



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)  
 tel. 049-9450890  
 mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)  
 codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

All'albo on line  
 All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO FORMATORI E TUTOR INTERNI ed ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n.66/2023)**

**CUP: E74D23004790006**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40364**

**Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la legge n. 59/1997;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/ 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il CCNL – Comparto Scuola 2019/2021 e i relativi allegati;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. "Nuovo Codice degli appalti" recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della [legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";  
**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale dell'I.C. San Giorgio in Bosco a seguito del D. Lgs. n. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti)

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 25/01/2024), relativamente alla selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

**VISTE** le Indicazioni operative del MIM PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) – prot. n. 141549 del 7/12/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 25 del 21/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 06/03/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il programma Annuale 2024 e l’assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato di € 30.245,90 delibera n. 15 del 06/03/2024;

**VISTE** le linee ANAC n. 3, relative alla nomina e ruolo del R.U.P.;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Raffaella Fonte risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di R.U.P. per l’affidamento in oggetto;

**VISTA** l’autorizzazione alla Dirigente Dott.ssa Raffaella Fonte da parte del Direttore Generale dell’USR VENETO (Decreto n. 1325/66 del 17/01/2024) allo svolgimento dell’incarico aggiuntivo correlato all’attuazione delle progettazioni nell’ambito delle linee di investimento: 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 22251 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**TENUTO CONTO** che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** la necessità di reclutare esperti interni ed esterni all’Istituzione Scolastica per ricoprire il ruolo di esperti formatori e tutor quali figure professionali indicate per il progetto autorizzato nelle Indicazioni operative;

**CONSIDERATO** che i criteri di attuazione del progetto in epigrafe saranno oggetto di puntuale informativa alle OO.SS. provinciali di categoria ai sensi dell'art. 18 del nuovo CCNL 2019/21;

### INDICE

un avviso pubblico interno/esterno diretto al conferimento di 14 incarichi individuali avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all'individuazione di docenti formatori esperti e tutor interni per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla linea di investimento in epigrafe.

|                                          | PERCORSO                                                                                                           | RIVOLTO A | DURATA                                                                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Le competenze DigComp per il Curricolo Digitale della scuola dell'Infanzia e prime classi Primaria – livello 1     | Docenti   | 10 ore on line<br>Maggio - Giugno 2024                                                             |
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Le competenze DigComp per il Curricolo Digitale della scuola Primaria livello 1                                    | Docenti   | 10 ore on line<br>Maggio - Giugno 2024                                                             |
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Le competenze DigComp per il Curricolo Digitale della scuola Secondaria di 1^ grado –livello 1                     | Docenti   | 10 ore on line<br>Maggio - Giugno 2024                                                             |
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Google Workspace                                                                                                   | ATA       | Laboratorio<br>10 ore in presenza<br>Maggio - Giugno 2024                                          |
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Nuove metodologie innovative di didattica digitale integrata per la scuola Primaria                                | Docenti   | 10 ore on line<br>Settembre-Ottobre 2024                                                           |
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Nuove metodologie innovative di didattica digitale integrata per la scuola Primaria                                | Docenti   | 10 ore on line<br>Settembre-Ottobre 2024                                                           |
| 1 Esperto<br>1 Tutor                     | Nuove metodologie innovative di didattica digitale integrata per la scuola Primaria                                | Docenti   | 10 ore on line<br>Settembre-Ottobre 2024                                                           |
| Comunità di pratiche per l'apprendimento | Le unità che comporranno questo gruppo di lavoro sono gli stessi tutor interni dei percorsi formativi di cui sopra |           | 39 ore complessivamente in presenza entro dicembre 2024 in aggiunta alle ore da tutor dei percorsi |

Nello specifico:

- l'incarico dell'esperto per i corsi riguardanti il DigComp deve mirare all'esplorazione delle metodologie didattiche, le App e gli strumenti digitali più idonei, calibrate sul grado d'istruzione, per il coinvolgimento della classe con la Didattica Digitale Integrata, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nei framework DigCompEdu e DigComp 2.2,
- l'incarico dell'esperto per i corsi sui Metodi didattici innovativi deve combinare teoria e pratica per esplorare Metodologie Didattiche Innovative, come la flipped classroom, il project based learning, il cooperative learning e la gamification, usando vari strumenti digitali. Si focalizza sull'inclusione, la gestione delle emozioni, la creazione di compiti autentici e metodi di valutazione, includendo esempi pratici immediatamente applicabili in classe.
- l'incarico dell'esperto per il corso su Google Workspace deve potenziare le competenze digitali e di innovazione tramite un percorso teorico-pratico sull'uso dei principali strumenti della piattaforma Google Workspace (es. Gmail, Drive, Fogli ecc).

## **Articolo 1 - Finalità della selezione e figure richieste – Tempi e tipologia di attività – Periodo di svolgimento**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori esperti e tutor interni ed esterni ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale: sono erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni.

Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

- Laboratori di formazione sul campo: consistono in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di *workshop*. Ciascun incontro è tenuto da un formatore

esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

- Comunità di pratiche per l'apprendimento: animata all'interno dell'Istituto da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Periodo di svolgimento: L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/06/2025.

