



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"

Via Roma, 35 - 35010 VIGONZA (PD)

Tel. 049/8095079 – 049/8096010

e - mail: pdic84900e@istruzione.it - p.e.c. pdic84900e@pec.istruzione.it

C.F. 92073450287 - C.U.F. UFCDUV

www.icvigonza.edu.it



Prot. n.10478 /VI.10

Vigonza, 02/11/2023

**CIG Z883D298EE**

**All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Agli Atti**

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto tramite MEPA di importo inferiore ai 140.000 euro - procedura Sottosoglia - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di arredi scolastici**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 27/10/2022, con la quale è stato approvato il POF per l'A.s. 2022/23;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 73 del 20/12/2022;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'acquisto di arredi scolastici funzionali allo svolgimento delle ordinarie attività didattiche;

**VISTA** la formale richiesta presentata dalla Scuola al Comune di Vigonza, ente proprietario dell'Istituto, prot. n. 6747 del 06/07/2023;

**CONSIDERATO** che il Comune allo stato non è riuscito a soddisfare le esigenze dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, Nuovo Codice degli Appalti, il quale prevede che «Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

**DATO ATTO** che in Consip nel sistema di negoziazione MEPA esistono prodotti rispondenti a quanto nelle esigenze della scuola di interesse della istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico oggetto della trattativa è attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;

**VISTO** il prodotto proposto su MEPA dall'operatore economico individuato attraverso indagine conoscitiva di

mercato;

**VISTO** il preventivo Prot. n. 10091/VI.10 del 25/10/2023 pervenuto dalla “MOBILFERRO SRL” con sede in Via R. Sanzio, 366 – 45027 Trecenta (RO) che soddisfa la necessità di questo Istituto;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo sottosoglia: €8.948,40 (+ IVA 22%); art. b) oggetto dell'appalto: acquisto di arredi scolastici (25 armadi giorno divisori cm 120x43x150; 1 armadio 20 cassetti con serratura cm 77x48x140, 1 tavolo con elevazione in altezza elettrica cm 120x80); c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (ditta “MOBILFERRO SRL” Sede legale: Via R. Sanzio, 366 – 45027 Trecenta (RO) P.IVA 00216580290 dei requisiti di: ordine generale (artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023) - di idoneità professionale (art.100, c.1, lett.a, del D.lgs. 36/2023) - di capacità economica e finanziaria (art.100, c.1, lett.b, del D.lgs. 36/2023) - di capacità tecniche e professionali (art. 100, c.1 lett.c, del D.lgs. 36/2023); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di acquisto;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

**RITENUTO** che per l'acquisto di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all'AVCP;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di deliberare l'affidamento diretto, a seguito di indagine conoscitiva di mercato svolta sui listini MEPA, alla Ditta “**MOBILFERRO SRL**” con sede in Via R. Sanzio, 366 – 45027 Trecenta (RO) - P.IVA 00216580290 - l'affidamento diretto della fornitura degli arredi scolastici (di cui al preventivo Prot. n. 10092/VI.10 del 25/10/2023), per una spesa complessiva di **€ 10.917,05** (IVA 22% inclusa) che sarà imputata in parte al capitolo A01 - “Funzionamento generale e decoro della scuola” ed in parte al capitolo P02/5 - Lettura del Programma Annuale 2023.

### Art. 3

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 36 e 80 del D. Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del DURC.

### Art. 4

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è la Dott.ssa Laura Contin, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### Art. 5

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, dott.ssa Francesca Vitiello.

**La presente determina viene pubblicizzata mediante:** Pubblicazione sul sito web: [www.icvigonza.edu.it](http://www.icvigonza.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Contin