



Prot. n. 4859VI3

Due Carrare, 20/05/2022

**Oggetto:** Determina a contrarre per rinnovo del servizio “Rilevazione Presenze” anno scolastico 2022\_2023

**CIG di spesa n. Z2B36833EF;**

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e l’art. 25 comma 2 lett. a) del decreto correttivo D.lgs 56/2017 e s.m.i. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare il Titolo V, “Attività Negoziale”;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 69 del 08/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 88 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente;

**VISTA** la necessità di rinnovare il contratto al Servizio Nuvola Madisoft “Registro Presenze” per l’as 2022-2023 (dal 01/09/2022 al 31/08/2023) per gli Uffici di Segreteria e Presidenza;

**VALUTATA** l’offerta economica pervenuta da Madisoft S.P.A. (offerta n. 14385 50000 40387326);

**CONSIDERATO** che il seguente servizio con la piattaforma già in uso da alcuni anni supporta e agevola la regolare attività didattica e amministrativa;

**VISTO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinrePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il servizio suddetto;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, così come modificato dall’art. 25 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i., per procedere all’individuazione della Ditta

**MADISOFT SPA C.F./P.IVA 01818840439**

cui affidare la fornitura del materiale suddetto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

**a)** valore della spesa di importo ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla /gotenberg/tmp/emn2XGLMCjueTiEXNxIVgxF0mjwIIZem/f35a93f9-bbea-4c78-b71b-018921e0d591.doc

**Firmato digitalmente da EMANUELA BORIN**



vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs. 50/2016 e art. 49 del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e s.m.i.); requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1, lett. a), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1, lett. b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1, lett. c), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane delle procedure, per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazioni di servizi dell'istituto;
- e) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;
- f) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- g) Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- h) Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- i) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- j) Di definire, Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

**PRESO ATTO** del valore complessivo dei beni/servizi acquistasti;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

#### D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

*L'impegno di spesa per l'acquisizione dei beni /servizi richiesti è stabilito in € 366,00 (di cui imponibile 300,00);*

Di imputare l'impegno di spesa con n. CIG su indicato al relativo Piano delle Destinazioni;

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Emanuela Borin.

Il Dirigente Scolastico  
Emanuela Borin