



Prot. n. \_459

Due Carrare, 23/01/2023

**Oggetto:** Determina a contrarre per acquisto servizio di **rinnovo parziale contratto Gas0375 su “Gestione Dominio Web” periodo 01/02/2023 al 31/01/2024**  
**CIG: Z5A399BA4C**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e l'art. 25 comma 2 lett. a) del decreto correttivo D.lgs 56/2017 e s.m.i. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare il Titolo V, “Attività Negoziata”;
- VISTO** *La Delibera del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;*
- VISTA** *la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 6 del 23/01/2023 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;*
- VISTO** *la candidatura dell'istituto a “Padigitale2026” risorse per una transazione digitale della PA;*
- VISTO** *l'incarico a nuovo gestore per la realizzazione di un nuovo sito web tuttora in lavorazione;*
- VISTO** *la necessità di rinnovare il contratto GAS0375 solo per la parte relativa alla gestione del Dominio Web;*
- VALUTATA** l'offerta **economica** pervenuta da **GasNet Group**;
- CONSIDERATO** che il seguente servizio con la piattaforma già in uso da alcuni anni supporta e agevola la regolare attività didattica e amministrativa;
- VISTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinrePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il servizio suddetto;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dall'art. 25 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i., per procedere all'individuazione della Ditta



**GAS NET GROUP C.F./P.IVA 03306860283**

cui affidare la fornitura del materiale suddetto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore della spesa di importo ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs. 50/2016 e art. 49 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i.); requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1, lett. a), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 e s.m.i), così come della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane delle procedure, per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell’istituto;
- e) economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta;
- f) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- g) Di disporre che per il versamento dell’Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- h) Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- i) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’istituzione scolastica;
- j) Di definire, Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

**PRESO ATTO** del valore complessivo dei beni/servizi acquistati;

**VISTA** la disponibilità di bilancio ;

**D E T E R M I N A**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

*L’impegno di spesa per l’acquisizione dei beni /servizi richiesti è stabilito in € 183,00 (di cui imponibile 150.00);*

Di imputare l’impegno di spesa con n. CIG su indicato al relativo Piano delle Destinazioni: **A2 Funzionamento Amministrativo;**

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Matteo Burattin

Il Dirigente Scolastico  
Matteo Burattin