



PROGRAMMA ANNUALE A. F. 2023 RELAZIONE ILLUSTRATIVA D.S.

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000509 - 24/01/2023 - V1.3 - I

0. PREMESSA

Il Programma Annuale 2023 viene presentato entro il 15 gennaio 2023.

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 è finalizzato al conseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano di Miglioramento derivante dal RAV con particolare riferimento all'annualità 2022, garantendo di finanziare attività didattiche curricolari, frontali, di laboratorio, progetti, attività amministrative, che consentiranno di realizzare le priorità previste dai documenti stessi.

1. LA STRUTTURA

L'Istituto Comprensivo Statale Carrarese Euganeo alla data del 15.01.2022 è così strutturato:

Scuole	N° alunni	N° classi
Scuola Infanzia <i>F. Filzi</i> – Galzignano Terme	66	3
Scuola Primaria <i>L. Da Vinci</i> – Due Carrare	137	7
Scuola Primaria <i>G. D'Annunzio</i> – Terradura/ Due Carrare	100	5
Scuola Primaria <i>E. De Amicis</i> – Cornegliana/ Due Carrare	69	5
Scuola Primaria <i>L. Da Vinci</i> – Galzignano Terme	141	8
Scuola Primaria <i>G. Marconi</i> – Battaglia Terme	105	6
Scuola Secondaria di primo grado <i>A. Moro</i> – Due Carrare	216	10
Scuola Secondaria di primo grado <i>A. Sartori</i> - Galzignano Terme	91	6
Scuola Secondaria di primo grado <i>A. Volta</i> – Battaglia Terme	89	5
Totale	1014	55

I cinque plessi di scuola primaria offrono un tempo scuola differenziato a seconda delle richieste di flessibilità oraria, compatibili con le disposizioni relative all'organico definite dalla Legge finanziaria 133 del 2008 e delle Legge 169 del 2008.

L'inserimento graduale delle modifiche introdotte da quest'ultima, e dai successivi regolamenti, consente i seguenti tempi scuola attivati nell'Istituto: a 40 ore per l'infanzia, a 28/29/40 ore per la primaria e a 30 ore per la secondaria di primo grado.

SCUOLA INFANZIA

plesso *Filzi* – Galzignano Terme

- 40 ore settimanali in tutte le sezioni per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo normale distribuito in orario antimeridiano e pomeridiano su 5 giorni settimanali (lun-ven);

SCUOLA PRIMARIA

plesso *Da Vinci* – Due Carrare

- 28 ore settimanali dalla I alla V classe in tutte le sezioni per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo normale distribuito in orario antimeridiano su 5 giorni settimanali (lun-ven) e pomeridiano su 1 giorno (mercoledì, con servizio mensa);

plesso *D'Annunzio* – Terradura

- 40 ore settimanali in classe in tutte le sezioni per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo pieno, con un'organizzazione oraria distribuita su 5 giorni, mattina e pomeriggio dal lunedì al venerdì compreso.

plesso *De Amicis* – Cornegliana

- 40 ore settimanali in tutte le sezioni per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo pieno, con un'organizzazione oraria distribuita su 5 giorni, mattina e pomeriggio dal lunedì al venerdì compreso.

plesso *Da Vinci* (Galzignano Terme) e plesso *Marconi* (Battaglia Terme)

- 29 ore settimanali dalla I alla V classe per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo normale distribuito in orario antimeridiano su 5 giorni settimanali (lun-ven) e pomeridiano su 2 giorni (lun-merc, con servizio mensa);

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO****A. Moro (Due Carrare) e A. Sartori (Galzignano Terme)**

- 30 ore settimanali (29 di curricolo obbligatorio e 1 di approfondimento di materie letterarie) dalla I alla III classe per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo normale distribuito in orario antimeridiano su 6 giorni settimanali (lun-sab).

A. Volta (Battaglia Terme)

- 30 ore settimanali (29 di curricolo obbligatorio e 1 di approfondimento di materie letterarie) per le famiglie che hanno espresso esigenze di tempo normale distribuito in orario antimeridiano su 5 giorni settimanali (lun-ven).

2. PERSONALE DIRETTIVO, DOCENTE E ATA

Alla data della presente relazione risultano in servizio, secondo l'organico di fatto, le seguenti unità di personale assegnato sulla base della normativa in vigore e delle esigenze dell'Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	125
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<i>NUMERO</i>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19



Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

3. MATERIALE DIDATTICO

Tutto l'istituto è impegnato nel potenziamento delle dotazioni informatiche a supporto del rinnovamento delle metodologie didattiche; si cercherà di proseguire orientando le risorse al potenziamento dell'infrastruttura delle dotazioni informatiche al fine di favorire l'innovazione didattica (da questo punto di vista saranno strategiche le risorse derivanti dal PNRR).

In coerenza con le priorità nazionali l'istituto prosegue sulla strada della dematerializzazione creando repositorie informatiche per la raccolta del materiale prodotto dalla segreteria digitale, dai docenti dell'istituto tramite il registro elettronico Nuvola, che è stato via via implementato nelle sue funzioni e nel suo uso durante gli ultimi mesi del 2022, ma anche tramite il drive di G-Suite, piattaforma attivata per favorire la condivisione di materiali prodotti nelle reti cui l'istituto collabora. All'interno di questo capitolo si colloca anche la realizzazione del nuovo sito web di istituto, che dovrebbe essere "online" nei primi mesi del 2023, realizzato attraverso l'accesso ai fondi dedicati del PNRR.

Si continuerà comunque ad investire anche su materiale tradizionale, in particolare per le necessità della scuola dell'infanzia e del primo biennio della scuola primaria.

4. OBIETTIVI STRATEGICI E.F. 2022

Per la stesura del Programma Annuale 2023 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

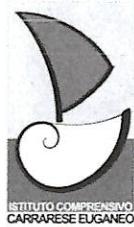
- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- le richieste degli stakeholder e la risposta che la Scuola, in quanto Istituzione, è tenuta a dare a tutti i portatori d'interesse del Progetto educativo-formativo;
- gli elementi e le attività che definiscono l'identità dell'Istituto;

Si è elaborato il Programma Annuale 2023 secondo una politica di bilancio che tiene conto:

-delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali.

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il Programma è finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- Obiettivi strategici nazionali
- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;



- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

- l'Atto d'Indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art.1, comma 14, Legge n.107/2015;
- gli obiettivi generali educativi individuati dal Collegio dei docenti che trovano articolazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025, aggiornato e adottato dal Consiglio di Istituto del 21.12.2022 con delibera n.2;
- l'organizzazione delle scuole e l'articolazione del Curricolo d'Istituto (declinato dalle Indicazioni nazionali ed integrato alla luce delle esigenze del territorio);
- le novità degli assetti ordinamentali e dei modelli organizzativi;
- 5. il Piano di Formazione per il personale, articolato in coerenza con la progettazione del PTOF.

In coerenza con gli obiettivi deliberati dagli OO.CC. dell'Istituto nel POF T. e nel P.d.M., si individuano quali priorità per il bilancio di previsione 2023:

1. Potenziamento delle competenze linguistico – matematiche
2. Avvicinare l'effetto scuola a quello nazionale nell'arco del triennio.

Gli obiettivi formativi, collegati alle priorità saranno i seguenti :

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli

alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- Implementare la didattica per competenze



- Progettare e realizzare percorsi condivisi, in verticale e orizzontale, di recupero e potenziamento per il raggiungimento del successo formativo.
- Condividere materiali didattici di vario tipo, buone pratiche, metodologie tra gruppi di docenti, in verticale e orizzontale.

Gli obiettivi di processo saranno i seguenti:

- Utilizzare modelli comuni per la progettazione didattica e delle unità di apprendimento. Definire gruppi di lavoro sulla progettazione didattica. Realizzare interventi specifici e sistematici a seguito della valutazione degli studenti.
- Strutturare e utilizzare prove comuni per la valutazione degli studenti all'inizio e alla fine dell'anno scolastico e creare momenti di incontro per riflettere sui risultati delle valutazioni.
- Incrementare momenti di condivisione verticale nell'uso di metodologie e buone pratiche relativi alla gestione delle classi e alle problematiche pedagogico-educative.

A01 (ATTIVITÀ) FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO

SICUREZZA

Nell'ambito delle competenze chiave e di cittadinanza tutti gli alunni sono coinvolti periodicamente in attività e percorsi formativi centrati sullo sviluppo della cultura della sicurezza personale, stradale e informatica. A ciò sono dedicati i progetti dei referenti di plesso, della referente per il cyber-bullismo e della F.S. Nuove Tecnologie con i fondi relativi del M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa).

