



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)

tel. 049-9450890

mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Alla DSGA FF Gargano Maria Antonia
Al Personale A.T.A.
IC San Giorgio in Bosco (PD)

All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto adozione piano delle attività del personale ATA a. s. 2025/26, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*, ed in particolare l'art.21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, ed in particolare l'art.14;

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante le *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare, il comma 5 dell'art. 25 che prevede che il Dirigente Scolastico assegni gli obiettivi da conseguire ed impartisca le direttive di massima riguardanti la gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008, recante le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto *“Istruzione e ricerca”*, Triennio 2016-2018, firmato il 18 gennaio 2024 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca ed in particolare l'art.50 e relativo Allegato A;

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

VISTO l'art. 63 comma 1 del CCNL 2016-2018 che attribuisce al DSGA la competenza a presentare la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

VISTO il calendario scolastico della Regione Veneto;

CONSIDERATO l'organico del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2025/26;

RICHIAMATE le direttive di massima per l'a. s. 2025/26 del Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n. II.6/7763 del 06/10/2025;

VISTA la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 20/11/2025 e acquisita con prot. n. II.6/9648, ritenuta coerente con le direttive di massima impartite;

VERIFICATA la congruenza della suddetta proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e i suoi successivi aggiornamenti;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si intende dare impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della **migliore qualità del servizio reso**;

TENUTO CONTO del fondo d'istituto come da comunicazione ufficiale del MIM;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

DECRETA

Art. 1

Di adottare il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi FF Dott.ssa Gargano Maria Antonia, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Il DSGA, a cui è affidata la puntuale attuazione del piano, provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Art. 3

Di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica.

Art. 4

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 5

Avverso li presente decreto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del D.P.R. 275/99) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni). La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività del presente decreto.

La Dirigente Scolastica

Barbara Coluccia