



Prot. n. _5534VI3

Due Carrare, 08/07/2021

Oggetto: Determina dirigenziale per acquisto con affidamento diretto su Mepa di **n.5 Notebook LENOVO L540 per Laboratorio informatica scuola primaria L.Da Vinci di Due Carrare)**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.L.gs. 57/2017.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e l'art. 25 comma 2 lett. a) del decreto correttivo D.lgs 56/2017 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare il Titolo V, "Attività Negoziale";

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n° **69 del 08/01/2019** con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° **64 del 08/02/2021** con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

VISTA **la richiesta pervenuta dal plesso Vinci DC per l'acquisto di 5 Notebook L540 con definite caratteristiche tecniche, per una riorganizzazione del laboratorio di informatica;**

CONSIDERATA la suddivisione dei fondi relativi al contributo scolastico a.s. 2020-2021 a ciascun plesso scolastico per la realizzazione dei progetti proposti;

CONSIDERATO il contributo volontario di 1.000,00 € pervenuto dal Comitato Genitori a favore del suddetto acquisto;

PRECISATO che il fine pubblico da garantire è perseguire l'attività didattica;

VISTO la proposta in MEPA SCHEDA PRODOTTO LENOVO L540 del fornitore Urschitz Cinzia;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) - D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dall'art. 25 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i., per procedere all'individuazione della Ditta **URSCHITZ CINZIA P.IVA 03782050284**

cui affidare la fornitura del materiale suddetto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- valore della spesa di importo ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80,

Firmato digitalmente da EMANUELA BORIN



- del D.lgs. 50/2016 e art. 49 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i.); requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1, lett. a), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 e s.m.i), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane delle procedure, per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'istituto;
 - e) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
 - f) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - g) Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
 - h) Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 - i) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
 - j) Di definire, Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO che il valore complessivo dei beni acquisiti è di € **2.196,00 (compreso iva)**;

VISTA la disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. *L'impegno di spesa per l'acquisizione dei beni richiesti è stabilito in € 2.196,00 incluso IVA (di cui imponibile 1.800,00) .*
3. *Di imputare l'impegno di spesa con CIG n. ZEB32684AE, al relativo Piano delle Destinazioni;*
4. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Emanuela Borin.

Il Dirigente Scolastico

Emanuela Borin

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n°39/1993)*