



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**

Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)

tel. 049-9450890

mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)

codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Prot.n. e data - vedi segnatrice

Al personale docente

E p.c. Al DSGA

ATTI

**OGGETTO: Avviso INTERNO di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di Animatore Digitale - a.s. 2025/26.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Legge n. 241/1990;  
**VISTO** il D.Lgs. 297/1994;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e in particolare gli artt. 5 e 25;  
**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009;  
**VISTA** la Legge n. 107/2015 e in particolare il comma 83 dell'art. 1;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015;  
**VISTA** la nota MIUR del 19 novembre 2015 prot. n. 17791;  
**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e ricerca" 2019/21;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2025/28;  
**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 161/2022, che adotta il "*Piano scuola 4.0*", previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza;  
**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di un Animatore Digitale per l'a.s. 2025/26, da reperire tra il personale interno alla scuola medesima, che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale;  
**CONSIDERATO** che tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;  
**CONSIDERATA** l'opportunità di permettere l'accesso alla candidatura ai soli docenti a tempo indeterminato in modo da garantire la continuità delle azioni di innovazioni e in stretta collaborazione con il Team per l'Innovazione e tutte le "figure di sistema";

**EMANA**

**il seguente avviso di selezione rivolto ai docenti a tempo indeterminato all'interno dell'Istituto.**

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione, a seguito di procedura comparativa per titoli, di **n.1 docente per lo svolgimento dell'incarico individuale di Animatore Digitale, con i processi di interesse generali di seguito riportati:**

**Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA**

- **FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;

L'animatore digitale avrà, inoltre, il compito di coordinare il team dell'innovazione digitale, pianificarne il lavoro e definirne i ruoli. Infine, affiancherà il Dirigente nella progettazione e nella realizzazione dei progetti di innovazione digitale.

**I compiti specifici** assegnati all'animatore digitale individuato **saranno dettagliatamente indicati nell'atto formale di attribuzione dell'incarico.**

## **Art. 2 – Criteri di selezione**

### *CRITERI GENERALI DI ATTRIBUZIONE*

Il candidato all'incarico di animatore digitale deve possedere:

- spiccate competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e dei progetti;
- buona conoscenza della realtà specifica dell'istituto;
- adeguate capacità progettuali;
- motivazione alla crescita professionale;
- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere il proprio incarico in collaborazione con un gruppo di lavoro;
- disponibilità ad operare in presenza;
- capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- buona conoscenza della normativa scolastica.

### *CRITERI SPECIFICI DI ATTRIBUZIONE*

Possono presentare la propria candidatura i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;
- 3) che sono disponibili a curare la propria formazione per acquisire esperienze professionali e/o titoli culturali attinenti al proprio incarico;
- 4) che hanno acquisito esperienze professionali e/o titoli culturali attinenti all'area di candidatura, come da tabella di seguito riportata.

Per la selezione delle candidature si farà riferimento alla Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali, qui di seguito riportata:

TITOLI CULTURALI (Max 40 punti)		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specialistica/magistrale	Votazione fino a 104/110 - punti 8 Votazione fino a 105/110 - punti 10 Votazione 108 a 110/110 - punti 12 Votazione 110/110 e lode - punti 14
<b>B</b>	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado  (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento  (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Fino a 12 punti 2 punti per ogni corso
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Fino a 4 punti 1 punto per ogni titolo
TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI (Max 22 punti)		PUNTEGGIO
<b>F</b>	Esperienze pregresse come funzione strumentale o referente inerente all'area d'intervento richiesta	Fino a 16 punti 1 punto per ogni esperienza
<b>G</b>	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	Fino a 4 punti 1 punto per ogni pubblicazione
<b>H</b>	Certificazioni riconosciute afferenti alle competenze digitali/informatiche	Fino a 2 punti 1 punto per certificazione
VALUTAZIONE PIANO DI LAVORO (Max 30 punti)		PUNTEGGIO
<b>I</b>	Coerenza con i <b>processi di interesse generali riportati</b> : 1. Formazione interna 2. Coinvolgimento della comunità scolastica 3. Creazione di soluzioni innovative	Fino a 30 punti Max 10 punti per ogni indicatore

### **Art. 3 – Durata e svolgimento dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico di Animatore Digitale avrà la durata di un intero anno scolastico; pertanto, si concluderà il 31 agosto 2026.

L’animatore digitale incaricato predisporrà all’inizio del mandato un piano di fattibilità del proprio lavoro utilizzando un certo margine di autonomia per gestire il settore assegnato.

Dovrà, inoltre, confrontarsi con il D.S. e collaborare attivamente con i colleghi dello Staff per mettere in atto le azioni richieste dalla mansione attribuita, presentando eventuale documentazione intermedia, se richiesta dal lavoro svolto, ed una relazione finale da sottoporre al Collegio di fine anno scolastico che esprimerà la propria valutazione sulla congruità e validità delle azioni realizzate.

### **Art. 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sarà corrisposto, un compenso lordo come stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Sul compenso maturato graveranno le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente al momento del pagamento. Il Dirigente scolastico, in sede di verifica in itinere e sulla base di un proprio giudizio motivato circa il raggiungimento degli obiettivi, potrà revocare, in qualsiasi momento, l’incarico affidato. Il compenso sarà liquidato alla fine dell’anno scolastico dal MEF col sistema Cedolino Unico.

### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I candidati dovranno compilare il **modulo predisposto dalla scuola** (allegato al presente decreto) e trasmetterlo **insieme alla documentazione richiesta** all'indirizzo [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) **entro e non oltre il 25/09/2025 ore 13.00**, a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione, deve essere corredata **obbligatoriamente** da:

1. **curriculum vitae** del candidato debitamente datato e sottoscritto, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. **ipotesi piano di lavoro** per l’a.s. 2025/26 coerente con i processi di interesse generale di cui all’art.1 del presente avviso.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### **Art. 6 – Commissione di valutazione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 e richiamati dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, nonché dal D.Lgs. 297/1994 e s.m.i.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco (PD) presso Vicolo Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco è stato individuato, con Vargiu Scuola srl, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art.9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Barbara Coluccia, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC San Giorgio in Bosco (PD) - e-mail istituzionale: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)

**Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

**Art. 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega Modello domanda di partecipazione (Allegato A).

La Dirigente Scolastica  
*Barbara Coluccia*