

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO

Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD - Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

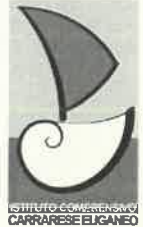
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Oggetto: Lettera di conferimento Incarico di Supporto amministrativo al Gruppo Progetto “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA” - Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0. Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Titolo del progetto: “**Navighiamo verso il futuro**”

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11876- CUP: J14D22006960006

L’ISTITUTO COMPRENSIVO CARRARESE EUGANEO, C.F. n 80016220289, con sede legale in Due Carrare (PD) via Roma 69, in persona del dott. Matteo Burattin, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTO

- L’avviso interno di selezione del personale prot.2854 del 06/04/2023;
- Tra il personale amministrativo si è resa disponibile l’AA Bianco Mara;
- Vista la documentazione prodotta dall’assistente amministrativa stessa, alla domanda di partecipazione prot 3047 del 14/04/2023;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità in capo al soggetto interessato;
- Visto il verbale della Commissione per il conferimento degli incarichi individuali 3287 del 21/04/2023;

Tanto premesso con il presente atto l’istituto ICS Carrarese Euganeo conferisce a BIANCO MARA incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività amministrative a supporto del Gruppo di lavoro inerenti il progetto “Navighiamo verso il futuro” Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11876- CUP: J14D22006960006

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività:

- Supporto alla preparazione degli atti amministrativi e protocollo relativi alla gestione del procedimento,
- Provvede all’acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’ANAC
- Controlla la documentazione amministrativa;
- Collaborazione con il gruppo progettazione nella verifica della corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto redatto;
- Cura gli obblighi di pubblicità

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21/12/2022, al paragrafo «spese ammissibili».

6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di accettazione e sino alla durata massima di scadenza del progetto fissata al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente pari ad € 14,50 (euro quattordici//50), con un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari ad € 353,80 (euro trecentocinquante//80), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21/12/2022, al paragrafo «spese ammissibili».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Il presente provvedimento è trasmesso all'interessata e pubblicato all'albo del sito web.

Due Carrare, li

L'INCARICATO
per accettazione



Il Dirigente scolastico
Matteo Burattin

(Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.ii.mm.)