



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Vicolo Giovanni XXIII,68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)

tel. 049-9450890/5996039

mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it

codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Circolare n. 43

Ai genitori
Al personale docente
Al personale ATA
Loro sedi
Al Sito Modulistica genitori
Atti

OGGETTO: ACCESSO TERAPISTI E/O SPECIALISTI IN ORARIO CURRICOLARE

Considerato che alla luce del D.Lgs 81/2008 E GDPR Regolamento 2016/679- Garante Privacy è vietato concedere l'accesso a terzi estranei all'organizzazione scolastica

Considerato che è assolutamente vietato svolgere qualsiasi attività che possa comportare il trattamento di dati personali, anche da parte di esterni all'Istituto, che permetta l'identificazione univoca delle persone, soprattutto nel caso di soggetti minori, inclusa la realizzazione di foto o riprese audio/video, non previste per Legge o non riconducibili ai contesti dettagliati nel piano dell'offerta formativa e in ogni caso esclusivamente previa autorizzazione delle famiglie

Considerate le richieste che pervengono a quest'ufficio direttamente dagli specialisti relativamente all'accesso a scuola di esperti del settore e/o terapisti non inquadrati nella progettualità di Istituto approvata dagli OOCC, ovvero che seguono alunni con disabilità e/o in difficoltà

Vista l'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune delle situazioni di disagio dei minori, con la presente nota si intende ricordare i passaggi propedeutici all'autorizzazione della sottoscritta degli accessi del personale suddetto per effettuare osservazioni e fornire supporto agli alunni presenti nelle scuole dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia e quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Tali attività hanno inoltre l'obiettivo di:

- a) facilitare i contatti tra scuola e specialisti
- b) condividere la complessa presa in carico di un minore
- c) favorire la collaborazione tra Enti
- d) essere di supporto ai professionisti della scuola
- e) fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie
- f) ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze

L'esigenza di formalizzare le procedure da attivare nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ACCESSO DI TERAPISTI PRIVATI IN CLASSE IN ORARIO CURRICOLARE

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di S.Giorgio In Bosco consente l'accesso di terapisti/specialisti sanitari (pubblici e privati) su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto e dispone il presente Dispositivo Operativo stilato ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza e privacy.

MODALITÀ DI ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI E TERAPISTI PRIVATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

L'Istituto acconsente all'accesso di un professionista specializzato privato o pubblico in classe previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per **informativa e consenso ai genitori degli alunni della classe coinvolta**.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in classe.

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- Durata del percorso/date e orari
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE IN CLASSE

- Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapeuta
- Raccolta del Consenso delle famiglie degli alunni della classe
- Autorizzazione del Dirigente
- Dichiarazione del Terapeuta (Casellario Penale e Privacy)

I genitori

I genitori presentano in segreteria per il tramite del docente di classe:

- Richiesta per l'accesso del terapeuta (*modello A*)
- Il Progetto di osservazione del terapeuta (*modello B*) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le informazioni da condividere

e definire in riunione:

- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso richiesti
- Garanzia di flessibilità organizzativa
- Motivo dell'intervento
- Modalità dell'intervento

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, sentiti i docenti di classe, acquisirà per il loro tramite:

- **Sottoscrizione di consenso** sull'accesso dello specialista esterno da parte dei **genitori di tutti gli alunni della classe** (*modello C*)

Il Dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso che sarà comunicata dagli uffici di segreteria ai docenti e alla famiglia.

Il Terapista

Prima dell'accesso in classe, il terapista è tenuto compilare la documentazione di seguito riportata:

- Autocertificazione Casellario Penale (*modello D*)
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (*modello E*)

Incontri tecnici con personale della scuola

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia per il tramite dei docenti

- Incontro tecnico docenti, famiglia e terapista

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Raffaella Fonte