



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIORGIO IN BOSCO

Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)

tel. 049-9450890

mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it

codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO ED AFFIANCAMENTO**

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»*.

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto *«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante *«Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»*;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*.

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 68 del 12/02/2025;

VISTO il dovere dell'istituzione scolastica di provvedere agli adempimenti connessi alle pratiche di gestione delle pensioni, delle procedure Passweb e della ricostruzione di carriera;

CONSIDERATA la necessità di reperire un assistente amministrativo esperto sull'espletamento delle suddette procedure da destinare al personale degli uffici di segreteria che, pur possedendo una sufficiente preparazione teorica, ha manifestato l'esigenza di un percorso pratico di formazione nella gestione delle suddette pratiche, ai fini della completezza del complesso lavoro connesso agli adempimenti normativi in materia di istanze di ricostruzione di carriera e alla gestione delle pratiche pensionistiche;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare nell'anno scolastico in corso le pratiche sopra descritte, garantendo il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei servizi attinenti all'area gestione pratiche stato giuridico ed economico del personale dipendente;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi individuali ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 12 febbraio 2025;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime (art. 57 CCNL 2007).

VISTO il Decreto prot. n. 1699 del 25/02/2025 di autorizzazione all'avvio di una procedura di selezione di un assistente amministrativo che svolga l'attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento al personale amministrativo presso l'IC San Giorgio in Bosco;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO ED AFFIANCAMENTO.**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. L'incarico in oggetto prevede **attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo**, in presenza e/o da remoto, nelle seguenti attività:
 - Ricostruzione carriera.
 - Lettura del fascicolo pensionistico.
 - Lavorazione di ricongiunzioni e riscatti.
 - Utilizzo della piattaforma PASSWEB.
 - Lavorazione del conto assicurativo.
 - Inserimento ultimo miglio.
 - Liquidazione TFS/TFR.

2. Nello specifico, è previsto il supporto in presenza e/o da remoto al personale di Segreteria addetto all'ufficio del personale, con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola, piattaforma SIDI e piattaforma PASSWEB, in particolare per l'espletamento delle seguenti mansioni:
- Adempimenti/scadenze amministrative e connesse attività informatiche riguardanti l'attività di gestione delle pratiche di stato giuridico ed economico del personale dipendente, a partire dall'istruzione degli atti propedeutici sino al completamento della piattaforma SIDI e istruzione decreti manuali ove necessario, secondo la normativa in vigore.
 - Adempimenti/scadenze amministrative e connesse attività informatiche riguardanti l'attività di gestione delle pratiche pensionistiche attraverso l'istruzione degli atti propedeutici al completamento sulla piattaforma PASSWEB, secondo la normativa in vigore.
3. Le competenze richieste sono:
- Possesso di documentate competenze contabili e amministrative nel settore della gestione del personale scolastico.
 - Esperienza pluriennale nelle pratiche di ricostruzione di carriera e pensioni nelle istituzioni scolastiche, in particolare alla luce dei nuovi adempimenti in capo alle istituzioni scolastiche sulla piattaforma PASSWEB.
4. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la Dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso di titoli di formazione specifica nell'ambito a cui si riferisce il progetto;

xii. abbiano maturato pregresse esperienze professionali documentate della stessa tipologia nella fascia di intervento prevista dal presente avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 **Criteri di selezione**

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e dell'esperienza professionale dichiarata, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata coerente con le attività proposte all'interno del progetto:

TITOLI DI STUDIO/CULTURALI MAX 5 PUNTI	
Laurea Triennale coerente con il profilo richiesto (ambito economico, giuridico...)	Max 3 punti <i>(il punteggio sarà attribuito solo in assenza di laurea specialistica)</i>
Da 105 a 110	3
Da 90 a 104	2
Fino a 89	1
Laurea specialistica o vecchio ordinamento coerente con il profilo richiesto (Economia, giurisprudenza...)	Max 5 punti
110/110 e lode	5 punti
Da 105 a 110	4 punti
Da 100 a 104	3 punti
Da 89 a 99	2 punti
Fino a 88	1 punto
Diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al profilo richiesto	Max 1 punto <i>(il punteggio sarà attribuito solo in assenza di laurea)</i>
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO/CULTURALI MAX 16 PUNTI	
Corsi di formazione e di aggiornamento (come discente) specifici sulle materie previste dalla tipologia di intervento richiesta	Max 16 punti (2 punti per ogni attestato)

**TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI
MAX 92 PUNTI**

Esperienza specifica e documentata nell'ambito della gestione giuridica ed economica del personale scolastico, inquadramenti, ricostruzioni di carriera, adempimenti propedeutici al pensionamento del personale scolastico.	Max 22 punti
Fino a 10 anni	4 punti
Da 10 a 26 anni	10 punti
Da 27 a 30 anni e oltre 30 anni	22 punti
Esperienza professionale e competenza documentata relativa alla gestione delle pratiche sul portale INPS funzione Passweb	10 punti
Esperienza professionale presso istituzioni pubbliche nelle materie oggetto del presente avviso	Max 30 punti (2 punti per ogni anno di servizio)
Esperienza di formatore professionale presso istituzioni scolastiche nelle materie oggetto del presente avviso	Max 30 punti Punti 2 per ogni incarico

I punteggi sopra riportati saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- anzianità di servizio prestato nel profilo assistente amministrativo (ufficio del personale);
- maggiori esperienze professionali, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- residenza e/o domicilio in Comuni vicini.

2. L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina e fino al termine della realizzazione delle attività oggetto del presente Decreto che dovranno essere completate entro le scadenze previste per l'a.s. 2024/25.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Ogni prestazione professionale sarà retribuita con un compenso orario di € 21,17 (ventuno euro/17 L.S.), comprensivo di tutte le ritenute e degli oneri fiscali, come previsto dal regime fiscale e previdenziale e dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per un totale di 15 ore e per un importo massimo di € 317,55 L.S. (trecentodiciassette euro/17).
1. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

2. In ogni caso, il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* appositamente predisposti) e al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 del 13 marzo 2025**, a mezzo pec a pdic859005@istruzione.it o a mezzo pec a pdic859005@pec.istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione di un incarico individuale di assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento”***.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo dell'Allegato “B”, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
6. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione dell'incarico assicurando il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le attività svolte dal personale ATA.
3. Per ognuna delle suddette tipologie di candidati verrà, pertanto, formulata una distinta graduatoria.
 4. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione delle graduatorie all'albo on-line della scuola.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
 6. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una lettera di Incarico con il suddetto soggetto.
 7. In caso di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime" sarà necessaria la preventiva autorizzazione da parte del Dirigente scolastico dell'Istituto di appartenenza del candidato.
 8. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
 9. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco (PD) presso Vicolo Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic859005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco è stato individuato, con Vargiu Scuola srl, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Barbara Coluccia, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC San Giorgio in Bosco (PD) - e-mail istituzionale: pdic859005@istruzione.it

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/3/IN_PUBBLICAZIONE/412f29e6-62c7-4db3-96fe-efa3567bac36/show.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Allegato A: Domanda di partecipazione.

Allegato B: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica
Barbara Coluccia