



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO.**

V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO

tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) 29.10.2021

codice fiscale 81004190286

**San Giorgio in Bosco 29.10.2021**

**Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto in affidamento diretto della fornitura di n. 1 firma digitale Nuvola presso la ditta Madisoft S.p.A. P.IVA 01818840439 di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 sistema di procedura negoziata mediante affidamento diretto. CIG. ZF733B1617**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/19
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 1050 del 27 maggio 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera n. 6 del 1 febbraio 2021;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici in particolare l'art.32 comma 2 il quale stabilisce che «[. . .] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti, tenuto conto degli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40,000;
- VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di dover acquistare un kit di firma digitale per il DSGA;
- VISTO** che la Ditta Madisoft S.p.A. è fornitore del servizio Nuvola di segreteria digitale della nostra scuola;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stimata in € 100,00 + IVA;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore della Ditta Madisoft S.p.A.;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**Firmato digitalmente da RAFFAELLA FONTE**

<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
<b>CONSIDERATO</b>	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 100,00 + IVA saranno imputati nel bilancio di previsione per l'anno 2021 nel capitolo A2 funzionamento amministrativo;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere con l'affidamento diretto alla Ditta Madisoft SPA;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 74,00 + IVA capitolo di spesa A2funzionamento Amministrativo della scuola del PA 2021;
3. di verificare e richiedere il DURC;
4. di richiedere la tracciabilità dei flussi art. 3 L. 136/2010 all'Operatore Economico;
5. di richiedere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) sulla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di nominare la Dott.ssa Fonte Raffaella quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Raffaella Fonte