L'Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha individuato:

- un **R.S.P.P.** (Responsabile Servizi Prevenzione Protezione) con compiti e obblighi dettati dal D. Lgs. 81/2008: (art. 33) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori. (art. 35) convocazione della riunione periodica almeno una volta l'anno, obbligatoria per tutte le aziende che hanno più di 15 dipendenti, cui devono partecipare datore di lavoro, RSPP, medico competente, RLS. Gli argomenti che devono essere trattati sono: il Documento di Valutazione Rischi (DVR); l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali; criteri di scelta e caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e i programmi di formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro per lavoratori, dirigenti e preposti.
- Un **A.S.P.P.** (Addetto Servizio Prevenzione Protezione) in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art.32; (frequenza di un corso di formazione adeguato ai rischi presenti nel proprio ambiente di lavoro). Un tecnico della sicurezza che collabora con il RSPP, riferisce allo stesso tutti gli inconvenienti riscontrati e fornisce suggerimenti su come eliminare i pericoli e, quando non è possibile, come ridurli alla fonte.
- Un **medico competente** cui gli artt. 2, 18, 25, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. hanno affidato la duplice funzione di natura preventiva e collaborativa, sia con il datore di lavoro sia con il servizio di prevenzione e protezione, consistente nello svolgimento dei compiti-obblighi di cui all'art. 25 (fra i quali quello di partecipare alla valutazione dei rischi), e l'altra finalizzata alla gestione dell'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori, il cui obbligo emerge appunto a seguito della valutazione dei rischi (art. 18).
- Un **DPO o RPD** Responsabile Protezione Dati come da Regolamento Ue 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.
- Un **referente COVID-19** di istituto nella figura del dirigente scolastico, ed un referente COVID di Istituto.

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO



Spese generali per il funzionamento della scuola come per es.: di manutenzione macchinari, di assistenza tecnica uffici, medicinali, postali, carta e cancelleria, spese per revisori, ...

Quest'anno è stato potenziato in modo specifico anche da finanziamenti ministeriali per consentire una pulizia e sanificazione più approfondita dei vari ambienti scolastici.

A03 DIDATTICA

Spese per pubblicazioni, carta e cancelleria, accessori per attività sportive, hardware e software, ...

Verranno completati in corso d'anno i progetti relativi ai PON reti Cablate e Wireless, Edugreen e il PON relativo agli ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia. E' in via di implementazione l'uso del registro elettronico che è stato aggiornato a nuove funzionalità. Sarà dato avvio alla progettazione e alla realizzazione successiva dei fondi PNRR che daranno un forte impulso alla innovazione didattica e tecnologica dell'istituto.

A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Piano viaggi e visite d'istruzione ed eventuali laboratori, ingressi.

A06/ ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

È centrata sullo sviluppo della consapevolezza di sé e della capacità di esercitare scelte coerenti. È rivolta agli alunni di SSPG:

1. avvio alla conoscenza di sé e della propria identità e riflessioni sulle abitudini di studio e modalità di apprendimento;
2. autovalutazione (auto-orientamento) sul percorso scolastico per scoprire bisogni, capacità, interessi e attitudini, ma anche eventuali difficoltà e avvio alla conoscenza delle attività lavorative (settore primario, secondario, terziario).
3. somministrazione di questionari di autoanalisi, visita all'Expo in orario pomeridiano, attività di orientamento nelle classi con l'esperto-orientatore (che incontra anche i genitori di alunni di classe II e III);

5. PROGETTI E.F. 2022

I progetti sono anche il risultato di accordi di programma tra scuola e amministrazioni comunali di Battaglia Terme, Due Carrare e Galzignano Terme; altri Enti ed agenzie educative; scuole del territorio; reti di scuole:

AREA CIVICA

SCUOLA DELL'INFANZIA	Visita alla residenza per anziani
	La fattoria a scuola
	Una merenda amica della terra
	Agenda 2030
	Progetti e attività con tematica ambientale (Etra - laboratorio sul riutilizzo della plastica, laboratori con Acqueverente, Orto a scuola, Progetto ambiente, laboratori SESA, Progetto ARPAV, Progetto Edugreen)
	Conosci la catena alimentare e la piramide ecologica
	Lavoriamo per un mondo migliore
	Progetti, laboratori e uscite sulla sicurezza (protezione civile, vigili del fuoco, primo soccorso, settimana della sicurezza)
	Consiglio comunale dei ragazzi
	Un mare di gratitudine
	Le buone abitudini - Despar
	Cyberbullismo
	Educazione all'affettività
SCUOLA PRIMARIA	Progetti, laboratori, attività sulla sicurezza (Protezione civile, Croce Rossa)
	#CuoriConnessi. Contro il CyberBullismo
	Conoscere al di là degli stereotipi
	Ed. Civica: presentazione Google di Ed. stradale
	Progetto Legalità
	Consiglio Comunale dei ragazzi
	Agenda 2030: Ecologia-Educazione alla salute
	Giornata della Memoria
	Educazione Stradale
	Carta etica dello sport Veneto + concorso
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	#Mistaiacuore (DAE)



AREA LINGUISTICA - LOGICO MATEMATICA E SCIENTIFICA - DIGITALE E COMPUTAZIONALE	
SCUOLA DELL'INFANZIA	Attività di promozione alla lettura (Lettura animata a scuola, Un giardino di libri)
SCUOLA PRIMARIA	<p><u>Eater bonnets</u> Attività di promozione alla lettura (Libriamoci, leggimi ancora, biblioteche comunali e Co.ge., bibliobus, Io leggo perché, Il veneto legge, Settimana della lettura, Festa del libro, Raccontami una storia, Vieni con noi nel fantastico mondo delle storie)</p> <p>Laboratorio propedeutica teatrale Concorso Conad "Scrittori di classe" Progetto di Teatro <u>Popotus in classe</u> Progetto Biodanza Mi ascolto ti sento Spettacolo teatrale a scuola</p>
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p><u>Bebras dell'informatica</u> Giochi matematici d'istituto Giochi matematici Internazionali alla Bocconi Attività rivolte alla motivazione alla lettura (#Ioleggoperchè, Libriamoci, Incontri con l'autore, Maratona della lettura)</p> <p>Giornata Europea delle Lingue Giornata europea delle lingue Orienteering con esperti del CAI Attività in collaborazione con la LAV Lettorato di tedesco Notturno a scuola</p>

AREA COMUNITA' ATTIVA	
SCUOLA DELL'INFANZIA	<p>Laboratorio presso il Museo dei colli Euganei Lettura e visita alla biblioteca comunale Laboratorio creativo alla Filzi Teatro - continuità SP Attività motoria con esperto</p>
SCUOLA PRIMARIA	<p>Attività al Museo dei Colli di Galzignano T. Progetto Mercatini con il Co.Ge. e Comune Doposcuola con Associazione La Vespa e Comune di Battaglia Terme Progetto Attivamente CoopReno Coldiretti - Seminsegni Interventi con esperti: Avis, Presidente dei Colli Euganei, Pediatra Attività sportive varie Una rete per la scuola</p>
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p>Attività sportive varie (corsa <u>campestre</u>, fasi di atletica, incontri con esperti, pallavolo, pallavolo S3 FIPAV PD, "Corpo in musica" rugby, badminton, tiro con l'arco, tennis, karate, mettiamoci alla prova, Scuola attiva junior, promozione sportiva)</p> <p>concorso pittorico</p> <p>Attività musicali (Mimo l'opera, concerti di Natale, Interventi con le bande, lezioni concerto itineranti)</p> <p>Corsi di ceramica</p> <p>Progetti offerti dal Comune di Galzignano Terme</p> <p>Teatro <u>Malibran</u> a Venezia</p>

5.3. P4 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:

L'obiettivo perseguito è quello di fornire al personale docente e ATA percorsi di formazione coerenti coi molteplici obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e grazie ai quali sviluppare competenze per l'innovazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451
<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



scolastica ed acquisire conoscenze ed atteggiamenti corretti in materia di sicurezza (anche in attuazione del D. Lgs. n° 81/08).

Si intende proseguire con la formazione svolta da **docenti dell'Istituto** esperti allo scopo di valorizzare le risorse interne e di creare gruppi di studio/supporto delle varie tematiche.

