ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)
tel. 049-9450890
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Protocollo e data (vedi segnatura)

All' Amministrazione Trasparente
All' Albo online
Agli Atti

OGGETTO: Accertamento della necessità e dell'urgenza di procedere alla sostituzione temporanea di un collaboratore scolastico assente – verifica delle condizioni organizzative, di sicurezza e di vigilanza – avvio delle procedure previste dall'art. 6 del D.M. 13 dicembre 2000, n. 430

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 5 e 25, concernenti rispettivamente i poteri di organizzazione delle pubbliche amministrazioni e le funzioni e responsabilità del dirigente scolastico;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, recante il "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

VISTO, in particolare, l'art. 6 del D.M. n. 430/2000, concernente il conferimento delle supplenze temporanee al personale ATA per la sostituzione del personale temporaneamente assente;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 332, concernente i limiti al conferimento delle supplenze brevi per la sostituzione del personale ATA;

VISTE le note ministeriali DPIT prot. n. 2116 del 30 settembre 2015 e DGPER prot. n. 10073 del 14 aprile 2016, relative all'applicazione delle disposizioni in materia di sostituzione del personale ATA assente;

VISTA la nota ministeriale recante le istruzioni e indicazioni operative per il conferimento delle supplenze al personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/2027, che richiama,

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA

per la sostituzione del personale ATA temporaneamente assente, il rispetto dei criteri e dei principi contenuti nell'art. 6 del D.M. n. 430/2000;

VISTE le graduatorie vigenti del personale ATA per il profilo di collaboratore scolastico;

CONSIDERATO che in data 9/11/2026 è stata comunicata l'assenza del collaboratore scolastico **Maria Battaglia** in servizio la scuola primaria "D.Alighieri" con decorrenza dal **09/11/2026** e durata presumibile fino al **13/11/2026**.

CONSIDERATO che in data 11/11/2026 è stata comunicata l'assenza del collaboratore scolastico **Delli Priscoli Mario** in servizio presso la scuola primaria "D.Alighieri" con decorrenza dal **13/11/2026**.

CONSIDERATO che in data 12/11/2026 è stata comunicata l'assenza del collaboratore scolastico **Gallo Martina** in servizio presso la scuola primaria "D.Alighieri" con decorrenza dal **12/10/2026** e durata presumibile fino al **13/11/2026**.

CONSIDERATO che la durata presumibile dell'assenza e le caratteristiche del servizio rendono necessario procedere ad una puntuale verifica della possibilità di garantire il regolare funzionamento del plesso attraverso la sola organizzazione interna;

CONSIDERATO che l'assenza determina una riduzione della dotazione effettivamente disponibile per le attività di:

- vigilanza degli alunni;
- sorveglianza degli accessi e degli spazi scolastici;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia e igienizzazione degli ambienti;
- vigilanza durante gli intervalli e gli spostamenti degli alunni;
- collaborazione con il personale docente;
- assistenza agli alunni nei limiti delle competenze proprie del profilo professionale;
- gestione delle emergenze e delle condizioni di sicurezza del plesso;

CONSIDERATO che è stata verificata la possibilità di riorganizzare temporaneamente il servizio mediante redistribuzione dei compiti tra il personale ATA in servizio;

DATO ATTO che tale riorganizzazione è stata valutata e risulta non sufficiente, in ragione degli orari, articolazione degli spazi, numero di accessi, turnazioni, assenze concomitanti, vigilanza durante entrata/uscita, e sicurezza;

DATO ATTO che è stata altresì verificata la possibilità di ricorrere ad ore eccedenti e/o ad altra prestazione aggiuntiva del personale ATA in servizio;

CONSIDERATO che tale soluzione risulta non praticabile;

CONSIDERATO che presso il plesso risultano presenti alunni con disabilità e che, in relazione alle specifiche esigenze organizzative e assistenziali rilevate, l'assenza del collaboratore scolastico determina la mancanza di vigilanza, collaborazione nell'assistenza di base, accompagnamento, sorveglianza degli spazi;

DATO ATTO che il personale in servizio non risulta oggettivamente in grado di garantire contemporaneamente tutti i compiti di vigilanza, sorveglianza, pulizia, apertura/chiusura e collaborazione nell'assistenza senza determinare una situazione di criticità nell'organizzazione del servizio;

CONSIDERATO che la mancata sostituzione determinerebbe una concreta criticità rispetto alle condizioni minime di sicurezza e vigilanza del plesso, con particolare riferimento a:

- controllo degli ingressi e delle uscite;
- vigilanza degli spazi comuni;
- vigilanza degli alunni durante i momenti di maggiore afflusso;
- presidio dei piani e degli ambienti scolastici;
- gestione delle emergenze;
- tempestiva attivazione delle procedure previste dal piano di emergenza;
- mantenimento delle condizioni igieniche essenziali degli ambienti scolastici;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla sostituzione temporanea del collaboratore scolastico assente, qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e, in particolare, le condizioni di sicurezza, vigilanza e assistenza necessarie allo svolgimento delle attività didattiche;

CONSIDERATO che la presente determinazione non costituisce deroga generalizzata ai divieti previsti dalla normativa vigente, ma costituisce accertamento delle condizioni concrete del servizio e disposizione di attivazione della procedura di sostituzione nel rispetto della disciplina vigente;

RITENUTO che sussistano, alla luce degli elementi sopra indicati, condizioni organizzative tali da rendere necessario il reperimento di una unità di collaboratore scolastico per il periodo strettamente necessario alla sostituzione dell'assente;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 – Accertamento della situazione di necessità

È accertata la situazione di oggettiva criticità organizzativa determinata dall'assenza dei collaboratori scolastici.

Art. 3 – Verifica delle condizioni organizzative

È dato atto che, ai fini della valutazione della necessità della sostituzione, sono stati verificati:

1. la durata presumibile dell'assenza;
2. il numero dei collaboratori scolastici effettivamente presenti;
3. la possibilità di riorganizzazione interna del servizio, risultata non sufficiente per le motivazioni indicate in premessa;
4. la possibilità di utilizzare ore eccedenti o prestazioni aggiuntive, risultata non sufficiente per le motivazioni indicate in premessa;
5. la presenza di alunni con disabilità e le relative esigenze organizzative e assistenziali, come specificate in premessa;
6. le condizioni di sicurezza e vigilanza del plesso, che richiedono la presenza di un numero di collaboratori scolastici sufficiente a garantire il presidio degli spazi e il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 4 – Necessità della sostituzione

Per le motivazioni sopra esposte, si dispone l'attivazione della procedura finalizzata alla sostituzione temporanea del collaboratore scolastico assente, per il **periodo strettamente necessario** e nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente.

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA

Art. 5 – Modalità di individuazione

L'individuazione del supplente dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 6 del D.M. n. 430/2000 e della normativa ministeriale vigente per l'a.s. 2026/2027, mediante lo scorrimento delle graduatorie d'istituto del profilo di collaboratore scolastico.

In caso di esaurimento della graduatoria dell'istituzione scolastica, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, mediante ricorso alle graduatorie delle istituzioni scolastiche della provincia secondo il criterio di viciniorità e le modalità previste dall'art. 6 del D.M. n. 430/2000.

Art. 6 – Durata

La supplenza, ove conferita, avrà durata limitata al periodo di effettiva necessità e comunque non potrà eccedere il periodo di assenza del titolare, fatti salvi i casi di proroga espressamente previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Verifica della permanenza delle condizioni

Il DSGA è incaricato di monitorare quotidianamente, per quanto di competenza, la situazione organizzativa del plesso e di comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico ogni variazione relativa:

- al rientro del personale assente;
- alla durata dell'assenza;
- alla disponibilità di personale ATA;
- alle condizioni di sicurezza e vigilanza;
- alla possibilità di riorganizzazione del servizio.

Art. 8 – Tracciabilità della procedura

Gli atti relativi alle verifiche effettuate, alle convocazioni, alle eventuali rinunce o indisponibilità degli aspiranti e all'individuazione del supplente saranno conservati agli atti dell'istituzione scolastica, al fine di garantire la piena tracciabilità della procedura amministrativa.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente decreto è conservato agli atti dell'istituzione scolastica e pubblicato, ove previsto dalla normativa vigente, nella sezione **Albo online/Amministrazione trasparente**, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa *Linda Smurra*

Firmato digitalmente da SMURRA LINDA