

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIORGIO IN BOSCO
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)
tel. 049-9450890

mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA
PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI
CHE SVOLGANO L'ATTIVITÀ DI DOCENTI TUTOR**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo progetto: “Rafforziamoci a scuola”

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12

CUP: C74D24001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 07/08/1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il D.Lgs. 10/09/2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

amministrazioni»;

- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'Accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTO** il Programma Nazionale 2021-2027 «*Scuola e competenze*», a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE+) e sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** che la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)» punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- DATO** che il programma nazionale 2021-2027 «*Scuola e competenze*» prevede, con la Priorità 1- Scuola e competenze (FSE+), l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica, nonché il potenziamento delle competenze di base, e riveste un'importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
- VISTO** che, al fine di poter raggiungere l'obiettivo specifico ESO4.6 e, in particolare, le azioni «Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica» e «Potenziamento delle competenze di base» del PN 2021-2027, si è reso necessario e urgente adottare un piano complessivo, denominato «*Agenda Nord*», per finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e quelle trasversali, contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 27 maggio 2024, n. 102 - *Agenda Nord*. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale «*PN Scuola e competenze 2021-2027*», in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare «*Per la Scuola*» 2014-2020;
- VISTO** il successivo avviso MIM prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024, FSE+, *Agenda Nord*, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale «*Scuola e competenze*» per il periodo di programmazione 2021-2027, PN Scuola, Fondo FSE+, col

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

cofinanziamento dell'UE;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione della suddetta iniziativa;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 23 del 21/10/2024 di adesione al progetto PN 2021/27 in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 23/10/2024 con la quale è approvata la partecipazione al progetto PN 2021/27 in oggetto;
- VISTO** l'inoltro della candidatura n. 6661 *"Rafforziamoci a scuola"* prot. n. AOOGABMI/159591 del 07/11/2024;
- DATO** che il MIM ha proceduto, con nota prot. AOOGABMI/181969 del 13/12/2024, alla formale autorizzazione dei progetti delle Istituzioni scolastiche che hanno aderito all'iniziativa in oggetto, assegnando all'IC San Giorgio in Bosco il finanziamento di 48.480,00 €;
- VISTA** la lettera autorizzativa prot. n. 2481/020 del 29/01/2025 disposta dall'USR Veneto nei confronti della Dirigente Scolastica Barbara Coluccia per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni di cui al D.M. del 27 maggio 2024, n. 102 - Agenda Nord;
- VISTA** l'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022-2025 e il suo successivo aggiornamento per l'a.s. 2024/25;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio delle risorse relative al progetto in oggetto prot. n.10258/VI.3 del 30/12/2024 (Delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2025);
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 68 del 12/02/2025;
- VISTA** la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato;
- VISTO** il Decreto di Assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto *"Rafforziamoci a scuola - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12"* prot. n. 4163 del 14/05/2025 e l'allegata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità;
- VISTA** la propria azione di azione di informazione, disseminazione e pubblicità di tutte le attività che saranno avviate all'interno del Progetto *"Rafforziamoci a scuola - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12"*, prot. n. 4522 del 26/05/2025;
- VALUTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 DOCENTI TUTOR per la realizzazione di due moduli formativi nell'ambito del progetto *"Rafforziamoci a scuola - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12"*;
- VISTO** il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi individuali ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 12 febbraio 2025;
- DATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

- PRESO ATTO** della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso procedura pubblica di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, in maniera trasparente e pubblica;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui/individuino soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'affidamento di un incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che, tramite l'avviso pubblico di selezione, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto;
- TENUTO CONTO** che nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, si provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.
- VISTI** i criteri deliberati dagli OO.CC. per l'individuazione delle figure che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto,
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi nell'avviso;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee;
- VISTO** il Decreto prot. n. 4587 del 27/05/2025 con cui si autorizza l'avvio di una procedura di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di DOCENTE TUTOR per la realizzazione di due moduli formativi nell'ambito del progetto "Rafforziamoci a scuola - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12".

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI COME DOCENTE TUTOR
PER LA REALIZZAZIONE DI DUE MODULI FORMATIVI
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RAFFORZIAMOCI A SCUOLA - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12".**

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

Articolo 1**Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione interna/esterna (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di 2 **(DUE) incarichi individuali aventi ad oggetto la funzione di DOCENTE TUTOR per la realizzazione di due moduli formativi nell'ambito del progetto "Rafforziamoci a scuola - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12"**.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento;
- avere cura che nella Piattaforma PN2021/27 vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- monitorare la presenza degli alunni, contattando tempestivamente gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- verificare, durante lo svolgimento delle prestazioni, il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle proprie attività e il cronoprogramma delle attività del Progetto da realizzare, nonché comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi previsti, in modo tale consentire all'Amministrazione scolastica l'adozione di azioni correttive;
- supportare i corsisti in caso di problemi e/o richieste inerenti allo svolgimento del modulo, facilitando i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo;
- facilitare la continuità del modulo formativo, mantenendo il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti ed interfacciandosi con il referente per la valutazione al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare a tutte le riunioni relative al modulo di sua competenza;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del modulo formativo e dalla piattaforma gestionale.

