

## ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

### VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto ISTITUTO COMPR. ST. DI SGB di SAN GIORGIO IN BOSCO, l'anno 2026 il giorno 28, del mese di gennaio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 3 provincia di PADOVA. La riunione si svolge presso remoto.

#### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	SCOPELLITI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SIMONA VITTORIANA	CASSARA'	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto da remoto con collegamento telefonico e con controllo a distanza come previsto dal DL 129 del Regolamento IISS art.51 comma 2.

Il DSGA ha provveduto a fornire i documenti, i dati e le informazioni necessari all'espletamento delle attività di controllo utilizzando strumenti informatici e digitali.

Il presente verbale sarà sottoscritto dai revisori dei conti alla prima data utile in cui si recheranno in presenza presso la sede della istituzione scolastica.

La Giunta esecutiva si è riunita per l'approvazione del programma annuale 2026 il 12/01/2026 con protocollo n.0000350 del 13/01/2026

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	66	0	66	66	1	22,00

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	56	0	21	35	56	3	0	18,67
Seconde	0	1	2	3	55	0	21	34	55	1	0	18,33
Terze	0	2	1	3	47	0	29	18	47	1	0	15,67
Quarte	0	2	1	3	50	0	30	20	50	1	0	16,67
Quinte	0	2	1	3	56	0	36	20	56	3	0	18,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>127</b>	<b>264</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>17,60</b>
Prime	0	2	0	2	47	0	47	0	47	2	0	23,50
Seconde	0	3	0	3	65	0	65	0	65	3	0	21,67
Terze	0	3	0	3	55	0	55	0	55	8	0	18,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>20,88</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>75</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

Si rilevano, altresì, n.0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 in base alla Nota M.I.M. Prot. 14321 del 01/10/2025 e la proroga Nota M.I.M. Prot. 24599 del 18/11/2025

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 153.473,27
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 8.647,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 23.000,00
06-Contributi da privati	€ 33.300,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 218.420,60</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 124.340,86</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 12.124,35
A02-Funzionamento amministrativo	€ 9.189,94
A03-Didattica	€ 73.710,03
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 27.001,23
A06-Attività di orientamento	€ 2.315,31
<b>Progetti</b>	<b>€ 93.919,74</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.340,99
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 78.741,24
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 3.550,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 287,51
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 160,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 218.420,60</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€ 218.420,60
--------------------------	--------------

Il piano dell'offerta formativa triennale, con particolare riferimento al dettaglio degli obiettivi relativi all' a.s. 2025/2026 è stato approvato con delibera n. 47 del collegio docenti il 15/12/2025 e delibera n.131 del Consiglio d'Istituto come da verbale n.3 del 16/12/2025;

Il fondo Economale per le minute spese è stabilito in euro 800,00 con spesa massima di euro 50,00, come confermato per l'esercizio finanziario in corso in sede di Giunta Esecutiva il 12/01/2026 e nel rispetto del Regolamento interno per la gestione del fondo minute spese approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.70 del 12/02/2025.

Il fondo di Riserva è di euro 160,00 che, come stabilito dall'articolo 8 del D.I. 129/2018, è stato determinato nella misura non superiore al 10% della dotazione ordinaria che ammonta ad euro 8.647,33.

L'istituto ha provveduto ad effettuare le seguenti radiazioni :

Residui Passivi -24.706,00 come da decreto n.1 del 16/12/2025 e delibera di radiazione n.136 del 16/12/2025 del CDI.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 153.473,27, come riportato nel Mod. C.

Il saldo della Banca D'Italia da Modello 56T al 31/12/2025 è di € 40.044,30 e coincide con il saldo dell'Istituto cassiere Banca Intesa San Paolo e il Giornale di cassa alla data del 31/12/2025.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 77.553,53	€ 66.766,91	€ 10.786,62
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 6.124,35	€ 2.220,95	€ 3.903,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 3.889,94	€ 0,00	€ 3.889,94
A03-Didattica	€ 63.222,70	€ 60.229,42	€ 2.993,28
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.001,23	€ 2.001,23	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.315,31	€ 2.315,31	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 75.919,74	€ 75.132,23	€ 787,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.020,99	€ 3.020,99	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 72.561,24	€ 72.061,24	€ 500,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 50,00	€ 50,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 287,51	€ 0,00	€ 287,51

P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 153.473,27	€ 141.899,14	€ 11.574,13

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## **Conclusioni**

La griglia di Attestazione - OIV e la relativa ricevuta sono state pubblicate dalla Scuola il 08.01.2026 in Amministrazione trasparente nella sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

Il presente verbale è stato aperto in data 28/01/2026 ed è stato esaminato parzialmente, in quanto i revisori hanno richiesto ulteriore documentazione integrativa.

A seguito della verifica della documentazione pervenuta successivamente, il presente verbale viene chiuso alle ore 09:45 del 03/02/2025

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:45, l'anno 2026 il giorno 03 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCOPELLITI MARIA

\_\_\_\_\_

CASSARA' SIMONA VITTORIANA

\_\_\_\_\_