



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Prot. (vedi segnatura)

San Giorgio in Bosco, 11/10/2024

All'Albo dell'Istituto
Al sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice Privacy”;
CONSIDERATO che Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, comma 1, lettera f) e 28, D.Lgs. n. 196/2003, è il Dirigente Scolastico pro-tempore;
TENUTO CONTO di quanto previsto nel Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs. n.196/2003;
VISTO il D.M. n. 305 del 7/12/2006 recante il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nella Pubblica Istruzione;
VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
VISTO il DPR 318/99 sull’obbligo da parte delle istituzioni scolastiche di dotarsi della figura dell’amministratore di sistema;
VISTO il Regolamento dell’Unione Europea 2016/679;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l’incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA, verificando prioritariamente la disponibilità tra il personale all’interno della propria amministrazione;

EMANA

Il presente avviso di selezione interna all’Istituto per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera in qualità di “AMMINISTRATORE DI SISTEMA” ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice Privacy”.

Requisiti richiesti

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

- titoli culturali attinenti alla professionalità prevista e sopra menzionata;

- comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Istituzioni Scolastiche.
- Fare parte dell'organico della scuola nell'a.s. 2024/25 con contratto a tempo indeterminato;

Compiti dell'amministratore di sistema

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, wireless);
- gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
- sovrintendere all'operato di tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
- impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- verificare la corretta
- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – *ter* c.p.;
- provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - *quinquies* c.p.;
- individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
 - a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003;
 - b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;
 - c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

Registrazione degli accessi:

Lo stesso amministratore del sistema dovrà adottare dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Verifica della attività:

Lo stesso amministratore di sistema sarà sottoposto, con cadenza almeno semestrale, a verifica da parte del titolare del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

Questa struttura scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

In caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui sopra, l'incarico potrà essere revocato dandone motivato preavviso scritto all'interessato.

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

Durata e compenso

L'incarico di amministratore di sistema è valido un anno solare dalla sottoscrizione del contratto.

In caso di trasferimento del docente il contratto si considera concluso al 31/08/2025.

La quantificazione del compenso è definita in € 1.000,00 (mille,00) lordo dipendente per i dodici mesi.

In caso di cessazione anticipata il compenso sarà calcolato in percentuale al servizio effettuato

Criteri di aggiudicazione

La scelta dell'amministratore di sistema avverrà ad opera del Dirigente Scolastico ed una commissione composta dai suoi collaboratori e dal D.S.G.A. mediante valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri stabiliti dall'art. 40 del D.A. n.895/01, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- comprovate esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- pubblicazioni e altri titoli;
- esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto;

Per ogni voce saranno assegnati punti secondo il seguente schema:

ANNI DI SERVIZIO	VALUTAZIONE
DA 0 a 10	punti 1
DA 11 a 20	punti 2
DA 21 a 36	punti 3

TITOLO DI STUDIO:

Laurea Magistrale in ingegneria delle telecomunicazioni, Ing. informatica, ing. elettronica, informatica:

Voto 85-100: punti 2

Voto 101-110: punti 3

Voto 110 e lode: punti 5

Altra laurea o diploma: punti 1

ESPERIENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ecdl, eipass, microsoft mcp, it administrator, cisco ecc...):

punti 1 per certificazione

INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE:

punti 1 per ogni anno scolastico fino a massimo di 5 punti

Presentazione delle domande

Gli aspiranti potranno presentare le loro domande in carta libera, da far pervenire all'ufficio protocollo mail all'indirizzo pdic859005@istruzione.it o PEC: pdic859005@pec.istruzione.it entro e non oltre il **giorno 21/10/2024 ore 12:00** inserendo come oggetto: "**Candidatura su avviso interno selezione Amministratore di Sistema**", completa della seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti,
- Dichiarazione di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avvivo di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet di questa Istituzione Scolastica
<http://www.icsangjorgioinbosco.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Milena Ricchiuto