



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIORGIO IN BOSCO
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)
tel. 049-9450890
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Prot.n. e data - vedi segnatura

Al personale docente
Agli ATTI

OGGETTO: Avviso INTERNO di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di Funzione strumentale a.s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241/1990;
VISTA la Legge n. 107/2015;
VISTO il D.P.R. 275/99:
VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
VISTO il D.Lgs. n.150/2009;
VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e ricerca” 2019-2021 Vista la delibera del Collegio dei docenti n.13 verbale n.01 del 1° settembre 2025, con cui vengono individuate per le seguenti aree di intervento per l'a.s. 2025/26:
Area 1 Gestione e coordinamento del PTOF e della pianificazione strategica (RAV-PdM-RS)
Area 2 Valutazione interna e esterna
Area 3 Inclusione degli alunni disabili e con BES diversi
Area 4 Orientamento

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto ai docenti a tempo indeterminato all'interno dell'Istituto.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione, a seguito di procedura comparativa per titoli, degli incarichi individuali relativi alle Funzioni strumentali di seguito riportate:

Area 1 - Gestione e coordinamento del PTOF e della pianificazione strategica (RAV-PdM-RS)

Destinatario: n. 1 docente che collabora con la Dirigente Scolastica, lo staff di Dirigenza e il NIV.

Processi di interesse generale

Il docente incaricato curerà la predisposizione, la revisione, il monitoraggio, la valutazione relativa al PTOF, il RAV, il PdM, la RS; coordinerà commissioni, dipartimenti, OO.CC. e gruppi di lavoro relativamente alla progettazione dell'offerta formativa e alla revisione del Curricolo Verticale, se necessaria. Parteciperà, inoltre, alle riunioni di staff ove necessario e/o richiesto.

Area 2 – Valutazione interna e esterna

Destinatari: n. 2 docenti (uno per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria di I grado)

Processi d'interesse generale

Le figure si occuperanno dell'organizzazione, somministrazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI,

del supporto ai colleghi e al Collegio nella lettura dei dati e nella definizione di strategie di miglioramento sulla base dei risultati ottenuti. Contribuiranno all'autovalutazione e valutazione d'Istituto attraverso procedure di monitoraggio / questionari di gradimento del servizio scolastico. Parteciperanno, inoltre, alle riunioni di staff ove necessario e/o richiesto e collaboreranno con il NIV.

Area 3 - Inclusione degli alunni disabili e con BES diversi

Destinatari: n. 2 docenti (uno per la scuola dell'infanzia e primaria e uno per la scuola secondaria di I grado).

Processi d'interesse generale

I docenti individuati opereranno in stretta relazione con la Dirigenza, il GLI e gestiranno la calendarizzazione dei GLO; coordineranno tutte le attività di supporto ai docenti per il successo formativo di tutti gli alunni con BES certificato e/o ad alto potenziale cognitivo. Promuoveranno attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. Supporteranno le procedure di acquisto per quanto riguarda i sussidi didattici finalizzati a supportare il lavoro dei docenti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti. Cureranno i rapporti con il territorio per il supporto all'integrazione, le famiglie e il gruppo degli insegnanti di sostegno, coordineranno gli OSS in accordo con la Dirigenza e la cooperativa di riferimento. Parteciperanno alle riunioni di staff ove necessario e/o richiesto.

Area 4 - Orientamento

Destinatario: n.1 docente per la Scuola Secondaria di I grado

Processi d'interesse generale

Il docente individuato coordinerà le attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita. Collaborerà con i docenti referenti per i rapporti con il territorio, gli istituti secondari II grado e le famiglie, supportando gli alunni nelle scelte future. Si occuperà del monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni dell'IC a conclusione del primo anno della scuola secondaria di secondo grado. Parteciperà alle riunioni di staff ove necessario e/o richiesto.

I compiti specifici assegnati alle funzioni strumentali individuate saranno dettagliatamente indicati nell'atto formale di attribuzione dell'incarico.

