



Protocollo n.7235

Due Carrare, 31/10/2024

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio **CORSO FORMAZIONE ONLINE PERSONALE ATA "Passweb dalla A alla Z 19/11/2024 Docendo Academy"**

CIG di spesa: B414CAB987

Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e l'art. 25 comma 2 lett. a) del decreto correttivo D.Lgs 56/2017 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare il Titolo V, "Attività Negoziale";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 2 del 21/12/2022**;

VISTO il **Programma Annuale E.F. 2024**, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del – **07/02/2024 con delibera n. 59**;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la richiesta del personale ATA di nuovo incarico all'area del personale di ricevere adeguata formazione in materia di Passweb;

VISTA l'offerta dei corsi proposti dall'ente formatore Learning Up sulla piattaforma Docendo Academy tra cui è presente un corso di formazione completo nella materia richiesta;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinrePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il materiale suddetto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, così come modificato



dall'art. 25 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i., per procedere all'individuazione del fornitore **Learning UP CF/PIVA 14621041004 con sede legale in Via Fasana, 21 00195 Roma;** cui affidare la fornitura del servizio richiesto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore della spesa di importo ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs. 50/2016 e art. 49 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i.); requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1, lett. a), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane delle procedure, per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'istituto;
- e) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- f) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- g) di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art.1, comma 269, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- h) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza, per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- i) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- j) di definire, ai sensi dell'art.31 de D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e dell'art.5 legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO del valore complessivo dei beni/servizi acquistati;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'impegno di spesa per l'acquisizione dei beni/servizi richiesti ammonta a € 120,00 (IVA esente art.10 DPR 633/72) per la formazione di n.3 assistenti amministrative dell'area personale

Di imputare l'impegno di spesa con numero di CIG su indicato al relativo Piano delle Destinazioni.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Matteo Burattin