



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN
GIORGIO IN BOSCO
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)
tel. 049-9450890
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education adottata dall'Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco per finalità didattiche, formative, organizzative ed amministrative.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account istituzionale (docenti, personale ATA, studenti) e la sua accettazione costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account stesso.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco;
- **Amministratore di Sistema:** incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione della piattaforma;
- **Servizio:** insieme dei servizi digitali messi a disposizione tramite Google Workspace for Education;
- **Fornitore:** Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Stati Uniti;
- **Utente:** soggetto autorizzato all'utilizzo dell'account istituzionale;
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti a un utente tramite credenziali di autenticazione.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti messi a disposizione da Google Workspace for Education, tra cui posta elettronica istituzionale, archiviazione cloud, videoconferenze, gestione classi virtuali e strumenti di collaborazione digitale.

Gli account istituzionali sono concessi esclusivamente per finalità didattiche, formative, organizzative e amministrative connesse alle attività dell'Istituto.

L'utilizzo della piattaforma costituisce parte integrante della programmazione educativo-didattica e delle attività istituzionali della scuola.

L'accettazione del presente Regolamento comporta anche l'accettazione dei termini di servizio e delle policy privacy del fornitore.

Art. 3 – Soggetti autorizzati all'accesso

Le credenziali sono fornite dall'Amministratore di Sistema:

- al personale docente e ATA al momento dell'assunzione;
- agli studenti per l'intera durata del percorso scolastico presso l'Istituto.

Gli account restano attivi per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

L'utente si impegna a:

- a) accedere alla piattaforma utilizzando esclusivamente le credenziali fornite dall'Istituto;
- b) modificare la password al primo accesso e custodirla con la massima riservatezza;
- c) non comunicare a terzi le proprie credenziali;
- d) non memorizzare le credenziali nei browser installati sui dispositivi scolastici o condivisi;
- e) utilizzare l'account esclusivamente per finalità istituzionali, didattiche o amministrative;
- f) rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, diritto d'autore e proprietà intellettuale;
- g) non utilizzare la piattaforma per attività illecite, offensive, discriminatorie, diffamatorie, pornografiche, blasfeme o contrarie all'ordine pubblico;
- h) non effettuare invii massivi di comunicazioni non richieste (spam);
- i) non diffondere catene di messaggi o allarmi non verificati;
- j) non utilizzare l'account per finalità commerciali, acquisti online o transazioni economiche;
- k) non svolgere propaganda politica o proselitismo religioso;
- l) non effettuare registrazioni audio/video, fotografie o screenshot da cui sia possibile identificare altri utenti senza autorizzazione dell'Istituto;
- m) rispettare il principio di minimizzazione dei dati personali, evitando l'inserimento, la condivisione o l'archiviazione di dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità istituzionali;
- n) non caricare, condividere o archiviare dati particolari o informazioni sensibili non strettamente necessarie alle attività autorizzate;
- o) adottare adeguate misure di sicurezza nella gestione delle credenziali, evitando password deboli e accessi da dispositivi non protetti;
- p) segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico e/o all'Amministratore di Sistema eventuali smarrimenti di password, accessi non autorizzati, violazioni dei dati personali o incidenti informatici;
- q) utilizzare esclusivamente le applicazioni e i servizi autorizzati dall'Istituto.

L'utilizzo di applicazioni di terze parti collegate a Google Workspace for Education è consentito esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituto o dell'Amministratore di Sistema, a seguito di valutazione della conformità privacy e della necessità rispetto alle finalità istituzionali.

L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte tramite il proprio account ed è responsabile delle azioni compiute mediante esso.

Le credenziali di accesso vengono consegnate agli utenti in modalità riservata.

Nel caso degli studenti minorenni, le credenziali possono essere consegnate ai genitori o ai tutori.

In caso di smarrimento della password, l'utente dovrà informare tempestivamente l'Amministratore di Sistema per il reset delle credenziali.

Art. 6 – Utilizzo della piattaforma e trattamento dei dati personali

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico, documentazione istituzionale e attività strettamente connesse alle finalità della scuola.

È vietato utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare o diffondere dati personali eccedenti rispetto alle finalità istituzionali.

Per il trattamento di dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR (quali dati relativi alla salute, situazioni di disabilità, convinzioni religiose o altri dati sensibili), dovrà essere applicato il principio di stretta necessità e minimizzazione del trattamento.

L'inserimento di tali dati nella piattaforma Google Workspace for Education dovrà essere limitato ai casi strettamente indispensabili per le finalità didattiche o istituzionali e, ove possibile, mediante tecniche di pseudonimizzazione o cifratura.

Relativamente alla gestione dei PEI, PDP, BES o DSA, all'interno delle aree comuni delle classi non potranno essere condivise informazioni che consentano, anche indirettamente, di identificare situazioni sanitarie o di disagio degli studenti.

Tali informazioni dovranno essere gestite esclusivamente tramite canali riservati e autorizzati.

Gli utenti prendono atto che i servizi Google Workspace for Education possono comportare il trasferimento di dati personali verso Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea.

Tali trasferimenti avvengono nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sulla base della decisione di adeguatezza relativa allo EU-US Data Privacy Framework e delle clausole contrattuali standard adottate dal fornitore.

Art. 7 – Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA)

È fatto divieto a tutti gli utenti (docenti, personale ATA e studenti) di:

- a) utilizzare l'account istituzionale per registrarsi a piattaforme o servizi di Intelligenza Artificiale non autorizzati dall'Istituto;
- b) caricare su sistemi IA esterni file, documenti, compiti o dati provenienti dalla piattaforma istituzionale;
- c) inserire nei sistemi di IA dati personali, documenti contenenti dati particolari o informazioni riconducibili a studenti o personale scolastico;
- d) utilizzare le funzionalità di Intelligenza Artificiale eventualmente presenti nelle piattaforme, salvo espressa autorizzazione dell'Istituto.

Art. 8 – Conservazione e cessazione degli account

Gli account saranno disattivati:

- entro 30 giorni dal termine del rapporto di lavoro per il personale;
- entro una settimana dal termine del contratto in caso di supplenze brevi;
- entro 30 giorni dal termine del percorso scolastico per gli studenti.

La conservazione dei dati e dei documenti presenti nella piattaforma avverrà nel rispetto della normativa vigente e dei tempi previsti dal piano di conservazione documentale dell'Istituto.

Art. 9 – Norme finali

In caso di violazione delle disposizioni previste dal presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere o revocare l'account dell'utente senza preavviso, fatta salva ogni ulteriore azione prevista dalla normativa vigente.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti eventuali comportamenti illeciti o violazioni della normativa.

L'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per malfunzionamenti imputabili al fornitore del servizio o a problematiche tecniche esterne.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia:

- al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche;
- alle policy del fornitore Google Workspace for Education;

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti in data 25/06/2026 con delibera n.60 e dal Consiglio d'Istituto in data 30/06/2026 con delibera n.167