



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN GIORGIO IN BOSCO

V.lo Giovanni XXIII - 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO

tel. 0499450890 - fax 0499450585 - @mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it)

codice fiscale 81004190286

## Determina a contrarre

### Ordine Diretto acquisto cartucce per varie stampanti

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA: IC DI SAN GIORGIO IN BOSCO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 1050 del 27 maggio 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale approvato con delibera n. 6 del 1 febbraio 2021;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2 il quale stabilisce che “ (...) la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti”.
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTA** la richiesta, da parte dei responsabili di plesso, di acquistare delle cartucce originali per stampanti delle scuole primarie di Paviola e San Giorgio in Bosco e della scuola secondaria per poter espletare il regolare svolgimento degli impegni di fine anno, Scrutini, esami e quant'altro;
- Ritenuto** di procedere con l'acquisto delle relative cartucce originali per stampanti di marca Brother e Lexmark come richiesto presso il negozio Distribuzione Ufficio SRL di Camposampiero;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip per il servizio in oggetto, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo n. 2150/F2 del 12 giugno 2021 di cui si allega copia in fascicolo;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola presunta è al di sotto di € 1.000,00;
- CONSIDERATO** che stante il valore dell'acquisto sotto soglia comunitaria e sotto la soglia prevista nelle linee

Firmato digitalmente da BOVIS STEFANIA

- guida anac n. 4, è possibile derogare al principio di rotazione e procedere con l'operatore economico ultimo affidatario per l'ultimo affidamento per lo stesso settore merceologico;
- CONSIDERATO** Che il negozio Distribuzione Ufficio di Camposampiero non risulta l'Operatore Economico aggiudicatario od invitato ad offrire nella procedura precedente per il medesimo settore merceologico;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del negozio Distribuzione Ufficio di Camposampiero in via Bonora, 47;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che L'importo presunto di cui al presente provvedimento è al di sotto di € 1.000,00 e trova copertura nel bilancio di previsione per PA anno 2021 nel capitolo A1 spese per il funzionamento generale e decoro della scuola;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto fuori Mepa con il negozio Distribuzione Ufficio Via Bonora, 47 – 35012 Camposampiero (PD);
- di autorizzare la spesa presunta al di sotto di € 1000,00 sul capitolo di spesa A1 dell'esercizio finanziario 2021;
- di verificare e richiedere il DURC,
- di richiedere la tracciabilità dei flussi art. 3 L. 136/2010 all'Operatore Economico;
- di richiedere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) sulla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs 18 aprile 2016 n. 50
- di richiedere la compilazione del patto di integrità;
- di nominare la Dott.ssa Bovis Stefania quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Bovis