



Prot. 1304

Due Carrare, 24/02/2026

Al sig. Rossato Giuseppe

All'Albo on line
 All'Amministrazione Trasparente
 Agli atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
 "FORMAZIONE PERSONALE ATA SU APPLICATIVO PASSWEB E TRATTAZIONE PRATICHE DI
 PENSIONAMENTO DEL PERSONALE E RILIQUIDAZIONE TFS-TFR"

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Legge 7 aprile 2025, n. 45 c.d. Semplificazioni (convertito in Legge 79/2025);
- Considerato il Codice Appalti che per l'affidamento di contratti la procedura avviene in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, applicando le semplificazioni per importi inferiori alle soglie comunitarie;
- Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2026 del Consiglio d'Istituto n. 12 del 29/01/2026;
- Viste le risorse a disposizione nel Programma Annuale 2026;
- Vista la necessità di predisporre un corso per l'aggiornamento del personale ATA su applicativo PASSWEB;
- Considerato che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'istituzione scolastica;
- Sentita la disponibilità ad assumere l'incarico di relatore da parte del Sig. Giuseppe Rossato;

TUTTO CIO' PREMESSO TRA

L'istituto comprensivo statale "Carrarese Euganeo" rappresentato legalmente da Stefania Ponchia quale Dirigente Scolastico pro - tempore, domiciliato per la carica presso l'Istituto medesimo sito in Via Roma, 69 - Due Carrare (Padova)

E

Il Sig. ROSSATO Giuseppe. nato il **omissis a omissis** , residente a **omissis** in Via **omissis** , C.F. **omissis**;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art 1

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione delle seguenti attività: formare e dare supporto per le pratiche di Pensioni, riliquidazioni TFS/TFR, presso la sede della scrivente Istituzione scolastica, assicurando la figura di esperto esterno con comprovata esperienza, per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

Finalità corso	Durata	Destinatari
Formazione personale ATA su applicativo PASSWEB e trattazione pratiche di pensionamento del personale e riliquidazione TFS e TFR	16 ore	Assistenti Amministrativi

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001304 - 24/02/2026 - VI.3 - I



Art 2

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto nella persona del Sig. Rossato Giuseppe, in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.
Il contraente accetta di non avvalersi di sostituti. Per nessun motivo si accetteranno sostituzioni anche di esperti qualificati.

Art 3

L'incarico sarà svolto nell'anno scolastico 2025/2026, con decorrenza dal mese di febbraio 2026 fino al mese di maggio 2026 e comunque entro e non oltre il termine dell'anno scolastico 2025/2026 e sino al completamento del monte orario prestabilito per un totale di n. 16 (sedici) ore, elevabili ad un massimo di 20 (venti) ore, ove il completamento della formazione lo rendesse necessario .

I giorni e l'orario saranno concordati tra le parti.

Il presente contratto non è soggetto a tacito rinnovo.

Art 4

L'Istituto Comprensivo "Carrarese Euganeo" a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 45,00 (quarantacinque/00) per un totale di € 720,00 (settecento,20) elevabili ad un compenso massimo di € 900,00 (novecento,00) ove la formazione lo rendesse necessario, comprensivo di ogni onere previdenziale e tributario a carico dell'amministrazione, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a valere sulla prestazione professionale.

Il pagamento sarà erogato entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività in unica soluzione a seguito di regolare emissione di fattura elettronica su rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Allo scopo si comunicano i seguenti dati contabili:

Codice univoco IPA: UFYMM7

CIG di spesa BAAA8B4589

Il compenso pattuito per le attività di cui alla presente scrittura deve intendersi fisso e invariabile, non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto

Art 5

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010, con particolare riferimento alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche nonché dei soggetti delegati ad operare su di esso.

Art 6

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art 1373 c.c. che, per motivazioni diverse, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua condizione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare all'esperto, a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto.

Art 7

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.

Il Consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il Committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

Poiché è previsto che il Consulente possa accedere nei locali scolastici del Committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali. A disposizione del consulente il documento di valutazione dei rischi, che potrà essere consultato a richiesta.

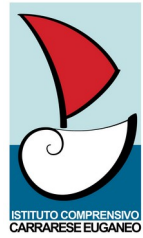
Art 8

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451
<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.9

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. Per eventuali controversie in ordine al presente Contratto le parti dichiarano competente, di comune accordo, il Foro di Padova.

L'Esperto
Giuseppe Rossato

Dirigente Scolastico
Stefania Ponchia

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'Esperto
Giuseppe Rossato

Dirigente Scolastico
Stefania Ponchia

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001304 - 24/02/2026 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA