

ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Parte riservata ai genitori - Da consegnare alla libreria/cartolibreria

Il sottoscritto _____ genitore
(cognome e nome genitore)

dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il _____
(cognome e nome alunno)

C.F. alunno _____, e residente in via/piazza _____ n. _____

a BATTAGLIA TERME,

iscritto alla classe sezione della Scuola Primaria "G.Marconi" di Battaglia Terme

☐ dell'Istituto Comprensivo Carrarese Euganeo Due Carrare

☐ _____
Specificare nominativo altra scuola fuori territorio del Comune di Battaglia Terme

Dichiara di aver ritirato i seguenti libri (segnare con una X i libri ritirati):

☐ Libro della Classe _____

☐ Sussidiario _____

☐ Sussidiario dei linguaggi _____

☐ Sussidiario delle discipline _____

☐ Lingua Straniera _____

☐ Religione _____

presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

Data, _____ Firma del genitore _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR: I dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse: Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Libreria/Cartolibreria: _____

Con sede in _____ CF/P. IVA _____

Data, _____ Firma e timbro del libraio _____

Nota per i rivenditori: Prima di inviare la fattura elettronica, la presente cedola dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Battaglia Terme. Non saranno pagati testi scolastici diversi da quelli adottati dall'Istituto Scolastico o destinati ad alunni non residenti nel Comune di Battaglia Terme.

Dati per l'emissione della fattura elettronica, che dovrà pervenire **entro il 06.12.2026**: COMUNE DI BATTAGLIA TERME – Viale A. Volta, 4 – 35041 Battaglia Terme (PD) – CF: 00490180288 – Codice univoco fatturazione UFPT4T – CIG non previsto - PEC: battagliaterme.pd@cert.ip-veneto.net

Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture pervenute oltre la data indicata e le cedole non completamente compilate e/o non sottoscritte. Prima di procedere alla liquidazione della fattura questo Ente verificherà la regolarità contributiva del fornitore attraverso l'acquisizione del DURC.