Vista la partecipazione alla Rete per la Formazione Ambito 23 – Padova Sud Est (che comprende anche la Rete CTI e relativo progetto per formazione su B.E.S.) cui apparteniamo come Istituto Comprensivo, in molti usufruiscono dei corsi finanziati dal MIUR e organizzati dalla stessa Rete per il personale Docente, ATA e neoassunto.

Oltre alla formazione supportata economicamente e/o organizzata dall'Istituto, si valorizzano e diffondono le iniziative del M.I.U.R., degli uffici scolastici regionali (U.S.R.) e provinciali (U.S.T.), Enti pubblici e consorzi nel territorio.

Il Dirigente scolastico
Matteo Burattin

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000509 - 24/01/2023 - VI.3 - I



Prot. n 58/

Due Carrare, 04/01/2023

PROGRAMMA ANNUALE A. F. 2023
RELAZIONE D.s.g.a.

PREMESSA:

Per la formulazione del Programma che si propone all'approvazione del Consiglio si tiene conto:

1. del Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 21/12/2022
2. della situazione classi e popolazione scolastica dell'a.s. 2022/2023:

Scuole	N° alunni	N° classi
Scuola Infanzia F. Filzi – Galzignano Terme	66	3
Scuola Primaria L. Da Vinci – Due Carrare	137	7
Scuola Primaria G. D'Annunzio – Terradura/ Due Carrare	100	5
Scuola Primaria E. De Amicis – Cornegliana/ Due Carrare	69	5
Scuola Primaria L. Da Vinci – Galzignano Terme	141	8
Scuola Primaria G. Marconi – Battaglia Terme	105	6
Scuola Secondaria di primo grado A. Moro – Due Carrare	216	10
Scuola Secondaria di primo grado A. Sartori - Galzignano Terme	91	6
Scuola Secondaria di primo grado A. Volta – Battaglia Terme	89	5
Totale	1014	55

3. del personale in servizio secondo l'organico di diritto del personale docente e ATA dell'anno scolastico 2022/2023:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzzone orario*	5

**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*



TOTALE PERSONALE DOCENTE	125
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

DATI PREPARATORI

Sono stati raccolti ed analizzati i seguenti elementi preparatori derivanti dalla situazione amministrativa al 31/12/2022 di cui al modello C.

Detta situazione mette in evidenza:

saldo di cassa €. 199.320,20
totale residui attivi €. 115.324,19
totale residui passivi €. 136.442,18
avanzo di amministrazione €. 178.202,21
(di cui €. 79.556,85 vincolato e €. 98.645,36 senza vincolo di destinazione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451
<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



RISORSE E LORO DESTINAZIONE:

Di seguito si analizzano tutte le risorse che si prevede di utilizzare nel corso del 2023, in coerenza con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Vista la comunicazione ministeriale e-mail del 04/10/2022 prot. n. 46445 relativa alle risorse finanziarie assegnate quali comunicazione integrativa per i 4/12 da settembre a dicembre 2022 di € 5.685,78 e la comunicazione preventiva per gli 8/12 da gennaio ad agosto 2023 di € 16.688,77; ai sensi dell'art.1 c.11 della legge 107/2015.

La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2023 sarà oggetto di successiva comunicazione ed integrazione per consentire al MIUR una ordinata gestione dei dimensionamenti.

Ulteriori assegnazioni e contestuali erogazioni di fondi per il funzionamento amministrativo didattico sono stati comunicati con le seguenti note: prot. 43451 del 02/09/2022 € 4.194,51 erogazione risorsa finanziaria ex art36 c.2 DL 21/2022 emergenza epidemiologica Covid19; prot.58286 del 23/12/2022 € 483,70 quale integrazione al funzionamento amministrativo didattico as 2022/2023; prot.54470 del 28/11/2022 € 420,28 risorsa finanziaria per "percorsi di orientamento scolatico"; prot 52965 del 18/11/2022 € 3.609,97 erogazione risorsa finanziaria ex art 39 DL 115/2022 ulteriori risorse atte al contenimento del rischio epidemiologico; prot.50991 del 07/11/2022 € 2.259,17 finalizzata all'attivazione di servizi per l'assistenza ed il supporto psicologico.

ENTRATE

Il totale delle entrate previste risulta di **€. 204.890,98**

AGGREGATO A01

Avanzo di amministrazione **€. 178.202,21**

utilizzato per attuare quanto previsto dalle Attività e dai Progetti programmati per l' 2023:

Il prelevamento VINCOLATO risulta di **€. 79.556,85** da:

Attività Amministrativo-didattiche

A01 Funzionamento Generale e decoro scuola	€ 1.422,81
A02 Funzionamento Amministrativo	€ 19.662,20
A03.1 Didattica	€ 23.622,39

Progetti

P1.Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27.347,25
P2.Progetti in ambito Umanistico e sociale	€ 5.479,10
P4.Progetti per la formazione e l'aggiornamento del personale	€ 2.023,10

Il prelevamento NON VINCOLATO di **€ 98.645,36** da:

Attività Amministrativo-didattiche

A01 Funzionamento Generale e decoro scuola	€ 11.795,55
A02 Funzionamento Amministrativo	€ 29.878,64

(comprensivo delle risorse integrative su indicate, assegnate e contestualmente erogate con l'esercizio finanziario 2022)

A03 Didattica	€ 34.197,02
A05 Visite, viaggi e programmi studio all'estero	€ 6.299,42
A06 Attività di Orientamento	€ 3.335,41

Progetti

P2.1 Progetti per ampliamento dell'offerta formativa	€ 12.514,76
P4.1 Progetti per formazione e aggiornamento del personale	€ 624,56



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451
<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Finanziamento dallo Stato dotazione ordinaria AF 2023 (8/12) €. 16.688,77:

L'assegnazione delle risorse del M.I.U.R. sono state suddivise secondo la comunicazione e-mail del 04/10/2022 prot. n. 46445

Dotazione ordinaria per spese di funzionamento €. 16.688,77

Di cui a Fondo di riserva €. 800,00

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Contributi da privati previsione entrate €. 10.000,00 per iscrizione alunni a.s. 2022.2023

Contributo volontario € 2.064,00
Quota assicurazione €. 7.936,00

SPESE:

Il totale delle spese previste risulta di €. 204.890,98

ATTIVITÀ A01

Funzionamento generale e decoro della scuola: €. 13.218,36

Acquisto beni di consumo: materiali tecnico-specialistici non sanitari € 1.218,36
Prestazioni professionali specialistiche e relative imposte quali Sicurezza sul lavoro e Protezione dati personali, ecc. € 12.000,00

ATTIVITÀ A02

Funzionamento amm.vo generale e didattico: €. 65.429,61

(di cui accantonato a Fondo di riserva € 800,00 e previsione per minite spese con un massimo di € 1.500,00)
Acquisto di beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati, abbonamenti a riviste, €. 2.500,00
Prestazioni professionali e specialistiche riguardanti assistenza informatica, sicurezza sul lavoro, formazione professionale e aggiornamento, € 12.029,61
Servizi di manutenzione e riparazione attrezzature e macchinari, noleggio impianti e macchinari, € 17.000,00
Assicurazione al personale scolastico € 500,00
Servizio di cassa Istituto Tesoriere € 1.000,00
Altre spese generali per servizi e/o utilizzo beni di terzi € 24.000,00
Medico del lavoro, ASPP d'Istituto, Spese generali Amministrative, Postali, Revisori, Imposte e Tasse € 7.600,00
DPO-Privacy consulenza informativa e trattamento e protezione dati personali € 800,00
Accantonamento al F.d.o di Riserva

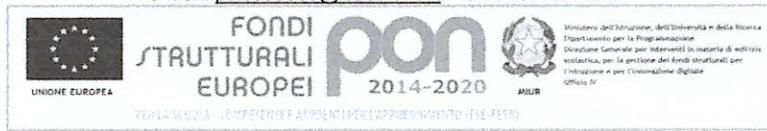
ATTIVITÀ A03/1

Didattica €. 58.289,93

materiale per funzionamento laboratori, carta, cancelleria e stampati, materiale informatico, €. 10.389,93
Prestazioni professionali quali progetto assistenza Psicologica e sociale, e acquisto di servizi per noleggio e leasing fotocopiatori, ADSL scuola infanzia, ... € 12.400,00
Assicurazione alunni € 8.000,00
Altre spese per acquisto di servizi e utilizzo di beni, imposte e tasse, rimborsi vari alle famiglie, € 17.500,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD - Tel. 049/525451
<http://www.iccarareseeuganeo.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



