

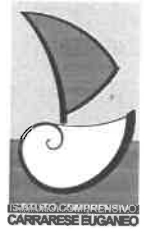


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO

Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



Prot n. 263

Due Carrare, 16/01/2026

Alla dottoressa Ludovica Martino

All'albo online e
Amministrazione trasparente
Dell'ICS Carrarese Euganeo

PROGETTO "SPORTELLI DI ASCOLTO" A.S. 2025/2026

L'Istituto Comprensivo Statale Carrarese Euganeo rappresentato legalmente da Ponchia Stefania dirigente scolastico pro tempore, nata a **omissis il omissis** e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo, in Via Roma, 69 a Due Carrare (PD)
C.F.80016220289

E

la dott.ssa Martino Ludovica, nata a **omissis il omissis** e residente a **omissis in omissis** codice fiscale **omissis**

PREMESSO

- Che la Legge 18 dicembre 1997, n.440 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il PTOF del triennio 2025/2028 elaborato dal collegio docenti con delibera n.17 del 22/12/2025 e successivamente approvato dal C.d.I. nella seduta del 07/01/2026 con delibera n. 8;
- **VISTO** il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina del conferimento per incarichi a esperti Esterni con delibera del CdI n. 35 del 04/10/2022;
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica in merito all'attivazione di uno Sportello d'ascolto presso l'Istituzione Scolastica;
- **CONSIDERATO** l'avviso prot. n. 9205 del 04/12/2025 per selezione di un esperto esterno psicologo per attivare il servizio di cui al progetto "Sportello Ascolto" nell'a.s. 2025/2026, rivolto ad alunni famiglie e docenti dell'istituzione scolastica;
- **VISTA** la graduatoria definitiva stilata dalla commissione di verifica alla chiusura del bando di selezione prot. n. 120 DEL 09/01/2026 pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi dell'art.2222 del C.C.) nell'a.s. 2025/2026, a decorrere dal 26 gennaio 2026, avvio delle attività, sino al termine dell'anno scolastico in corso e comunque sino ad esaurimento delle 80 ore a disposizione, secondo un calendario che dovrà essere concordato con il dirigente scolastico.

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 16/01/2026 - VII.2 - E

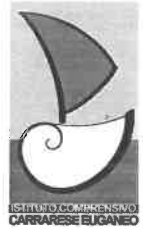


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO

Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



Art.1 – La dott.ssa Ludovica Martino, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.

In particolare gli obiettivi intendono essere finalizzati a promuovere il benessere emotivo, relazionale e scolastico degli stessi, prevenire situazioni di disagio e dispersione scolastica, sostenere i processi di inclusione e favorire il successo formativo e la crescita armonica degli studenti, oltre a supportare la genitorialità e la professionalità docente e a rafforzare la collaborazione tra scuola, famiglia e servizi territoriali.

Nello specifico, si prevede di:

- Offrire uno spazio di ascolto individuale agli studenti;
- Supportare docenti e famiglie nella gestione di difficoltà emotive, comportamentali e di apprendimento;
- Sostenere la crescita e la maturazione personale, il sostegno emotivo-affettivo e l'orientamento nei rapporti con i compagni, con i docenti e i genitori;
- Favorire l'inclusione degli alunni con BES e DSA nel contesto scolastico;
- Supportare la stesura e la realizzazione di percorsi personalizzati e individualizzati (PDP e PEI);
- Contribuire alle attività di orientamento scolastico;
- Prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Osservare e intervenire su dinamiche di classe critiche.

Art.2 – La dott.ssa Ludovica Martino, in qualità di esperta individuata:

- si impegna a ricevere oltre agli alunni anche docenti e genitori che ne facciano richiesta;
- nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso in carico; altresì, ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio;
- sarà tenuta a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria a conclusione del progetto;

Gli interventi si svolgeranno in orario antimeridiano, presso i locali delle scuole SSPG A. Moro - Due Carrare, A. Volta – Battaglie Terme e A.Sartori – Galzignano Terme, dell'ICS Carrarese Euganeo come da calendario concordato tra le parti;

Art.3 - Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, l'Istituto riconosce un compenso orario lordo stato di € 38,00/ora, ovvero comprensivo di ogni onere previdenziale e tributario a carico dell'amministrazione, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a valere sulla prestazione professionale. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività in un'unica soluzione a seguito emissione di regolare fattura elettronica, su rendicontazione delle ore effettivamente svolte, previa consegna del registro di cui all'art.2 e la relazione di cui al successivo art. 4.

Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto.

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO

Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: pdic853006@istruzione.it – C.F. 80016220289



Art.4 – A conclusione della prestazione legata al progetto “Sportello Ascolto” la dott.ssa Ludovica Martino si impegna a redigere una specifica relazione, sull'attività svolta e sugli eventuali risultati conseguiti.

Art.5 – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.6 – Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Per eventuali controversie in ordine al presente Contratto le parti dichiarano competente, di comune accordo, il Foro di Padova.

Due Carrare, _16/01/2026_

Letto, approvato e sottoscritto
Dott.ssa Martino Ludovica

Il Dirigente Scolastico
Stefania Ponchia

Ludovica Martino

PDIC853006 - PDIC853006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 16/01/2026 - VII.2 - E