



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI”

Via Roma, 35 - 35010 VIGONZA (PD)

Tel. 049/8095079 – 049/8096010

e - mail: pdic84900e@istruzione.it - p.e.c. pdic84900e@pec.istruzione.it

C.F. 92073450287 - C.U.F. UFCDUV

www.icvigonza.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 3518/VI.10

Vigonza, 17/03/2022

CIG: **Z0135A551F**

**All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Agli Atti**

**OGGETTO: determina per affidamento diretto della fornitura di carta igienica e materiale di primo soccorso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, N. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/12/2020, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/22 e la n. 27 del 02/11/2021 con la quale sono state approvate le relative integrazioni e modifiche;

**VISTO** il Programma Annuale e. f. 2022 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2022;

**VISTO** che si rende necessario l'acquisto di carta igienica e materiale di primo soccorso per tutti i plessi dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**VISTA** l'offerta prot. n. 3438/VI.10 del 16/03/2022 pervenuta dalla ditta Punto Comune Srl di Pesaro (PU) che soddisfa la necessità di questo Istituto;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo sottosoglia: € 11.601,41 + IVA al 5% per l'acqua ossigenata, i termometri digitali e i guanti monouso sterili in nitrile e al 22% per tutti gli altri prodotti; b) oggetto dell'appalto; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (ditta "Punto Comune SRL." Sede Leg. Via Toscana, 51 – 61122 Pesaro (PU) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di affidare alla Ditta **Punto Comune Srl di Pesaro (PU)**, l'affidamento diretto della fornitura di carta igienica e materiale di primo soccorso per una spesa complessiva di **€ 14.141,60** (IVA INCLUSA al 5% per l'acqua ossigenata, i termometri digitali e i guanti monouso sterili in nitrile e al 22% per tutti gli altri prodotti); che sarà imputata al capitolo A01 "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25/05/2021, N. 73" del Programma Annuale 2022.

### **Art. 3**

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del DURC.

### **Art. 4**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Contin, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### **Art. 5**

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, sig. Tommaso Smaldino.

**La presente determina viene pubblicizzata mediante:** Pubblicazione sul sito web: [www.icvigonza.edu.it](http://www.icvigonza.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Contin