



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIORGIO IN BOSCO

Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)

tel. 049-9450890

mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)

codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Protocollo e data (vedi segnatura)

All' Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

## OGGETTO: Adozione del Piano annuale dei flussi di cassa anno finanziario 2026

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** l'art. 6, comma 1 del Decreto Legge 19 ottobre 2024, n. 155 rubricato "Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali" che ha introdotto quale nuovo strumento di cui devono dotarsi le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (in cui rientrano gli enti pubblici non economici regionali e locali), un piano annuale dei flussi di cassa, da adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno;

**VISTO** l'articolo 6 comma 2 del Decreto Legge 19 ottobre 2024, n. 155, che prevede che il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifichi che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1.

**CONSIDERATO** che tale strumento è stato introdotto al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche rientrano all'interno della qualifica di amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 09/02/2026 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il parere positivo al Programma Annuale e.f. 2026 rilasciato dai Revisori dei Conti il 03/02/2026;

**VISTA** la nota MIM prot. 2284 del 06.02.2026 che ribadisce tutto quanto sopra indicato;

### Determina

1. di adottare il Piano Annuale dei Flussi di cassa relativo all'esercizio finanziario 2026, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nell'albo pretorio on line e nell'area amministrazione trasparente del sito istituzionale;
3. di notificare ai revisori dei conti la pubblicazione del presente atto all'Albo On Line dell'Istituzione scolastica e nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR territorialmente competente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro il termine di 60 ovvero 120 gg. dall'avvenuta pubblicazione.

La Dirigente Scolastica  
*Barbara Coluccia*

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA