



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO

V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO

tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: pdic859005@istruzione.it

codice fiscale 81004190286

Determina a contrarre

Acquisto libretti personali per gli alunni e i registri del verbale del Consiglio di Classe per le classi prime

CIG: ZC132CC24F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA: IC DI SAN GIORGIO IN BOSCO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 1050 del 27 maggio 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera n. 6 del 1 febbraio 2021;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici in particolare l'art.32 comma 2 il quale stabilisce che «[. . .] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti, tenuto conto degli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40,000;
- Visto** Visti gli articoli 80 e 85 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 in materia dei motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza di requisiti di ordine generale;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla Succitata norma;
- Vista** la necessità di dover acquistare i libretti personali degli alunni per i plessi dell'Istituto Comprensivo per l'avvio del prossimo anno scolastico ed i Registri dei verbali del consiglio di Classe per le tre classi prime;
- Tenuto conto** dell'indagine di mercato con richiesta di due ditte per acquisire i prezzi dei libretti da acquistare, La Ditta Arti Grafiche Fulvio S.R.L. Viale Tricesimo 184/7 – 33100 UDINE e la Ditta Casa Editrice Leardini località Prato – Zona Industriale, 1/R 61023 MACERATA FELTRIA (PU);

Firmato digitalmente da BOVIS STEFANIA

PDIC859005 - REGISTRO DETERMINE - 0000010 - 20/08/2021 - F2 - U
PDIC859005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002677 - 20/08/2021 - F2 - U

- Vista** l'offerta della Ditta Arti Grafiche Fulvio più conveniente nel prezzo dei libretti e registri da acquistare;
- Considerato** che l'operatore economico non risulta affidatario né invitato ad offrire nella procedura precedente avente ad oggetto lo stesso settore merceologico;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per l'acquisto di 470 libretti + 3 registri dei verbali delle future classi prime è stimata in € 347,50 euro (IVA AL 22%) per un totale di Iva inclusa di € 423,95 ;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore della Ditta Arti Grafiche Fulvio S.R.L. Viale tricesimo 184/7 – 33100 UDINE
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 347,50 + IVA Saranno imputati nel bilancio di previsione per l'anno 2021 nel capitolo A-2 spese per il funzionamento amministrativo;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere con l'ordine diretto fuori MEPA con la Ditta Arti Grafiche Fulvio S.R.L. Viale tricesimo 184/7 – 33100 UDINE;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 347,50 + IVA capitolo di spesa A2 – funzionamento Amministrativo del PA 2021;
- di verificare e richiedere il DURC
- di richiedere la tracciabilità dei flussi art. 3 L. 136/2010 all'Operatore Economico;
- di richiedere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) sulla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- di chiedere di compilare il patto di integrità;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- di nominare la Dott.ssa Bovis Stefania quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Bovis