



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it **pec: pdic859005@pec.istruzione.it**
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

- VISTO** l'art. 30 del D. Lgs 50/2016 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità) e che prevede la necessità del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- VISTI** gli artt. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 (Contratti sotto soglia); CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dal D.I. 129/2018 è di competenza del Dirigente Scolastico nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. 129/2018 riguardanti gli interventi del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che prevede la possibilità di fare ricorso ad elenchi di operatori economici ai fini della individuazione degli operatori da consultare nell'ambito di procedure negoziate con consultazione;
- VISTO** l'art. 134 del D.lgs. 50/2016 che indica come gli enti aggiudicatori possano istituire e gestire un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici;
- CONSIDERATO** che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del sopracitato codice e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- CONSIDERATA** la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs.vo 50/2016;
- VISTE** le linee guida n. 4 ANAC paragrafo 5.1.6 e ss;

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO con delibera n. 57 del 25/11/2021

ADOTTA

Il seguente Regolamento per la costituzione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori:

Art. 1 – Istituzione

È istituito presso l'Istituto Comprensivo di S. Giorgio in Bosco l'Albo dei Fornitori per categorie merceologiche. Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori previsto dall'art. 134 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale.

L'Albo verrà utilizzato dall'Istituto come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

attualmente vigente qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto diretto.

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente regolamento.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, e che sarà aggiornato in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Il presente regolamento disciplina la tenuta dell'Albo dei Fornitori con il quale la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi prioritariamente mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito da Consip S.p.A. ovvero da altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 3 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese, i liberi professionisti e gli esperti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: pdic859005@istruzione.it
- tramite PEC all'indirizzo pec: pdic859005@pec.istruzione.it

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo articolo 4.

Art. 4 – Categorie merceologiche

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. materiale di cancelleria, facile consumo (tra cui carta e toner), sussidi e libri per la didattica;
2. materiale di cancelleria, facile consumo (tra cui carta e toner) e accessori per gli uffici;
3. materiale di pulizia;
4. materiale primo soccorso;
5. materiale informatico (notebook, lim, monitor interattivi, altri hardware e software) – obbligo iscrizione al MEPA;
6. servizi di trasporto per uscite e viaggi.

Tali categorie merceologiche possono essere arricchite con provvedimento del Dirigente Scolastico in base contingenti necessità, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale e portandone a conoscenza il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Art.5 - Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo le devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;
- d) non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 ed in particolare di:
 - non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
 - non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
 - non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - essere in regola con le disposizioni di cui alla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
 - non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità organizzata;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
 - non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.

Oltre ai requisiti di carattere generale sopra indicati, per i professionisti e gli esperti, sarà richiesta l'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza e/o specifico curriculum vitae che attestino l'idoneità e i requisiti professionali per le prestazioni per le quali si dichiara la propria disponibilità.

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza

Le imprese, i professionisti e gli esperti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. A);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Autorizzazione al trattamento dati – informativa – (All. B);
4. Patto di Integrità sottoscritto (All. C)
5. Documentazione che attesti l'iscrizione al registro delle imprese o iscrizione all'Albo professionale o specifico curriculum vitae.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio del soggetto dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.).

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

Art. 10 – Scelta del fornitore

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto o altra procedura prevista dal D. Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti).

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

Art. 11 - Sospensione

1. L'Efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dal Dirigente Scolastico con proprio atto qualora a carico della Ditta si verifichi uno dei seguenti casi:
 - a) sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

b) siano in corso procedimenti penali relativi ai casi contemplati nel successivo art. 11 a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in ogni altro tipo di società;

c) la ditta abbia dimostrato negligenza nella esecuzione delle forniture;

d) la ditta abbia commesso violazioni di particolare rilevanza alle leggi o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Art. 12 - Cancellazione

1. Sono cancellate dall'Albo con provvedimento del Dirigente scolastico le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;

b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;

c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;

d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;

e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;

f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;

g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;

h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione ma, in questo caso, va prontamente comunicato.

Art. 13 - Obblighi per le Ditte

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente e tramite pec le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione entro 15 gg. dal loro verificarsi.

Art. 14 – Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno raccolti, pubblicati e trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e Reg. UE 2016/679.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 15 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione (allegati A-B-C) necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: www.icsanggiorgiobosco.edu.it.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09 febbraio con delibera n. 71.