



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. vedi segnatura

Al Personale ATA
ICS CARRARESE EUGANEO
Agli atti
Al fascicolo del Progetto

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto – avviso 112894 Piano Estate 2026_2027.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-654**

Titolo progetto: **E_STATE CON NOI**

CUP: **J14D26005030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 112894 del 11/05/2026, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n.79, *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica n. 36534 del 03/06/2026;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la Delibera n. 22 del 19/05/2026 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 33 del 22/05/2026 del Consiglio di istituto;

VISTA la nota autorizzativa M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 trasmessa dal MIM;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

EMANA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente Avviso di selezione volto al conferimento di incarichi individuali tra il personale ATA (assistenti amministrativi e/o collaboratori scolastici) interno dell'Istituzione Scolastica, aventi ad oggetto, le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato.

Art.1 – Avviso richiesta disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- Max n.2 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Max n° 4 Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.). I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **Modello A**, debitamente firmata in calce, devono essere corredate:

- dall'**Allegato B** - Autovalutazione titoli e del curriculum;
 - dall'**Allegato C** - Dichiarazione di inconsistenza cause ostative;
 - dal **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo Europass (anche esso debitamente firmato), in **duplice copia**, di cui una con i **dati sensibili e personali omessi e/o oscurati**;
 - dalla copia del **Documento di identità** in corso di validità
- e devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13:00 del giorno 11/07/2026

Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**.

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 20 ore circa complessive per il **personale amministrativo**;
- b) n° 10 ore circa complessive per i **collaboratori scolastici** dei rispettivi plessi scolastici interessati

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero:

- € 21,16 lordo stato/ora per il Personale Amministrativo, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- € 18,25 lordo stato/ora per i Collaboratori Scolastici, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 5 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'Art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'Art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 7 - Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 8 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Stefania Ponchia.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di Autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza

Il Dirigente scolastico
Stefania Ponchia

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 03/07/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (Griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione insussistenza)
- Curriculum Vitae riportante i dati sensibili
- Curriculum Vitae con i dati sensibili oscurati

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PN 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto comprensivo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 03/07/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RUOLO:

	Assistente Amministrativo	20
	Collaboratore Scolastico	10

Plesso di _____

Al Dirigente Scolastico
ICS Carrarese Euganeo

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-654**

Titolo progetto: **E_STATE CON NOI**

CUP: **J14D26005030007**

TITOLO DI STUDIO	PUNTI	MAX PUNTI	Rif.C.V.	Autov.
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO				
Qualsiasi votazione	2punti	Max 2 punti		
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO				
Fino a 70	3 punti	Max 6 punti		
Da 70 a 90	4 punti			
Da 91 a 100 e lode	6 punti			
*I punti del diploma di scuola secondaria di I e II grado non sono cumulabili				
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI				
Laurea triennale/specialistica	10 punti	Max10 punti		
* Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS...) riconosciute dal MIM	2 punti	Max 6 punti		
* Per ciascuna tipologia di certificazione di competenze ICT si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto				
ESPERIENZE LAVORATIVE				
Anzianità di servizio di ruolo nel profilo per cui si concorre	1 punto	Max10 punti		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito Progetti finanziati da fondi Europei o altri progetti di carattere istituzionale	5 punti	Max15 punti		
Corsi di formazione di almeno 20 ore in qualità di Corsista	1 punti	Max 3 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement - Portale di acquisti in rete - Mepa, Portale di gestione dei Fondi comunitari, o similari	2 punti	Max 8 punti		
TOTALE	MAX 60			

PDIC853006 - AOPD5GS - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004798 - 03/07/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-654**

Titolo progetto: **E_STATE CON NOI**

CUP: **J14D26005030007**

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di PERSONALE ATA INTERNO nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto - non coinvolge interessi propri; - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Firma _____

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA