



Protocollo: vedi segnatura/contrassegno

All'albo
all' amministrazione
trasparente
Al sito
Agli atti

Oggetto: Avviso unico di selezione del personale interno per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per l'attuazione di 8 moduli a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-145

Titolo progetto: Ripercorriamo i nostri passi

CUP: J14D24004960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica n. 6778 del 09/10/2024 e acquisita a prot. 0165847 il 15/11/2024

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO l’art. 10 del D.I. 129/2018;



VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTA la Delibera n. 95 del 7/11/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 29/10/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. IV.5 - 0000824 del 29/01/2025

VISTO l'atto di disseminazione prot. n. IV.5 - 0000823 del 29/01/2025

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

Art 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n.	Titolo Modulo*	Importo Auto- rizzato	Figure richieste	n.ore
1	Matematica che passione!	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
2	CompitiAmo	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
3	Lessical-mente	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
4	Marconi's theatre workshop	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
5	parole in gioco	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
6	è logico?	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
7	scrivo e mi esprimo	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30
8	se mi coltivo, cresco.	6.060,00 €	1 Esperto 1 Tutor	30

*la descrizione dettagliata dei moduli è in allegato al presente decreto

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del registro presente in piattaforma.



Art. 3 - Ruolo e funzioni degli Esperti, dei Tutor d'aula

I compiti dell'esperto sono i seguenti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- ✓ individuare metodologie didattiche appropriate;
- ✓ predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- ✓ sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- ✓ predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio;
- ✓ svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;
- ✓ dare una valutazione, mediante relativa prova, alle conoscenze e competenze acquisite dai ragazzi.

I compiti del tutor d'aula sono i seguenti:

- ✓ partecipare alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ caricare la documentazione sulle piattaforme dedicate;
- ✓ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- ✓ distribuire e raccogliere la documentazione relativa alla privacy;
- ✓ accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso;
- ✓ mantenere il contatto con l'équipe docente di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ monitorare la piattaforma dedicata inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- ✓ supportare la fase di monitoraggio dell'intervento;
- ✓ controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendariizzazione prevista e concordata con la gestione.



Art. 4 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

Alla procedura di selezione può partecipare il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l’Istituto Comprensivo “Carrarese euganeo” in possesso di titoli e/o competenze e/o esperienze lavorative idonee per lo specifico contenuto del percorso previsto. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea ovvero i requisiti previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) in riferimento a quanto previsto per l’attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l’incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all’attività dell’Istituto Comprensivo “Carrarese euganeo”. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale affidamento dell’incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, comporta l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l’affidamento dell’incarico, questo potrà essere risolto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello predisposto dall’Istituto, allegato al presente avviso (allegato 1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. Dichiarazione Assenza Incompatibilità (allegato 3);



- D. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- entro e non oltre le ore 13.00 del 1 marzo 2025**, attraverso mail certificata all’indirizzo pdic853006@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano all’ufficio protocollo della scuola all’indirizzo Via Roma, 69 – Due Carrare. In caso di inoltro via posta elettronica certificata (PEC) dell’istanza, l’oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura “Candidatura Esperto/Tutor d’aula progetto “Agenda nord+” MODULO (titolo del modulo)”.

In caso di inoltro dell’istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l’indicazione del mittente e la dicitura “Candidatura Esperto/Tutor d’aula/progetto AGENDA NORD +” domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno esaminate le domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso. Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all’Ufficio Protocollo dell’Istituto Comprensivo “Carraresi euganeo”, oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della copia del documento d’identità e/o della scheda di autovalutazione dei titoli/competenze possedute e delle esperienze lavorative;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae e/o la scheda di autovalutazione dei titoli/competenze possedute e delle esperienze lavorative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso di selezione.

Art. 6- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall’art. 6 del presente avviso

Art. 5 - Criteri di selezione

Si terrà conto dei seguenti criteri di selezione:

TITOLO/ESPERIENZE		PUNTEGGIO	MAX PUNTI
TITOLI DI STUDIO (si valuta un			
TITOLI DI STUDIO (si valuta un	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all’area progettuale	Punti 4	Max 12
	Laurea magistrale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento)	Punti 5	



solo titolo	non attinente all'area progettuale		
	Laurea triennale specifica attinente al Progetto	Punti 7	
	Laurea magistrale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) specifica attinente al Progetto	Punti 12	
TITOLI SPECIFICI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo - progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno	Punti 2 x Master	Max 8
	Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.	Punti 1 per titolo	Max 5
	Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo - progetto (acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento) con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo: BES, INVALSI, OSCE-PISA ecc. ecc.)	Punti 1 per titolo	Max 5
TITO- LI DI SER- VIZIO	Servizio di ruolo superiore a 5 anni	Punti 5	
	Servizio di ruolo inferiore a 5 anni	Punti 3	
	Servizio a tempo determinato superiore a 5 anni	Punti 2	
	Servizio a tempo determinato superiore a 3 anni	Punti 1	
ATTIVITA' SVOLTE PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	INCARICO DI	Punti 2 per ogni attività svolta	Max 10



	Funzione Strumentale		
	Collaboratore Dirigente Scolastico		
	Animatore Digitale		
	Componente del Team per l'innovazione		
ESPERIENZE IN PROGETTI PON FSE/FESR	Pregresse esperienze come tutor d'aula o esperto in moduli PON	Punti 5 per ogni esperienza	Max 20
	Pregresse esperienze come figura aggiuntiva o altri incarichi in moduli PON	Punti 3 per ogni esperienza	Max 9
ESPERIENZE IN PROGETTI SCOLASTICI	Esperienze nella realizzazione di progetti scolastici afferenti la tipologia di intervento	Punti 4 per ogni esperienza	Max 12
ESPERIENZE IN PROGETTI EXTRASCOLASTICI	Esperienze nella realizzazione di progetti afferenti la tipologia di intervento, anche fuori dall'ambito scolastico	Punti 4 per ogni esperienza	Max 8
COMPETENZE INFORMATICHE	Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 6

In caso di candidature strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e coerenti con lo stesso, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione.

In caso di più candidature per lo stesso modulo I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola dopo la costituzione di un'apposita commissione di valutazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.



I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

I requisiti dichiarati nel curriculum vitae e oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati nel curriculum vitae, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa nonché la decadenza dall'elenco degli idonei e dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti fra operatori economici presenti sul mercato.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per intervento o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 6 - Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Carrarese euganeo" per il perfezionamento dell'incarico e dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico. I termini, le modalità di espletamento e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico.

L'incarico dovrà essere svolto oltre il proprio orario di servizio e documentato mediante la tenuta di un registro. La misura del compenso orario è quella



prevista dall'art. 2 del presente avviso di selezione. Il compenso complessivo verrà commisurato alle ore effettivamente prestate e opportunamente documentate.

La liquidazione del trattamento economico avverrà, in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo.

Art.7: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.8: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Carrarese euganeo", con sede in Via Roma, 69 a Due Carrare, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic853006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto



scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9: Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Matteo Burattin , in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto, e-mail istituzionale pdic853006@istruzione.it, numero di telefono 049/525451.

Art. 10: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC853006/1/IN PUBBLICAZIONE/0/show>.

Art. 11: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
 Matteo Burattin
 (Firma digitale ai sensi D.Lgs
 82/2005 e ss.ii.mm.)



Allegati:

- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- Scheda di autovalutazione (allegato 2)
- Dichiarazione Assenza Incompatibilità (allegato 3)
- Descrizione dettagliata dei moduli di progetto