

COMUNE DI BATTAGLIA TERME PROVINCIA DI PADOVA



REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO "PEDIBUS"

Art.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

1. Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio Pedibus, quale iniziativa socio educativa territoriale, promossa dall'Amministrazione comunale in collaborazione con le istituzioni scolastiche e la Polizia Municipale rivolta agli alunni della scuola primaria di Battaglia Terme.
2. Il Pedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti- controllori". Sono previsti percorsi prestabiliti di andata e ritorno da e verso le scuole primaria e secondaria di primo grado, ad orari prefissati per ogni fermata contrassegnata da apposita segnaletica. Gli alunni-passeggeri vengono accompagnati da volontari (genitori e non), riconoscibili da pettorina ad alta visibilità.
3. Ogni gruppo è guidato e chiuso da 2 o più adulti (2 adulti fino a 10 bambini, 3 adulti fino a 20 bambini)
4. Il servizio è completamente gratuito e gli accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato.

Art.2 – FINALITA' DEL SERVIZIO.

1. L'attività di Pedibus si pone le seguenti finalità principali:
 - consentire ai bambini di raggiungere a piedi la scuola in sicurezza, favorendo la loro autonomia;
 - favorire il benessere fisico, combattere la sedentarietà attraverso l'abitudine al movimento quotidiano;
 - sviluppare l'attenzione, in veste di pedoni, all'uso della strada;
 - permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi;
 - favorire la conoscenza e la padronanza del territorio comunale;
 - sviluppare la sensibilità ecologica del bambino;
 - promuovere nella cittadinanza maggiore attenzione ai bisogni dell'infanzia, offrendo modelli di comportamento più adeguati;
 - ridurre il traffico veicolare ed i congestionamenti nei pressi delle scuole individuando modelli di mobilità alternativi all'uso dell'auto privata, per limitare gli effetti nocivi in termini di ambiente, salute, educazione e viabilità;
 - coinvolgere e valorizzare il tessuto locale dei Genitori e del volontariato.
2. Durante il percorso i bambini socializzano, imparano a conoscere il territorio, acquisiscono autonomia e responsabilità ed apprendono le regole sulla sicurezza stradale.

Art.3 – IMPEGNO DELLA SCUOLA

1. La scuola, nell'ambito dei compiti educativi, compresa l'educazione sanitaria e la promozione degli stili di vita, collabora al servizio Pedibus attraverso la promozione dell'adesione degli alunni e delle famiglie all'iniziativa e la sensibilizzazione al rispetto del peso massimo dello zaino secondo i criteri forniti ai genitori.

Art.4 - PERCORSI E MODALITA' D'ATTUAZIONE

1. Il Pedibus parte da punti di ritrovo prefissati e segue percorsi pedonali il più possibile adeguati, sicuri e brevi per il tragitto casa-scuola, nonché facilmente raggiungibili anche da bambini provenienti da vie e zone limitrofe. Itinerari e fermate sono individuati dall'Amministrazione Comunale con la Polizia Municipale. Per esigenze di viabilità, sicurezza e/o di opportunità, le tipologie dei percorsi possono essere variate aggiungendo o abolendo fermate.
2. L'attività Pedibus si propone come iniziativa rivolta a tutti gli alunni della scuola primaria sita sul territorio comunale di Battaglia Terme.
3. Gli alunni che usufruiranno del Pedibus dovranno:
 - a. indossare sempre la pettorina ad alta visibilità;
 - b. essere puntuali alle fermate;
 - c. camminare mantenendo un comportamento corretto ed educato;
 - d. rispettare la segnaletica stradale;
 - e. seguire le indicazioni dei volontari.
4. Qualora l'alunno dovesse ritardare e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva. Alla discesa del Pedibus nel viaggio di ritorno, il bambino sarà consegnato esclusivamente al genitore (o ad un suo delegato appositamente dichiarato nel modulo di domanda) che si impegna al ritiro del bambino alla fermata.
5. Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza obbligatoria.
6. Per rendere il servizio agevole e funzionale e per incentivare e promuovere le attività di supporto al Pedibus potrà essere chiesta la collaborazione di una o più associazioni di volontari interessati e delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio.

7. Docenti e genitori dovranno verificare che lo zaino sia conforme alle normative vigenti.

Art.5 – COMPORTAMENTO

1. Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni dovranno dimostrarsi consapevoli e responsabili di corretti comportamenti per evitare rischi alla sicurezza propria e dei compagni e più in particolare:
 - mantenere nel tragitto la massima attenzione alla segnaletica stradale, non correre né spingersi;
 - non spostarsi durante le brevi soste alle fermate;
 - essere sempre corretti e rispettosi verso gli accompagnatori e i compagni.
 - garantire la massima puntualità all'arrivo della fermata;
 - utilizzare lo zaino secondo I criteri forniti ai genitori unitamente al presente regolamento.
2. Genitori ed alunni si impegnano a rispettare quanto previsto dal presente regolamento, consapevoli che in caso contrario potranno essere esclusi dal servizio.
3. I danni procurati dal minore a cose e persone, durante il tragitto, sono a carico dei genitori del minore stesso.

Art.6 - ISCRIZIONI

1. Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato l'apposito modulo (allegato "A"), reperibile sul sito istituzionale del Comune e presentato all'ufficio Protocollo del Comune anche tramite email con allegato documento di identità ovvero a mezzo PEC. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per ogni anno scolastico successivo, pena l'automatica esclusione.
2. Con l'iscrizione, i genitori acconsentono, consapevolmente, all'accompagnamento del figlio e si impegnano a fare rispettare ai propri figli partecipanti alcune regole fondamentali che consentono una maggiore sicurezza e un migliore funzionamento del servizio, nel pieno rispetto di tutte le persone che partecipano.

Art.7 - PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Si darà conferma alla famiglia dell'iscrizione dell'alunno al Pedibus e verrà consegnata la pettorina ad alta visibilità. I genitori si impegnano ad istruire il proprio figlio sul comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.

Art.8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio Pedibus inizierà nella data concordata con gli accompagnatori fino al termine dell'anno scolastico.
2. Il servizio potrà essere sospeso in qualsiasi momento e sarà a cura dell'Amministrazione comunale avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio.
3. Il Pedibus non sarà garantito nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite.
4. Il Pedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica e nel rispetto del calendario scolastico, salvo eventi di natura straordinaria o condizioni climatiche estremamente avverse.
5. L'istituzione, frequenza ed organizzazione delle linee del servizio viene stabilita, per ogni anno scolastico, secondo la disponibilità dei volontari preposti al servizio.

Art.9 – RINUNCE ED ESCLUSIONI.

1. La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori, per iscritto, all'Ufficio Protocollo, ed accompagnata dalla restituzione della pettorina ad alta visibilità.
2. Il non utilizzo del servizio per un periodo di 3 settimane consecutive, accertato dai volontari o dai genitori, in assenza di giustificazioni, determinerà l'esclusione d'ufficio, previa informativa ai genitori.

Art.10– SORVEGLIANZA

1. I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati agli accompagnatori, genitori e volontarie comunicheranno la propria disponibilità all'Ufficio Protocollo tramite l'apposito modulo (allegato "B").
2. I volontari ed i genitori vengono poi istruiti e inseriti in un apposito elenco, conservato dall'Amministrazione Comunale.
3. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Pedibus, dovrà sempre indossare la pettorina ad alta visibilità.

Art. 11 - COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA

1. I volontari-accompagnatori, persone dalla provata morale e adeguato equilibrio, sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione; sono tenuti a verificare la presenza dei bambini a singole fermate in base all'elenco fornito dal Coordinatore del Pedibus, a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto.
2. In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini, li assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti.
3. Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto a informare con sollecitudine il coordinatore del Pedibus direttamente o tramite i volontari reperibili, indicati nell'elenco concordato e periodicamente aggiornato da parte dell'Amministrazione Comunale ovvero su segnalazione dei volontari stessi o tramite il coordinatore. Detto elenco dovrà contenere tutti i recapiti telefonici di ciascun volontario.
4. La rinuncia al ruolo di volontario accompagnatore sarà subordinata a comunicazione scritta all'Ufficio Protocollo con un preavviso utile di almeno 10 giorni.

Art.12- IMPEGNO E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI.

