



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIORGIO IN BOSCO

Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)

tel. 049-9450890

mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Protocollo e data: vedi segnatura

[All'Albo on line](#)

[Al sito web dell'Istituto](#)

[All'Amministrazione Trasparente](#)

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica interna rivolta al Personale ATA per ricoprire incarichi nell'ambito del progetto "ORIENT-AZIONE - *Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità*" ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242 – RIAPERTURA TERMINI.**

**Codice Identificativo Progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242

**Codice CUP:** E54D25002100007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 59/1997, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 53;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Riforma M4C1R1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA**

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 *Final* del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- CONSIDERATO** che la predetta riforma è orientata a costruire un sistema strutturato e coordinato di orientamento, al fine di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente;
- TENUTO CONTO** che il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l'obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria;
- CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dalle citate Linee guida per l'orientamento, le azioni di orientamento possono essere sostenute da un utilizzo strategico e coordinato da parte delle scuole di tutte le risorse offerte da piani e programmi nazionali ed europei a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito, oltre che da iniziative promosse a livello nazionale e locale da università, regioni, enti locali, centri per l'impiego, associazioni datoriali, enti e organizzazioni territoriali;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del MIM e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;
- CONSIDERATO** in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

- CONSIDERATO** necessario ampliare l'offerta formativa della scuola con azioni specifiche volte a promuovere iniziative formative di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di primo grado;
- VISTO** il Decreto MIM prot. AOOGABMI/233 del 19/11/2024 con il quale sono state destinate risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n.2021/1060";
- VISTO** il successivo avviso MIM "Orientamento" – Prot. AOOGABMI-57173 del 14/04/2025 – *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, PN Scuola, Fondo FSE+, col cofinanziamento dell'UE;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 39 del 12/05/2025 di adesione al progetto PN 2021/27 in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 13/05/2025 con la quale è approvata la partecipazione al progetto PN 2021/27 in oggetto;
- VISTO** l'inoltro della candidatura prot. n. AOOGABMI/93958 del 06/06/2025 "ESO4.6.A4.D - ORIENTAZIONE" – "*Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità*";
- DATO** che il MIM ha proceduto, con nota prot. n. AOOGABMI/105099 del 19/06/2025, alla formale autorizzazione dei progetti delle Istituzioni scolastiche che hanno aderito all'iniziativa in oggetto, assegnando all'IC San Giorgio in Bosco il finanziamento di 6.660,00 €;
- VISTA** la lettera autorizzativa prot. n. 30877/048 del 02/10/2025 disposta dall'USR Veneto nei confronti della Dirigente Scolastica Barbara Coluccia per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni di cui al D.M. 19 novembre 2024, n. 233;
- VISTA** l'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio delle risorse relative al progetto in oggetto prot. n. VI.3/5572 del 26/06/2025 (Delibera n. 99 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2025);
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 68 del 12/02/2025;
- VISTA** la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato;
- VISTO** il Decreto di Assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto "ORIENT-AZIONE - *Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità*" - ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242, prot. n. IV.2/8534 del 23/10/2025 e l'allegata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità;
- VISTA** la propria azione di azione di informazione, disseminazione e pubblicità di tutte le attività che saranno avviate all'interno del Progetto "ORIENT-AZIONE - *Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità*" - ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242, prot. n. IV.2/8536 del 23/10/2025;
- VALUTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di Personale ATA appartenente al profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale nell'ambito del progetto "ORIENT-AZIONE - *Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità*" - ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la cognizione del personale interno all'Istituzione;

- CONSIDERATO** che i soggetti che saranno individuati verranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- VISTO** il Decreto prot. n. IV.2/8601 del 24/10/2025 di autorizzazione all'avvio di una selezione interna, tra il Personale ATA appartenente al profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico in servizio nell'Istituzione scolastica, per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei laboratori formativi nell'ambito del progetto "ORIENT-AZIONE - Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità" - ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242;
- VISTO** l'avviso di selezione pubblica interna rivolta al Personale ATA prot. n. IV.2/8602 del 24/10/2025 per il conferimento di n.2 incarichi nell'ambito del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute istanze entro i termini previsti e che si rende necessario riaprire i termini del sopracitato avviso;
- DATO ATTO** che le attività operative previste non rientrano in quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che, tramite il presente avviso pubblico di selezione interna, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto;
- VISTI** i criteri deliberati dagli OO.CC. per l'individuazione delle figure che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto,
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi nell'avviso;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

*e per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,*

#### **DECRETA**

La riapertura dei termini dell'avviso per la **SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA APPARTENENTE AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORE SCOLASTICO**, mediante procedura comparativa di titoli, nell'ambito del progetto "ORIENT-AZIONE - Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità" ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 2 (**DUE**) incarichi individuali tra il personale ATA appartenente rispettivamente al profilo di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo per la realizzazione del progetto "ORIENT-AZIONE - Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità" ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242.

**Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA**

Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	N. MAX TOTALE ORE PREVISTE
Collaboratore scolastico	1	30
Assistente Amministrativo	1	10

I suddetti incarichi prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- a. Fornire supporto nella preparazione della documentazione necessaria sulla piattaforma <https://pn20212027.istruzione.it/>
- b. Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività previste sulla piattaforma di cui sopra;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e non, per la completa fruizione delle attività orientative;
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi sulla piattaforma: <https://pn20212027.istruzione.it/>
- e. Firmare il timesheet giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

2) Collaboratori scolastici

- a. Svolgere attività ausiliarie volte a garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico.
- b. Collaborare con gli esperti e/o i tutor impegnati nei diversi percorsi formativi.
- c. Accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti.
- d. Provvedere alla pulizia degli ambienti utilizzati per i percorsi formativi previsti dal progetto in oggetto.
- e. Firmare il timesheet giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato e fuori dall'orario di servizio.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

È ammesso a partecipare alla presente selezione **il personale ATA, appartenente al profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo San Giorgio in Bosco**, che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbia la cittadinanza italiana;
- ii. abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non sia sottoposto a procedimenti penali [o se sì, specificare a quali];
- vii. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ix. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3** **Criteri di selezione**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curriculum vitae e dei titoli presentati, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

<b>TITOLI</b>	
Diploma scuola secondaria II grado	3 punti
Ulteriore diploma scuola secondaria II grado	2 punti
Diploma di laurea	5 punti
Beneficiario "Art. 7"	2 punti
Anzianità di servizio presso IC San Giorgio in Bosco	Max 6 punti (1 punto per anno di servizio)
Anzianità di servizio presso altra Istituzione Scolastica	Max 4 punti (1 punto per anno di servizio)
Incarico nell'ambito di progetti scolastici finanziati dai fondi strutturali europei o da altri programmi europei, affini alla tipologia di intervento	Max 10 punti (2 punti per ogni incarico)

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

### **Articolo 4** **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina e fino al termine della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso, nel rispetto delle scadenze ministeriali previste per il progetto "ORIENT-AZIONE - Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità" ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento di target e milestone previsti dal Progetto stesso, e ferme restando in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferme restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'importo orario massimo da corrispondere per l'incarico al personale ATA è quello indicato nelle rispettive tabelle del CCNL vigente in materia, come di seguito dettagliato:

- Ogni prestazione professionale dei collaboratori scolastici sarà retribuita con un compenso orario di 18,25€ (diciotto/25 euro lordo Stato), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali.
- Ogni prestazione professionale degli assistenti amministrativi sarà retribuita con un compenso orario di 21,17€ (ventuno/17 euro lordo Stato), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet*) e al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

Il corrispettivo verrà, comunque, erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 di martedì 11/11/2025**, a mezzo peo a [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) o a mezzo pec a [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it), avendo cura di inserire in oggetto la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA per la realizzazione del progetto "ORIENT-AZIONE - Orientarsi per scegliere: talenti, territori, opportunità" ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-242**".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, deve contenere una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti allegati:

- i. Allegato B: dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- iii. copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della presente selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco, con sede in San Giorgio in Bosco (PD) presso Vicoletto Giovanni XXIII, n. 68, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. San Giorgio in Bosco è stato individuato, con Vargiu Scuola srl, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA**

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Barbara Coluccia, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC San Giorgio in Bosco (PD) - e-mail istituzionale: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)

**Articolo 12**

**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/412f29e6- 62c7-4db3-96fe-efa3567bac36/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC859005/3/IN_PUBBLICAZIONE/412f29e6- 62c7-4db3-96fe-efa3567bac36/show).

**Articolo 13**

**Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**Articolo 14**

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**ALLEGATI**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione.

**Allegato B:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**La Dirigente Scolastica  
Barbara Coluccia**