## **Articolo 2 – Selezione e compiti dell'esperto richiesto**

La selezione delle domande di partecipazione (*Allegato A* alla presente) sarà effettuata da un'apposita Commissione interna di n. 3 membri presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli culturali/professionali e le proprie esperienze di servizio attinenti alle tematiche dei moduli, previsti dai criteri presenti nel "Regolamento delle attività negoziali" vigente del nostro I.C. e pubblicato sul sito internet istituzionale.

**Si precisa, che è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor in tutti i percorsi formativi.**

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.

### **Compiti dell'esperto formatore**

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'Istituto e predisponendo il materiale didattico necessario.

- studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo
- tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
- svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione *in itinere* e verificare il rispetto di *target* e *milestone* previsti
- Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
- Redigere *timesheets* sulle attività svolte
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

#### **Compiti del tutor**

- Coadiuvare l'esperto formatore
- Curare il monitoraggio fisico del corso
- Interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di *target* e *milestone*;
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.

#### **Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:

- per l'incarico di **esperto** dei corsi sul **DigComp** e sulle **Nuove metodologie innovative di didattica digitale integrata** è richiesto essere in possesso del seguente titolo e certificazioni:

- Laurea Magistrale
- DIGCOMP 2.2 USER

- per l'incarico di esperto del corso su Google Workspace è richiesto essere in possesso del seguente titolo e certificazione:

- Laurea Magistrale
- Docente Certificato di Google Livello 2

- per l'incarico di **Tutor** essere in possesso:

- Laurea almeno triennale

Si ricorda che il ruolo di discente e tutor nello stesso percorso formativo sono incompatibili.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Istituto Comprensivo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto per validi motivi che saranno eventualmente ed opportunamente resi noti.

Le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi (monte ore, sedi, orari, programmi per la realizzazione del progetto, etc...) verranno stabilite dall'Istituto



tenendo conto del piano delle attività docenti ed ATA per l'a.s. 2023/24 e del successivo a.s. 2024/25 e concordate con gli esperti formatori e/o tutor.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



## Tabella A di valutazione dei titoli culturali

### TITOLI PUNTI

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Laura specifica                                                                                                                  | 10 |
| Laurea specifica oltre 100/110                                                                                                   | 12 |
| Laurea specifica con lode                                                                                                        | 14 |
| Diploma specifico II grado                                                                                                       | 5  |
| Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento (per ogni anno fino a un max di 5 anni)                            | 4  |
| Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (per ogni anno fino a un max di 5 anni)            | 3  |
| Docenza scuola di ogni ordine e grado presso IC San Giorgio in Bosco (per ogni anno fino a un max di 5 anni)                     | 5  |
| Docenza scuola di ogni ordine e grado presso altra Istituzione Scolastica (per ogni anno fino a un max di 5 anni)                | 3  |
| Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (per ogni pubblicazione fino a un max di 5)                                | 1  |
| Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento (per ogni titolo) | 2  |

## Tabella B di valutazione delle esperienze professionali pregresse

### TITOLI PUNTI

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Esperienza professionale specifica nel settore (per ogni anno)                                      | 5  |
| Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini (per ogni anno)                           | 4  |
| Esperienze di collaborazione in progetti affini presso il nostro Istituto con esito finale positivo | 10 |

## Articolo 4 - Compensi

L'importo orario massimo da corrispondere per l'incarico di esperto formatore e di tutor è indicato nella tabella successiva, inteso quale importo complessivo lordo stato, di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da

parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'I.C. San Giorgio in Bosco prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

122 €/h docente

34 €/h tutor

### **Laboratori di formazione sul campo**

122 €/h docente

34 €/h tutor

### **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

34 €/h tutor

## **Articolo 5 – Presentazione domande, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia fronte/retro di un documento di identità valido;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/00 art. 21, 47, 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- **via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it) in formato .pdf** debitamente firmato, con oggetto "RECLUTAMENTO ESPERTO FORMATORE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – PNRR DM 66 FORMAZIONE DOCENTI"

oppure

con oggetto "RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – PNRR DM 66 FORMAZIONE DOCENTI"

**entro le ore 12.00 del giorno 28/04/2024**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni

imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per invio della domanda in modalità diversa da quelle indicate o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto all'Albo on line.

## **Articolo 6 - Validità temporale della selezione, conferimento incarico e rendicontazione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate per tutte le iniziative formative nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) - CUP E74D23004790006 fino alla scadenza del progetto.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti formatori e con i tutor. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e di tutti gli altri documenti/adempimenti che saranno richiesti dalla piattaforma "FUTURA - La scuola per l'Italia di domani" per la linea di investimento in oggetto, dopo l'accredito dei fondi all'Istituto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.

30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco presso Vicolo Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco è stato individuato, con Vargiu Scuola srl, Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott.ssa Raffaella Fonte, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale pdoc859005@istruzione.it, numero di telefono 049/9450890

**Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [ALBO](#)

2. nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: [Amministrazione Trasparente](#)

**Articolo 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 12 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Raffaella Fonte

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All.B: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e/o tutor