1. L'Amministrazione comunale individuerà al suo interno un Coordinatore del Servizio disposto a gestire e coordinare i volontari - genitori.
2. Tale Coordinatore del Servizio avrà funzioni di collegamento tra Comune, genitori e volontari, si occuperà dell'organizzazione delle diverse linee e si interfaccerà con l'Assessore all'Istruzione.
3. Il coordinatore del Pedibus è tenuto a:
 - accertare che i volontari inseriti nelle attività siano consapevoli delle responsabilità legate allo svolgimento del servizio;
 - vigilare sullo svolgimento del servizio;
 - verificare i risultati del servizio.
4. Il gruppo volontari-genitori si incontrerà periodicamente, su invito dell'Amministrazione comunale, per monitorare l'attività, aggiornare e formare volontari, individuare le criticità e le soluzioni alternative, valutare l'esperienza in atto, proporre iniziative atte a valorizzare i servizi.

Art.13- RESPONSABILITA'

1. I genitori che consentono ai loro figli di partecipare al Pedibus garantiscono il comportamento corretto degli stessi, per il quale rimangono integralmente responsabili.
2. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti propri o di terzi, richiamati inutilmente all'ordine dai volontari, dovranno da questi essere immediatamente segnalati con nota da presentare al Protocollo dell'Ente per i provvedimenti conseguenti.

Art.14. COPERTURA ASSICURATIVA

1. I volontari/accompagnatori sono coperti dall'assicurazione di responsabilità civile appositamente stipulate dall'Amministrazione comunale.
2. Gli alunni beneficiano della copertura assicurativa scolastica.

Art.15 - SITO INTERNET

1. L'Amministrazione Comunale ha attivato all'interno del proprio sito istituzionale uno spazio dedicato ad informare, divulgare e promuovere le attività legate al Pedibus.

Art.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Per le finalità e gli adempimenti di cui al presente Regolamento, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, nel rispetto del GDPR 2016/679 Ue.

Modulo Adesione Pedibus 20__ / 20__

Il/La sottoscritto/a:

Genitore	Cognome															
	Nome															
	Codice fiscale													Sesso	F	M
	nato/a a											il				
	residente in località										Comune					
	Via								n.		C.A.P.					
	recapiti telefonici															

Chiede l'ammissione al servizio con decorrenza dal mese di

Utente	Cognome													
	Nome											Sesso	F	M
	Nato/a a								il		Frequentante la classe			

con la seguente modalità (barrare il punto che interessa):

Servizio	<input type="checkbox"/>	COMPLETO (Andata + Ritorno)
	<input type="checkbox"/>	PARZIALE (Solo ANDATA)
	<input type="checkbox"/>	PARZIALE (Solo RITORNO)

di impegnarsi ad accompagnare il/la figlio/a direttamente o a mezzo di un altro adulto, con delega preventivamente registrata presso l'Ufficio Protocollo, ad una delle seguenti fermate del Pedibus (barrare il punto che interessa):

Fermata	<input type="checkbox"/>	Linea Rossa 1 Via Möhringen (partenza pedibus 7:35)
	<input type="checkbox"/>	Linea Rossa 2 Centro Polifunzionale Bachelet (partenza pedibus 7:35)
	<input type="checkbox"/>	Linea Blu Via Arboit (partenza pedibus 7:35)
	<input type="checkbox"/>	Linea Verde Via Ortazzo (partenza pedibus 7:35)

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA**

- di accettare le condizioni che disciplinano il servizio;
- di acconsentire che mio figlio/a venga accompagnato/a lungo il tragitto dalla fermata prescelta alla scuola ed eventuale percorso inverso, nell'ambito dell'iniziativa Pedibus;
- di far indossare al proprio figlio/a la pettorina che gli verrà fornita;

Il/La sottoscritto/a è **INFORMATO/A CHE**

- se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà responsabilità del genitore accompagnarlo a scuola.
- il Pedibus presterà servizio con qualsiasi tempo, rispettando il calendario scolastico. Non presterà servizio nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite (in questi casi la scuola si premura sempre di avvisare le famiglie), o in particolari condizioni, previo avviso per tempo da parte dei responsabili del servizio Pedibus.
- Il servizio è completamente gratuito e i genitori accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato.
- è importante che i bambini utilizzatori del Pedibus siano consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e che se non si comporteranno in maniera responsabile, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, potranno essere esclusi dal servizio.