Art. 2 – Criteri di selezione

CRITERI GENERALI DI ATTRIBUZIONE

Il candidato alla funzione strumentale deve possedere:

- spiccate competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e dei progetti;
- buona conoscenza della realtà specifica dell'istituto;
- mature capacità progettuali;
- motivazione alla crescita professionale;
- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere la propria funzione in collaborazione con un gruppo di lavoro;
- disponibilità ad operare in presenza;
- capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- buona conoscenza della normativa scolastica.

CRITERI SPECIFICI DI ATTRIBUZIONE

Possono presentare la propria candidatura alla Funzione Strumentale i docenti:

- 1) con contratto a tempo indeterminato;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;

- 3) che sono disponibili a curare la propria formazione per acquisire esperienze professionali e/o titoli culturali attinenti alla propria funzione;
- 4) che hanno acquisito esperienze professionali e/o titoli culturali attinenti all'area di candidatura, come da tabella di seguito riportata.

Per la selezione delle candidature si farà riferimento alla Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali, qui di seguito riportata:

TITOLI CULTURALI (Max 40 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specialistica/magistrale	Votazione fino a 104/110 - punti 8 Votazione fino a 105/110 - punti 10 Votazione 108 a 110/110 - punti 12 Votazione 110/110 e lode - punti 14
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 4
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Fino a 12 punti 2 punti per ogni corso
E	Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Fino a 4 punti 1 punto per ogni titolo
TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI (Max 22 punti)		PUNTEGGIO
F	Esperienze pregresse come funzione strumentale o referente inherente all'area d'intervento richiesta	Fino a 16 punti 2 punti per ogni esperienza
G	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	Fino a 4 punti 1 punto per ogni pubblicazione
H	Certificazioni riconosciute afferenti alle competenze digitali/informatiche	Fino 2 punti 1 punto per certificazione

Art. 3 – Durata e svolgimento dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico di Funzione strumentale avrà la durata di un intero anno scolastico, pertanto si concluderà il 31 agosto 2026.

Il lavoro di ciascuna funzione consisterà nel predisporre all’inizio del mandato un **piano di fattibilità** del proprio lavoro utilizzando un certo margine di autonomia per gestire il settore assegnato.

Inoltre sarà opportuno confrontarsi con il D.S. e collaborare attivamente con i colleghi dello Staff e le altre FFSS per mettere in atto le azioni richieste dalla funzione, presentando eventuale documentazione intermedia, se richiesta dal lavoro svolto, ed una **relazione finale** da sottoporre al collegio di fine anno scolastico che esprimerà la propria valutazione sulla congruità e validità delle azioni realizzate.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento delle funzioni indicate sarà corrisposto, un compenso lordo come stabilito in sede di contrattazione integrativa d’Istituto. Sul compenso maturato graveranno le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente al momento del pagamento. Il Dirigente scolastico, in sede di verifica in itinere e sulla base di un proprio giudizio motivato circa il raggiungimento degli obiettivi delle singole Funzioni, potrà revocare, in qualsiasi momento, l’incarico affidato. Il compenso sarà liquidato alla fine dell’anno scolastico dal MEF col sistema Cedolino Unico.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

I candidati dovranno compilare il modulo predisposto dalla scuola (allegato al presente decreto) e trasmetterlo all’indirizzo pdic859005@istruzione.it entro e non oltre il 25/09/2025 ore 13.00, a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione, deve essere corredata obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae** del candidato debitamente datato e sottoscritto, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione, costituita secondo le modalità definite nella seduta del Collegio dei docenti del 01^/09/2025, esaminerà le domande e sotterrà le candidature alla delibera del Collegio dei docenti previsto per il 29/09/2025.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 e richiamati dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, nonché dal D.Lgs. 297/1994 e s.m.i.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco (PD) presso Vicoletto Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic859005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco è stato individuato, con Vargiu Scuola srl, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Barbara Coluccia, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC San Giorgio in Bosco (PD) - e-mail istituzionale: pdic859005@istruzione.it

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega Modello domanda di partecipazione (Allegato A).

La Dirigente Scolastica

Barbara Coluccia