



Ministero della Pubblica Istruzione

**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto****Area RiServata****Manuale operativo scuola****Amministrazione Trasparente****ACCESSO ALL'AREA**

Sono coinvolte nella rilevazione le dirigenze delle scuole statali del Veneto.

Le scuole coinvolte possono accedere alla rilevazione selezionando dal menù principale di ARIS, dalla voce “Monitoraggi” la funzione “Amministrazione Trasparente”.

Viene mostrata all’utente la schermata iniziale di riepilogo contenente le voci previste dalla rilevazione.

Obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 L. 190/2012 e dell'art. 37 comma 1 D.Lgs 33/2013	
	Indirizzo Internet del collegamento diretto alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di I livello "Bandi di gara e contratti"
URL	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
<b>Attenzione! prima di inviare CONFERMA, accertarsi che la pagina dei "Bandi e Contratti" si apra correttamente cliccando sull'indirizzo inserito</b>	

Per compilare i campi richiesti occorre cliccare sull’icona modifica

**Si precisa che occorre inserire il collegamento diretto alla pagina internet istituzionale in cui i dati sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione di I livello “Bandi di gara e Contratti”.**

**Non deve essere inserito l’indirizzo della pagina principale del sito.**

**Scheda acquisizione****Obblighi di pubblicazione as sensi dell'art. 1 comma 32 della L.190/2012 e dell'art. 37 comma 1 D.Lgs 33/2013**

**1) Inserire l'indirizzo Internet del collegamento diretto** alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di I livello "Bandi di gara e contratti"

a)

URL

es. <http://www.istituto.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti>

Si suggerisce di aprire la pagina dei "Bandi di gara e contratti" dal sito istituzionale della scuola, di copiare l'indirizzo ed incollarlo nel campo URL indicato

**2) Note (max. 190 caratteri)**

Annotazioni:

Il campo della voce 1) è obbligatorio.

**Terminate le operazioni di inserimento occorrerà inviare conferma attraverso la specifica funzione.**

Dopo l'invio della conferma i dati saranno visibili in sola lettura. Per modifiche successive alla conferma occorrerà richiedere la riapertura della funzione al proprio referente provinciale ARIS. Al termine confermare le operazioni.

**confermo**

Una volta inviata la conferma, nel caso si rendesse necessario apportare correzioni alla rilevazione, occorrerà contattare il referente provinciale ARIS per chiederne la riapertura.