I suddetti compiti sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato e fuori dall'orario di servizio.

I moduli formativi per i quali è richiesta una figura di tutor ciascuno sono i seguenti:

DESCRIZIONE MODULI E OBIETTIVI	DENOMINAZIONE MODULI	DESTINATARI	TOTALE ORE ATTIVITA'	RETRIBUZIONE
Questi moduli intendono consolidare la pratica didattica della lingua straniera che risulta più efficace quando si basa su un approccio comunicativo, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Le attività culturali e ricreative dei campi estivi in lingua permettono non solo di approfondire la conoscenza della lingua e la relativa cultura, ma di migliorare la propria comunicazione in un contesto extrascolastico nel quale è facile, e anche divertente, socializzare e apprendere. Il tutto in vista del futuro passaggio alla classe prima della scuola secondaria di I grado e/o del conseguimento di eventuali certificazioni.	English Summer Camp – Livello 1	Alunni classi quinte scuola primaria	30 h	30 €/h
	English Summer Camp - Livello 2	Alunni classi quarte scuola primaria	30h	30 €/h

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

È ammesso a partecipare alla presente selezione il **personale docente interno/esterno all'Istituto Comprensivo San Giorgio in Bosco**, che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbia la cittadinanza italiana;
- ii. abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non sia sottoposto a procedimenti penali [o se sì, specificare a quali];
- vii. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ix. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata coerente con le attività proposte all'interno del progetto:

TITOLI DI STUDIO/CULTURALI MAX 5 PUNTI	
Laurea Triennale (coerente con il profilo richiesto)	Max 3 punti (il punteggio sarà attribuito solo in assenza di laurea specialistica)
Da 105 a 110	3
Da 90 a 104	2
Fino a 89	1
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (coerente con il profilo richiesto)	Max 5 punti
110/110 e lode	5 punti
Da 105 a 110	4 punti
Da 100 a 104	3 punti
Da 89 a 99	2 punti
Fino a 88	1 punto
Diploma scuola secondaria II grado	Max 1 punto (il punteggio sarà attribuito solo in assenza di laurea)

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO/CULTURALI MAX 10 PUNTI	
Specializzazione, abilitazione, master universitari I o II livello di almeno 1500 ore (60 CFU), corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento, conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale e affini alla tipologia di intervento	Max 3 punti (1 punto per ogni titolo)
Certificazioni riconosciute afferenti alle competenze linguistiche e/o digitali/informatiche	Max 2 punti (1 punto per certificazione)
Corsi di formazione e aggiornamento (come discente) attinenti alla tipologia di intervento (min 10h per corso)	Max 3 punti (1 punto per ogni corso)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	Max 2 punti 1 punto per ogni pubblicazione
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI MAX 30 PUNTI	
Anzianità di servizio presso IC San Giorgio in Bosco	Max 5 punti (1 punto per anno di servizio)
Anzianità di servizio presso altra Istituzione Scolastica	Max 3 punti (1 punto per anno di servizio)
Esperienza di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati dai fondi strutturali europei o da altri programmi europei, affini alla tipologia di intervento	Max 12 punti (2 punti per ogni incarico)
Esperienza di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti/attività laboratoriali affini alla tipologia di intervento	Max 10 punti (2 punti per ogni progetto)

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

Articolo 4 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina e fino al termine della realizzazione delle attività oggetto del presente Decreto, nel rispetto delle scadenze ministeriali previste per il progetto "Rafforziamoci a scuola".

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto stesso, e ferme restando in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ogni prestazione professionale sarà retribuita con un compenso orario di 30€ (trenta/00 euro lordo Stato), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici) e al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

Il corrispettivo verrà, comunque, erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 di mercoledì 11/06/2025**, a mezzo pec a pdic859005@istruzione.it o a mezzo pec a pdic859005@pec.istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la seguente dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione di docenti tutor per la realizzazione del progetto Rafforziamoci a scuola - ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-12"***.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, deve contenere una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti allegati:

- i. Allegato B: dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- iii. copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo Dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

Per ognuna delle suddette tipologie di candidati verranno, pertanto, formulate distinte graduatorie.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione delle graduatorie all'albo on-line della scuola.

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di:

- una lettera di Incarico con il suddetto soggetto, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- un contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco (PD) presso Vicolo Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic859005@pec.istruzione.it.

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco è stato individuato, con Vargiu Scuola srl, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Barbara Coluccia, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC San Giorgio in Bosco (PD) - e-mail istituzionale: pdic859005@istruzione.it

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/3/IN_PUBBLICAZIONE/412f29e6-62c7-4db3-96fe-efa3567bac36/show.

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Allegato A: Domanda di partecipazione.

Allegato B: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica

Barbara Coluccia