Acquisto beni d'investimento € 10.000,00
ATTIVITÀ A03/2

Didattica PON FESR avviso 4878 Smart Class €. 460,32
(Residuo da Radiare)

ATTIVITÀ A03/3

Didattica PON FSE avviso 19146 Supporti Didattici €. 1.068,65
(Residuo da radiare)

ATTIVITÀ A03/37

Didattica PNRR STEAM avviso 10812/2021
Acquisto beni d'investimento e relative imposte €. 8.000,00
Acconto per avvio del progetto su una previsione programmabile totale di € 16.000,00
ATTIVITÀ A05/1

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero €. 6.299,42
Spese per uscite didattiche e viaggi d'istruzione più imposte e tasse €. 6.299,42

ATTIVITÀ A06/1

Attività di orientamento €. 3.335,41
per attività di docenti e/o esperti esterni riguardanti interventi nelle classi
e incontri con i genitori € 3.335,41

Ulteriori progetti sono in fase di realizzo le cui risorse definite non ancora state assegnate:

- PON FESR REACT EU AVVISO 20480/2021 RETI CABLATE E WIRELESS AZIONE 13.1.1° € 88.675,86
- PNRR STEAM AVVISO 10812/2021 € 16.000,00
- PNRR PADIGITALE2026 AVVISO 5734/2022 € 7.301,00
- PON FESR REACT EU AVVISO 38007/2021 AMBIENTI DIDATTICI E INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA AZIONE 13.1.5A € 75.000,00
- PON FESR AVVISO 50636/2021 EDUGREEN LA SOSTENIBILITÀ DEL PRIMO CICLO AZIONE 13.1.3 € 25.000,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451
<http://www.iccarrareseeuropae.edu.it>
e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



PROGETTI P.1

PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE”

P1/2 Progetto #lamicascuolaaccogliente

Fondi vincolati riguardanti il progetto vincitore per la realizzazione di scuole accoglienti in collaborazione con l'amministrazione comunale relativo ai plessi SP “De Amicis” di Cornegliana e “D’Annunzio” di Terradura. €. 25.000,00

P1/3 Progetto Piano Nazionale per la Scuola Digitale PNSD

Fondi per attività Animatore digitale € 2.347,25

PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P2/1 Progetti in Ambito Umanistico e sociale € 12.514,76

Progetti rivolti agli alunni per l'attività di ampliamento dell'offerta formativa Spese per acquisto di beni e servizi di terzi, beni di investimento, e relative imposte e tasse € 12.514,76

P2/2 Progetto PON FSE avviso 4427 Realizz.Potenziamento Educaz.Patrimonio

Spese di personale: compensi per accessori per docenti € 5.479,10

(Di cui una parte non riscossa quale residuo da radicare € 1.530,27 solo a conclusione avvenuta delle verifiche da parte del MIUR)

P4/1 PROGETTO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

Formazione e aggiornamento al personale dell'istituto Compensi e accessori al personale non a carico FIS € 2.023,10

Esperti esterni, o servizi di terzi rivolti al personale dell'Istituto €. 624,56

R. FONDO DI RISERVA

Qota destinata al fondo di riserva, tenuto conto di quanto previsto dal nuovo regolamento:

5% max della quota assegnata dal MIUR con l'erogazione del funzionamento amministrativo 8/12

€. 800,00

ADEMPIMENTI PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vengono, inoltre, previste e proposte per l'anno finanziario 2023 al Consiglio le seguenti decisioni:

- Radiazione Residui Attivi non più esigibili e Passivi non più destinati a liquidazione, di cui allegato A;
- Consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese (1.500,00) nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta (€ 50,00);
- Innalzamento fino a € 39.999,00 per le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, ai sensi del “DI 129/2018”;
- Destinazione della quota di € 100,00 cadauno, dal fondo minute spese per spese riguardanti i singoli plessi scolastici

CONCLUSIONI

Per tutto quanto sopra relazionato si propone l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Programma Annuale del 2023 completo di tutti gli allegati richiesti dalla vigente normativa.

Due Carrare, 04/01/2023

Il Direttore S.G.A.ff
Michela Bottin