ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIORGIO IN BOSCO
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)
tel. 049-9450890
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Protocollo n. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 20212027 – Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Avviso pubblico prot. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026).

DETERMINA DI AVVIO DELLA SELEZIONE INTERNA DI ESPERTI E TUTOR

TITOLO DEL PROGETTO: Il Quadrifoglio: Lingua, Logica, Cittadinanza e Creatività in Gioco

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-865
CUP: E74D26002960007

Oggetto: avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarichi a docenti interni per l'attuazione dei moduli del progetto, articolati in tre sottomoduli da 10 ore ciascuno per entrambe le figure.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento al responsabile del procedimento e all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;

VISTI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, e il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli articoli 25 e 53, in materia di autonomia scolastica, gestione del personale e incarichi;

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA

VISTI il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057 relativo al Fondo sociale europeo Plus, nonché il PN Scuola e competenze 2021–2027, approvato con decisione C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022 e successive modifiche;

VISTI il D.M. 11 maggio 2026, n. 79, e l'Avviso pubblico MIM prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 relativo al Piano Estate per gli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei e i manuali SIF2127 applicabili al progetto;

VISTI il CCNL del comparto Istruzione e ricerca vigente e le disposizioni applicabili agli incarichi aggiuntivi del personale docente;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto, prot. Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16-06-2026, per l'importo complessivo di euro 51.620,00;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 62 del 25/06/2026 e del Consiglio di istituto n. 157 del 30/06/2026 relative alla partecipazione e all'inserimento del progetto nel PTOF;

VISTI il decreto di assunzione in bilancio prot. 7248 dell'11/07/2026, il Programma Annuale dell'esercizio di imputazione e la scheda finanziaria del progetto P.2.13

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti interni con competenze coerenti con i singoli interventi, mediante procedura comparativa trasparente, pubblica e rispettosa della parità di trattamento;

RITENUTO di articolare ciascun modulo autorizzato di 30 ore oggetto della selezione in tre segmenti didattici di 10 ore, garantendo per tutte le 30 ore la compresenza dell'esperto e del tutor, la continuità educativa e l'unitarietà del modulo in SIF2127;

DETERMINA

Articolo 1 - Avvio e oggetto della selezione

È avviata una selezione riservata ai docenti in servizio presso questo Istituto per il conferimento di incarichi di esperto e tutor del progetto in oggetto. Sono approvati l'avviso e gli allegati A1, A2, B, C1, C2, D ed E riportati in calce alla presente determina e riprodotti nel Bando di selezione interna di esperti e tutor. Il prospetto E individua tassativamente i moduli, i destinatari, i segmenti, i requisiti specifici e il fabbisogno oggetto della procedura.

Articolazione per ciascun modulo	Esperto	Tutor
Sottomodulo 1	10 ore	10 ore
Sottomodulo 2	10 ore	10 ore

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA

Articolazione per ciascun modulo	Esperto	Tutor
Sottomodulo 3	10 ore	10 ore
Totale modulo	**30 ore**	**30 ore**

Le ore delle due figure si svolgono in compresenza: il modulo dura 30 ore per gli alunni, non 60. I sottomoduli non costituiscono moduli autonomi e non modificano il progetto autorizzato. Per ogni segmento è conferito un incarico di esperto e uno di tutor, anche a docenti diversi. Lo stesso docente può ottenere più segmenti, entro le disponibilità dichiarate e secondo la graduatoria; non può ricoprire i due ruoli nelle stesse ore.

Articolo 2 - Numero degli incarichi e quadro economico

Per ciascun modulo di 30 ore incluso nel prospetto E sono previsti tre incarichi di esperto da 10 ore e tre incarichi di tutor da 10 ore, accorpabili al medesimo docente per il medesimo ruolo.

Voce	Per 10 ore	Per modulo di 30 ore
Esperto – euro 70,00/ora	euro 700,00	euro 2.100,00
Tutor – euro 30,00/ora	euro 300,00	euro 900,00
Totale attività formativa	euro 1.000,00	euro 3.000,00

Gli importi sono lordo Stato, onnicomprensivi degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Articolo 3 - Modalità di selezione e conferimento

Le candidature sono valutate per titoli da una commissione nominata dopo la scadenza. Sono formate graduatorie distinte per ruolo e segmento, applicando i criteri dell'avviso e la relativa griglia. Gli incarichi sono conferiti con lettera contenente attività, durata, calendario, ore, compenso e obblighi di documentazione. È consentito il conferimento anche con una sola candidatura valida e idonea per il profilo. L'eventuale mancanza di personale interno richiederà un distinto provvedimento per ulteriori forme di reclutamento.

Articolo 4 - Svolgimento e rendicontazione

Le prestazioni sono personali, aggiuntive rispetto all'orario di servizio e senza sovrapposizioni con altri impegni. Esperti e tutor concordano programmazione e passaggi di consegne, documentano le ore e assicurano continuità per l'intero modulo. La liquidazione avviene dopo la verifica delle prestazioni e della documentazione, con le modalità previste dal programma e dalla lettera di incarico, senza duplicazioni di compenso.

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA

Articolo 5 - Responsabile del procedimento e pubblicità

La responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Linda Smurra, salvo obbligo di astensione e sostituzione nei casi previsti dalla legge. Il provvedimento e l'avviso sono pubblicati all'Albo online e sul sito istituzionale; sono assolti gli obblighi di trasparenza applicabili nel rispetto della protezione dei dati personali. La DSGA cura la verifica della copertura e gli adempimenti amministrativi di competenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Linda Smurra

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA