Il Tutor dovrà:

1. collaborare con l'Esperto alla programmazione dettagliata delle attività;
2. assicurare la propria presenza durante lo svolgimento delle attività previste dal modulo;
3. curare la registrazione delle presenze degli alunni e degli orari di svolgimento delle attività;
4. verificare la corretta compilazione della documentazione prevista dal progetto;
5. segnalare tempestivamente eventuali criticità relative alla frequenza degli alunni;
6. collaborare con l'Esperto nelle attività di monitoraggio e valutazione;
7. mantenere i rapporti funzionali con i Consigli di classe/interclasse dei partecipanti, ove necessario;
8. inserire e/o aggiornare, secondo le competenze attribuite, i dati richiesti dalla piattaforma gestionale del progetto;
9. collaborare alla raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione delle attività;
10. svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla corretta realizzazione del modulo, compatibilmente con l'incarico conferito.

La gestione dei dati personali degli alunni dovrà avvenire nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni impartite dall'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Titoli richiesti e Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli dichiarati e documentati dai candidati.

Titoli di studio richiesti:

Recupero di italiano

ESPERTO: Laurea in lettere/Sostegno

TUTOR: Laurea / Sostegno

Matematica alla SSPG

ESPERTO: Laurea in Matematica/Sostegno

TUTOR: Laurea/ Sostegno

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri sia per la figura di esperto che per quella di tutor:

- Laurea triennale pertinente: **3 punti**
- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento pertinente: **5 punti**
- Seconda laurea: **3 punti**

Titoli culturali e certificazioni

- Certificazioni riconosciute dal MIM pertinenti al profilo: **1 punto per certificazione**, fino a un massimo di **3 punti**;
- corsi di formazione di almeno 20 ore pertinenti alla tematica dell'avviso: **1 punto per corso**, fino a un massimo di **3 punti**.

Titoli di servizio e professionali

- esperienza in progetti finanziati FSE, PON, PNRR o altri programmi finanziati, nell'area di pertinenza del modulo: **1 punto per esperienza**, fino a un massimo di **5 punti**;
- esperienza in attività di pertinenza del modulo presso questa Istituzione scolastica: **1 punto per anno/esperienza**, fino a un massimo di **5 punti**;
- esperienza in attività di pertinenza del modulo presso altre istituzioni scolastiche: **0,50 punti per anno/esperienza**, fino a un massimo di **3 punti**.

Punteggio massimo conseguibile: 30 punti.

I titoli e le esperienze saranno valutati esclusivamente se pertinenti rispetto alla tipologia del modulo e adeguatamente dichiarati e documentati.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che possieda una maggiore esperienza professionale specificamente riferibile alla tipologia del modulo; in caso di ulteriore parità si procederà secondo i criteri previsti dalla normativa e dal Regolamento di Istituto.

Art. 7 – Procedura di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico, ovvero da apposita commissione dallo stesso individuata, mediante esame della documentazione prodotta dai candidati e applicazione dei criteri predeterminati nel presente avviso.

Al termine della valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e sul sito istituzionale.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuali osservazioni nei termini indicati nell'atto di pubblicazione.

Decorso il termine previsto e valutate le eventuali osservazioni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico procederà quindi al conferimento dell'incarico al candidato collocato in posizione utile, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e delle esigenze progettuali.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante apposito atto scritto nel quale saranno specificati:

- oggetto dell'incarico;
- durata;
- attività da svolgere;
- numero delle ore;
- compenso;
- obblighi connessi allo svolgimento dell'incarico;
- modalità di documentazione e rendicontazione delle attività.

L'incarico sarà conferito esclusivamente nei limiti delle risorse finanziarie autorizzate per il progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti pienamente coerente con i requisiti e le esigenze progettuali, ovvero qualora sopravvengano motivi ostativi, esigenze organizzative o finanziarie o disposizioni dell'Amministrazione finanziatrice incompatibili con il conferimento.

Art. 9 – Compenso

Per le attività effettivamente svolte e documentate è previsto il seguente compenso:

- **Esperto: € 70,00 lordo onnicomprensivo per ora;**
- **Tutor: € 30,00 lordo onnicomprensivo per ora.**

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e riconosciute nell'ambito della piattaforma e della rendicontazione del progetto.

Il pagamento sarà effettuato compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e con le modalità previste dalla disciplina del finanziamento.

Art. 10 – Presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

1. domanda di partecipazione secondo il modello allegato con scheda di autovalutazione dei titoli;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. dichiarazione relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi;
4. copia di un documento di identità in corso di validità, ove richiesta dalla procedura.

La candidatura dovrà pervenire all'Ufficio protocollo oppure essere trasmessa all'indirizzo istituzionale pdic84700v@istruzione.it entro le **ore 8.00 del 10 ottobre 2026**.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, al conferimento e alla gestione dell'incarico e agli obblighi di monitoraggio, controllo, rendicontazione e pubblicità previsti dalla normativa nazionale ed europea applicabile al progetto.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Istituzione scolastica.

Art. 12 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica, sul sito istituzionale e, ove previsto dalla normativa vigente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati nel rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la normativa nazionale ed europea vigente, gli atti dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, il progetto autorizzato, il Regolamento di Istituto e le disposizioni amministrativo-contabili applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il presente avviso costituisce atto di avvio della procedura di selezione interna e non comporta alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giuseppe Turetta)

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da GIUSEPPE TURETTA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE