



**ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE**

Vicolo Giovanni XXIII,68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)

tel. 049.9450890 / 5996039

mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)

COD. FISC. 81004190286 - COD. MECC. PDIC859005

Prot.n. e data (vedi segnatura)

Agli Assistenti Amministrativi,  
Al sito web,  
All'Amministrazione Trasparente,  
Agli Atti.

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL PERSONALE ATA, AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER IL PROGETTO “LA NOSTRA SCUOLA FUTURA 4.0” ALL'INTERNO DELL'AMBITO DEL PNRR:**

- **1 incarico** di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, supporto al RUP nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, la qualità della progettazione, nella gestione efficace delle procedure di gara, nel controllo dei tempi della esecuzione, nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, nel controllo sull'alimentazione delle piattaforme;
- **1 incarico** per le attività operative strumentali relative alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- **1 incarico** per le attività operative strumentali relative alla messa in funzione delle apparecchiature digitali;
- **2 incarichi** per le attività di supporto operativo all'allestimento degli spazi.

**Titolo del Progetto “LA NOSTRA SCUOLA FUTURA 4.0”**

**C.U.P. E74D22004550006**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21464**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** l’art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;
- VISTA** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l’accordo di concessione M4C1I13.2-2022-961 investimento 3:2 scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom –Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTA** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato “LA NOSTRA SCUOLA FUTURA 4.0” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-21464 ;
- VISTO** l’accordo di concessione del 24/02/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell’Unità di Missione;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto amministrativo-contabile e documentale tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

**EMANA**

**Art.1 Finalità della selezione e oggetto dell’incarico.**

Il presente avviso è rivolto al personale Ata, interno all’Istituzione Scolastica come di seguito specificato:

- 1 unità per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, supporto al RUP nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, la qualità della progettazione, nella gestione efficace delle procedure di gara, nel controllo dei tempi della esecuzione, nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, nel controllo sull’alimentazione delle piattaforme;
- 1 unità per le attività operative strumentali relative alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- 1 unità per le attività operative strumentali relative alla messa in funzione delle apparecchiature digitali;

- 2 unità per le attività di supporto operativo all'allestimento degli spazi.

## **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 3 – Criteri di selezione**

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base dei criteri di individuazione:

- Disponibilità individuale espressa dal personale;
- Competenze specifiche documentate;
- Esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento;
- Buone capacità relazionali nel lavoro di gruppo e predisposizione al problem- solving;
- Laurea specialistica;
- Anzianità di servizio.

## **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico durerà fino al 31/12/2024 con una durata massima così suddivisa:

- 1 incarico di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico 80 ore;
- 1 incarico per le attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti 40 ore;
- 1 incarico per le attività operative strumentali relative alla messa in funzione delle apparecchiature digitali 24 ore;
- 2 incarichi per le attività di supporto tecnico-operativo alla progettazione degli spazi e degli allestimenti 10 ore ciascuno.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

## **Art. 5 Compensi previsti**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per

prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Il corrispettivo lordo per ogni figura è così suddiviso:

- 1 incarico di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico € 1963,20;
- 1 incarico per le attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti € 769,60;
- 1 incarico per le attività operative strumentali relative alla messa in funzione delle apparecchiature digitali € 461,76;
- 2 incarichi per le attività di supporto tecnico-operativo alla progettazione degli spazi e degli allestimenti € 165,90

Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuto stanziamento dei fondi.

## **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 2 ottobre 2023, a mezzo posta elettronica.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata da copia del documento di identità in corso di validità e da Curriculum Vitae aggiornato.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art.7 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco presso via Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con avviso pubblico prot.n.6842 del 16/12/2022, nella Dott.ssa Carai Franca, Vargiu Scuola Srl raggiungibile al seguente indirizzo e-mail pec: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche

istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

**Art. 9– Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Art. 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Data, **23/09/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Raffaella Fonte