

Protocollo 1563

Due Carrare, 24 febbraio 2023

OGGETTO: Determina di proroga tecnica del contratto di noleggio fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs 50/2016, all'operatore economico Cover Up RL, dal 01/03/2023 al 31/08/2023

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni";

DATO ATTO che a seguito di formale affidamento, veniva stipulato con la Ditta COVER UP SRL, con sede legale in Viale della Repubblica 14 Sandrigo VI, P.IVA 01932620246, un contratto di noleggio fotocopiatrici con effetto dal 01/09/2017 al 31/08/2021, prot.5637 del 01/07/2017;

TENUTO CONTO dell'avvenuta scadenza del contratto in data 31/08/2021;

CONSIDERATA la situazione di pandemia da SARS-Covid19;

CONSIDERATO la proposta della Ditta COVER Up sull'aggiunta di una decima stampante multifunzione mantenendo inalterato il costo complessivo di spesa;

PRESO ATTO della determina dirigenziale prot 6294 del 31/08/2021 di affidamento diretto del servizio di noleggio stampanti alla ditta Cover UP P.IVA 01932620246 per l'a.s. 2021/2022, dal 01/09/2021 al 31/08/2022;

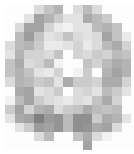
VISTA la determina di proroga tecnica, prot. n.6939 del 06/09/2022, con la quale si è prorogato il servizio di noleggio fotocopiatrici dal 01/09/2022 al 28/02/2023 poiché la situazione di criticità della segreteria durante il periodo estivo a causa della carenza di personale in servizio per scadenza contratti a tempo determinato al 30 giugno, le attività connesse con la gestione degli organici e graduatorie per l'avvio del nuovo anno scolastico, non è stato possibile attivare per tempo le procedure di gara ad evidenza pubblica e di aggiudicazione definitiva ancorché risultava indispensabile assicurare continuità al servizio di noleggio fotocopiatori al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

CONSIDERATO che l'istituzione Scolastica è tenuta, in materia di acquisti, a consultare il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e ad aderire, laddove presenti, alle Convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica a causa degli intensi carichi di lavoro posti in capo

Firmato digitalmente da MATTEO BURATTIN

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001563 - 24/02/2023 - VI.3 - I



all'ufficio acquisti e contabilità oltre al regolare funzionamento amministrativo contabile anche dovuti alla realizzazione di Progetti PON, PNRR, PADigitale2026 e alla contemporanea situazione di criticità degli uffici amministrativi, segnalata anche all'ufficio scolastico territoriale di Padova, con nota prot. n. 1171 del 10/02/2023, non è riuscita a fare un'analisi adeguata della documentazione relativa alle proposte Consip, in modo da avviare le procedure di acquisto in tempo utile per evitare il rischio di non effettuare la sostituzione del parco macchine esistenti nei 9 plessi dell'istituto comprensivo;

CONSIDERATO che, dato il periodo cruciale dell'anno scolastico, non si può rischiare di rimanere senza un servizio essenziale come quello delle fotocopiatrici multifunzione a causa della più che probabile asincronia tra la sostituzione della macchine esistenti e quelle di nuova concessione;

TENUTO CONTO che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra nella più generale categoria dei beni informatici, per i quali vi è l'obbligo dell'Istituto scolastico di approvvigionarsi tramite Acquisti in rete della PA;

ACCERTATO che l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse consistente nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente cui affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, il servizio stesso;

CONSIDERATO che la proroga è un istituto utilizzabile dalle Amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette (o ad avviarle ed ultimarle ex novo);

PRESO ATTO che la Ditta in oggetto ha proposto un preventivo di spesa inalterata per un eventuale ulteriore proroga del servizio sino al 31/08/2024, prot 1367 del 16/02/2023;

SENTITA la ditta "Cover UP srl" che ha dato per vie brevi riscontro favorevole alla proposta di proroga espressa da questo Istituto Comprensivo per il periodo dal 01/03/2023 al 31/08/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 21/12/2022

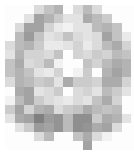
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 23/01/2023

VISTE le deliberazioni n.86 del 06.10.2011 e n.384 del 17/04/2018 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che la proroga tecnica della sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro e quindi la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

RITENUTO ad ogni buon conto formalizzare detta volontà mediante sottoscrizione di apposito atto di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'indizione di nuova gara, la quale interesserà tutte le fotocopiatrici dell'Istituto Comprensivo Carrarese Euganeo stessi prezzi, patti e condizioni già in essere;

ACCERTATO che detta spesa troverà copertura nel PA 2023;

CONSIDERATO che non occorre chiedere un nuovo CIG come chiarito dall'ANAC (Faq n. 10 - sezione Contributi in sede digara) giacché la proroga tecnica sposta in avanti il termine di scadenza del rapporto, che resta regolato dal contratto o dalla convenzione accessiva all'atto di affidamento, dato che la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;



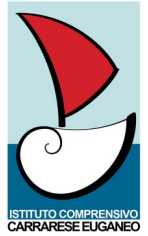
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451
<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



RILEVATA la necessità di un servizio efficiente ed efficace che la ditta “Cove UP” svolge con puntualità e serietà;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- Di prorogare alla Ditta Cover Up di Sandrigo VI il contratto di noleggio come specificato nelle premesse agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, per la durata di **6 (sei) mesi** e comunque fino e non oltre la nuova aggiudicazione definitiva;
- Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/ 2010;
- Di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Matteo Burattin;
- Il pagamento sarà effettuato solo dopo parere positivo di regolare esecuzione del servizio affidato, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità Contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa;
- Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente scolastico
Matteo Burattin

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001563 - 24/02/2023 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da MATTEO BURATTIN