ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 Due Carrare - PD -Tel. 049/525451
C.F. 80016220289 - Codice iPA: istsc_pdic853006
Codice univoco per la F.E.: UFYMM7
Sito web: http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it
PEO: pdic853006@istruzione.it – PEC: pdic853006@pec.istruzione.it
Centralino 049 525451

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 28/10/2026 - I.1 - U

REGOLAMENTO
VOLONTARI A SCUOLA

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/10/2026 con delibera n. 65

Approvato dal Collegio Docenti in data 27/10/2026 con delibera n. 40

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 28/10/2026 - I.1 - U

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Istituto scolastico incoraggia attività individuali e comuni di volontariato col doppio obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, accrescendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e adulta.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.
3. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per "volontario" si intende qualsiasi persona individuata tra docenti o altro personale scolastico in pensione o altri adulti esperti in particolari campi che mette a disposizione gratuitamente la propria attività per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto; per "volontariato" si intende l'attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito della propria opera come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo per far fronte ad esigenze occasionali o come servizio continuo.

Art. 3 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto manifestazione di contributo produttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno volontario singolo che di gruppo.
2. Le attività di volontariato sono caratterizzate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
   a) attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti anche in orario extrascolastico;
   b) attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
   c) attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
   d) assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (ad es. feste di fine anno, attività ricreative e di solidarietà…) e curricolari (attività teatrali, musicali ecc.)
   e) attività di formazione, aggiornamento ed elaborazione di progetti;
   f) attività di collegamento con gli organi istituzionali (asl, comune, servizi sociali)
3. Il Consiglio di Isituto, su parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art. 4 – Modalità e criteri di affidamento

1. Il volontario o l'Associazione di volontariato presenta al Dirigente Scolastico la richiesta per svolgere attività di volontariato specificando il settore di intervento e le modalità di svolgimento
2. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.
3. Costituisce presupposto vincolante per l'affidamento dell'attività l'anticipata integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 5 – Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) età superiore ad anni 18
   b) godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizione in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
   c) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico
   d) dichiarazione sostitutiva antipedofilia ai sensi del D.Lgs. n. 39/2014.

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 28/10/2026 - I.1 - U

Art. 6 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente aggiuntivo e di ausilio, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici, rappresentando pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
3. L'incarico si intende annullabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 7 – Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.
2. L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.
3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

Art. 8 – Modalità organizzative

1. Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse. A questo scopo, dovranno essere preventivamente determinati durata, luogo e oggetto della collaborazione.

Art. 9 – Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto qualora i volontari non siano già in possesso di una propria assicurazione associativa.

Art. 10 – Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:
   a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
   b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
   c) tenere un comportamento e un linguaggio verso chicchessia improntato alla massima correttezza;
   d) non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee o in contrasto con quelle per cui è stato conferito l'incarico;
   e) notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;

f) attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;

g) segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 28/10/2026 - I.1 - U

Art. 11 – Creazione albo volontari

1. I volontari che intendano offrire la propria opera alla scuola presenteranno apposita istanza al Dirigente Scolastico e saranno inseriti nella sezione di apposito albo dei volontari di istituito.
2. L'albo dei volontari sarà costituito da n. 4 sezioni:
a) Supporto alle attività didattiche.
b) Supporto alle attività laboratoriali.
c) Supporto organizzativo alla realizzazione di progetti, eventi e manifestazioni.
d) Supporto ad attività di formazione e aggiornamento.
3. L'iscrizione all'albo dei volontari sarà valida fino a istanza di depennamento dall'albo da parte del volontario, disposizione motivata del Dirigente Scolastico o ogni altra diversa regolamentazione che dovesse essere approvata in futuro.

Art. 12 – Modifiche del Regolamento

1. In relazione all'art. 1.3 al presente Regolamento, qualora si rendessero necessarie, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative, possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva.
2. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente ad opera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

Art. 13 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento costituirà appendice al Regolamento d'Istituto ed entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione "Le carte della Scuola" che assume valore di notifica.