



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Vicolo Giovanni XXIII,68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)  
tel. 049-9450890/5996039  
mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

San Giorgio in Bosco, 19 – 11 - 2021

**AL PERSONALE ATA**

dell'Istituto Comprensivo - LORO SEDI

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola Azioni di sciopero per l'intera giornata del 24 novembre 2021 indetto dal sindacato Feder A.T.A

Indicazioni operative e precisazioni:  
si informano le SS. LL che l'O. S. in oggetto ha indetto per

**mercoledì 24 novembre 2021**

uno sciopero per **l'intera giornata.**

Considerata l'esigenza di contemplare il diritto di sciopero con il godimento dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, nonché la necessità di assicurare e comunicare all'utenza le prestazioni indispensabili e le forme di organizzazione prevedibili del servizio

**SI INVITA**

tutto il personale dell'Istituto, ai sensi della legge 146/90 e successive integrazioni e secondo la procedura prevista dal CCNL del 24/07/03, a “**rendere comunicazione volontaria**” circa l'adesione allo sciopero

**entro le ore 11:00 di sabato 20-11-21**

facendo capo

- ai docenti fiduciari di plesso della primaria che provvederanno a trasmettere tempestivamente alla segreteria dell'Istituto i dati contestuali di plesso;
- al registro delle comunicazioni per i docenti e personale A.T.A, di scuola secondaria di 1grado c/o le collaboratrici scolastiche.

Questo ufficio sulla base delle comunicazioni ricevute provvederà a definire l'organizzazione dei servizi possibili, mentre i docenti – acquisita e diffusa a livello di plesso la comunicazione diretta alle famiglie nel merito – saranno tenuti a controllarne il ricevimento da parte dei genitori verificando la sottoscrizione dell'avviso per presa visione.

Nel caso il plesso di servizio sia chiuso ci si dovrà presentare in sede centrale (scuola secondaria di 1grado ) sia per firmare il foglio di registrazione delle presenze sia per svolgervi il rispettivo orario di servizio in attività di programmazione funzionali ai compiti di pertinenza.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Raffaella Fonte

NB: Si raccomanda, in particolare, di calcolare l'arrivo assolutamente in orario (5 minuti prima dell'inizio lezioni)  
Gli Ins.ti di sostegno sono Ins.ti di classe e in caso di sciopero del titolare accompagnano le classi in aula con custodia.

Allegati: foglio firme

**Firmato digitalmente da RAFFAELLA FONTE**