Il/La sottoscritto/a **AUTORIZZA**

- il Comune di Battaglia Terme ad utilizzare fotografie ed immagini che ritraggano il/la figlio/a solo ed esclusivamente per fini strettamente collegati al Pedibus.

Battaglia Terme, li _____ **Firma richiedente** _____

Informativa sull'uso dei dati personali - Art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679 Ue. I dati personali richiesti con il presente modulo, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso.

I moduli di adesione, debitamente compilati e con allegata la fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive, dovranno essere consegnati o inviati all'Ufficio Protocollo (fax: 049-9100347- email: info@comune.battaglia-terme.pd.it).

Modulo Adesione Accompagnatore Pedibus 20__ / 20__

Il/La sottoscritto/a:

Accompagnatore	Cognome													
	Nome													
	Codice fiscale										Sesso		F	M
	nato/a a										il			
	residente in località								Comune					
	Via							n.		C.A.P.				
	recapiti telefonici													

Chiede di prestare servizio con decorrenza dal mese di

con la seguente modalità (barrare il punto che interessa):

Servizio	<input type="checkbox"/>	COMPLETO (Andata + Ritorno)
	<input type="checkbox"/>	PARZIALE (Solo ANDATA)
	<input type="checkbox"/>	PARZIALE (Solo RITORNO)

di impegnarsi ad accompagnare i bambini, lungo il tragitto dalla fermata prescelta alla scuola ed eventuale percorso inverso per una delle seguenti linee (barrare il punto che interessa):

Fermata	<input type="checkbox"/>	Linea Rossa 1 Via Möhringen (partenza pedibus 7:35)
	<input type="checkbox"/>	Linea Rossa 2 Centro Polifunzionale Bachelet (partenza pedibus 7:35)
	<input type="checkbox"/>	Linea Blu Via Arboit (partenza pedibus 7:35)
	<input type="checkbox"/>	Linea Verde Via Ortazzo (partenza pedibus 7:35)

Il/La sottoscritto/a **SI IMPEGNA A**

farsi trovare al capolinea qualche minuto prima della partenza del Pedibus.

Controllare che tutti i bambini indossino le pettorine.

Far sì che il Pedibus funzioni come un normale autobus e quindi rispetti gli orari di partenza e quelli di passaggio ad altre fermate se previste.

Raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini. Prima della partenza i due accompagnatori devono concordare chi fa da autista in testa e chi da controllore in coda.

Al fine di tenere più compatto possibile il Pedibus è necessario che l'accompagnatore autista moduli la velocità della testa in modo da rallentare quando la fila si allunga e si sfalda.

Se accompagnatore autista deve trovarsi sempre alla testa del Pedibus in prossimità dei passaggi pedonali, dare il via al passaggio stesso ed essere in grado di controllare eventuali auto che si avvicinano.

Controllore ha il compito di compilare il giornale di bordo e controllare da dietro i bambini e nel caso intervenire.

Il/La sottoscritto/a è **INFORMATO/A CHE**

se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà responsabilità del genitore accompagnarlo a scuola.

Il Pedibus presterà servizio con qualsiasi tempo, rispettando il calendario scolastico. Non presterà servizio nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite (in questi casi la scuola si premura sempre di avvisare le famiglie), o in particolari condizioni, previo avviso per tempo da parte dei responsabili del servizio Pedibus.

Il servizio è completamente gratuito e i genitori accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato.

E' importante che i bambini che utilizzeranno il Pedibus siano consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e che se non si comporteranno in maniera responsabile, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, potranno essere esclusi dal servizio.

Il/La sottoscritto/a **AUTORIZZA**

il Comune di Battaglia Terme ad utilizzare fotografie ed immagini che lo ritraggano solo ed esclusivamente per fini strettamente collegati al Pedibus.

Battaglia Terme, lì _____ Firma richiedente _____

Informativa sull'uso dei dati personali - Art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679 Ue. I dati personali richiesti con il presente modulo, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso.

I moduli di adesione, debitamente compilati e con allegata la fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive, dovranno essere consegnati o inviati all'Ufficio Protocollo (fax: 049-9100347- email: info@comune.battaglia-terme.pd)

