



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma, 35 - 35010 VIGONZA (PD)

Tel. 049/8095079 – 049/8096010

e - mail: pdic84900e@istruzione.it - p.e.c. pdic84900e@pec.istruzione.it

C.F. 92073450287 - C.U.F. UFCDUV

<https://icvigonza.edu.it>



Prot. n. 8584/VI.10

Vigonza, 08/07/2024

CIG: B25E811E29

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di libretti per le comunicazioni scuola-famiglia per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado e di Registri per l'anno scolastico 2024/2025, tramite procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 20/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/25, con le relative integrazioni e modifiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 22/11/2023, con la quale è stato approvato il POF per l'A.s. 2023/24;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 96 del 22/11/2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di libretti comunicazioni scuola-famiglia per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2024/25, nonché di provvedere all'acquisto di n. 1 registro dei verbali per le operazioni d'esame e n. 8 registri dei verbali dei consigli di classe;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78,

Firmato digitalmente da LAURA CONTIN ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, Nuovo Codice degli Appalti, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

TENUTO CONTO che l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Istituto può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip - Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

RILEVATA in ogni caso l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO il preventivo Prot. n. 8583/VI.10 del 08/07/2024 pervenuto dalla Ditta "CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL" Sede legale: Zona Artigianale Prato, 1/R, 61023 Macerata Feltria PU, P.IVA 02614070411 che soddisfa la necessità dell'Istituto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo sottosoglia: € 1.115,40 + IVA al 22%; b) oggetto dell'appalto: fornitura di libretti per le comunicazioni scuola-famiglia per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e di registri per l'a.s. 2024/25; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (ditta "CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL" Sede legale: Zona Artigianale Prato, 1/R, 61023 Macerata Feltria PU, P.IVA 02614070411 dei requisiti di: ordine generale (artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023) - di idoneità professionale (art.100, c.1, lett.a, del D.lgs. 36/2023) - di capacità economica e finanziaria (art.100, c.1, lett.b, del D.lgs. 36/2023) - di capacità tecniche e professionali (art. 100, c.1 lett.c, del D.lgs. 36/2023); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di acquisto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori

economici”;

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

RITENUTO che per l’acquisto di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all’AVCP;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di affidare alla Ditta “CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL” Sede legale: Zona Artigianale Prato, 1/R, 61023 Macerata Feltria PU, P.IVA 02614070411, l’incarico diretto della fornitura di libretti comunicazioni scuola-famiglia per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado iscritti per l’anno scolastico 2024/25, nonché di n. 1 registro dei verbali per le operazioni d’esame e n. 8 registri dei verbali dei consigli di classe, per una spesa complessiva di € 1.360,78 (IVA al 22% compresa).

La spesa sarà imputata al capitolo A03 “Didattica” del Programma Annuale e.f. 2024.

Art. 3

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 100 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e dell’acquisizione del DURC.

Art. 4

Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è la Dott.ssa Laura Contin, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Art. 5

Responsabile dell’Istruttoria è il DSGA, dott.ssa Francesca Vitiello.

Il presente atto è pubblicato sul sito web <https://icvigonza.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Contin