



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)  
tel. 049-9450890  
mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

---

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI INDIVIDUALI AD ESPERTI ESTERNI  
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**  
*Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 12 febbraio 2025*

***NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO***

**D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297**, recante “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”.

**Legge 27 dicembre 1997, n. 449** in tema di “*Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi*”, ed in particolare l'art. 40 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.

**D.P.R. 08 marzo 1999, n. 275**, avente ad oggetto “*Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica ai sensi dell'art. 21 della legge 115 marzo 1997, n. 59*”.

**D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165**, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare i commi 6 e seguenti dell'art. 7 relativo alla gestione delle risorse umane.

**DI 28 agosto 2018, n. 129** avente ad oggetto il «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» ed in particolare:

- l'art. 43, comma 3, secondo cui “*È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.*”;

- l'art. 44, comma 4, secondo cui “*Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.*”;

- l'art. 45, comma 2, secondo cui “*Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)  
tel. 049-9450890  
mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

*svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali (...) h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti”.*

**Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007**, contenente previsioni di carattere normativo ed economico.

**Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018**, avente ad oggetto previsioni di carattere normativo ed economico, il quale, per tutto quanto non espressamente disciplinato dallo stesso, all'art. 1, comma 10, richiama le disposizioni contrattuali contenute nei precedenti CCNL.

**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022.**

**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024**, recante disposizioni di carattere normativo ed economico, il quale all'art. 1, comma 16, prevede che *«Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative»*.

**D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, inerente al *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

**D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39**, in tema di *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

**D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36**, recante *“Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*.

**Legge 21 aprile 2023, n. 49**, recante *“Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”*.

**Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016**, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)  
tel. 049-9450890  
mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

## **PARTE I**

### **PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 1**

*Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Regolamento*

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure comparative, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni da parte del Dirigente Scolastico, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 43 del D.I. 129/2018.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Icaricato, ovvero gli appalti di servizi.

## **PARTE II**

### **CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE**

#### **Art. 2**

*Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione*

1. Prima di procedere al conferimento di incarico a soggetti esterni, il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali) e dell'art. 57 del CCNL (per le attività svolte dal personale ATA);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a) e b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.
2. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

3. L’Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d’interesse con l’Incarico specifico e la professione svolta.
4. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l’Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

**Art. 3**

***Condizioni preliminari per la stipula dei contratti***

1. L’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti al fine di:
  - garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;
  - realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento;
  - svolgere compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.
2. Le attività per le quali l’istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere, pertanto, coerenti con:
  - il PTOF approvato dagli OO.CC.;
  - le finalità dichiarate nell’articolo 1;
  - le disponibilità finanziarie programmate.
3. Prima di ricorrere al conferimento di incarichi a soggetti esterni, è necessario accertare concretamente l’impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.
4. È fatto, comunque, divieto all’Istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

**Art. 4**

***Contenuto degli avvisi***

1. Quanto al contenuto dell’avviso di cui all’art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
  - a) oggetto dell’Incarico;
  - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
  - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
  - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
  - e) durata dell’Incarico;
  - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
  - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
  - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l’avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l’ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l’Istituzione seguirà ai fini dell’individuazione del soggetto cui conferire l’Incarico.

**Art. 5**

***Affidamento di Incarichi all’interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche***

1. L’Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all’affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l’Istituzione procederà ad individuare l’eventuale sussistenza di personale idoneo nell’ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all’istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell’ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell’art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
  - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
  - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall’insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
  - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell’art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
  - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

**Art. 6**

***Affidamento a soggetti esterni***

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:
  - a) l’oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e a progetti specifici e determinati; deve risultare, inoltre, coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;
  - b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
  - c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
  - d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.
2. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:
  - in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

**Art. 7**  
*Procedura per il conferimento degli Incarichi*

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermi restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso. A titolo esemplificativo, potranno essere valutati i seguenti requisiti:
  - a) titoli di studio (laurea vecchio ordinamento, magistrale, triennale...) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
  - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, certificazioni linguistiche ...);
  - c) corsi di aggiornamento frequentati, attinenti alle attività oggetto dell'incarico;
  - d) competenze specifiche legate all'utilizzo di piattaforme afferenti alla tipologia dell'attività da svolgere;
  - e) esperienze professionali già maturate nel settore di attività di riferimento;
  - f) precedenti esperienze, anche in forma di collaborazione positiva, in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
  - g) precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
  - h) esperienza e partecipazione all'elaborazione del progetto, nel cui ambito si svolgono le attività oggetto dell'incarico;
  - i) pubblicazioni e altri titoli attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
  - j) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.
4. Quando, a seguito pubblicazione di avviso pubblico, sia pervenuta una sola candidatura, il Dirigente può comunque provvedere al conferimento dell'incarico purché la candidatura stessa sia ritenuta congrua.
5. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
6. A parità di punteggio ai candidati sarà data la preferenza nell'ordine indicato dal singolo avviso di selezione.
7. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 8**  
*Deroga alla procedura comparativa*

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, per le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione tipicamente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

episodica, vale a dire la tipologia di collaborazione occasionale che l’incaricato svolge in maniera saltuaria e autonoma, spesso con contenuto professionale atto ad esaurirsi in una sola azione o prestazione, mirata a consentire il raggiungimento del fine; in tale caso il contatto sociale (rapporto *intuitu personae*) con il committente sarà sporadico, comportando per sua stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese (ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili).

**Art. 9**  
***Tipologie contrattuali***

1. Nel caso in cui l’istituzione scolastica si avvalga di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche si configura una collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 CCNL del 29/11/2007; il Dirigente Scolastico stipula, allora, con l’Incaricato un’apposita lettera negoziale, definendo le reciproche prestazioni (conferimento incarichi aggiuntivi).
2. Nel caso in cui, invece, l’istituzione scolastica, in presenza delle condizioni previste nel presente Regolamento, si avvalga di esperti estranei all’amministrazione, con gli stessi può stipulare le seguenti tipologie di contratto:
  - i. «contratto di lavoro autonomo o contratto d’opera» (art. 2222 c.c. e ss.): il rapporto negoziale si concretizza in prestazioni d’opera prevalentemente personali, rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento da parte del committente. Tali contratti, qualora abbiano ad oggetto prestazioni intellettuali, assumono la qualifica e la disciplina proprie dei “contratti di prestazione d’opera intellettuale” (art. 2229 e ss. c.c.);
  - ii. contratto di prestazione saltuaria» (art. 54-bis, comma 7, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella Legge 21 giugno 2017, n. 96): contratti aventi ad oggetto prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, entro determinati limiti di importo e secondo specifiche condizioni e modalità stabilite dalla normativa.
3. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell’Istituzione Scolastica, in qualità di committente. Rientrano in questa fattispecie i contratti di prestazione d’opera intellettuale che possono essere stipulati dall’Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell’elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell’art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell’art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

### **PARTE III**

#### **FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA**

##### **Art. 10**

###### *Stipula del contratto e della lettera di Incarico*

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
3. Il contratto deve avere, di norma, il seguente contenuto:
  - a) parti contraenti;
  - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
  - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
  - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
  - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - f) luogo e modalità di espletamento dell'attività;
  - g) previsione di clausole risolutive espresse e di eventuali penali per il ritardo;
  - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere anticipatamente dal contratto, senza preavviso, qualora l'Icaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
  - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
  - j) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
4. Qualora l'Icarico sia conferito a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
  - a) durata dell'Icarico;
  - b) oggetto dell'Icarico;
  - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Icarico;
  - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

##### **Art. 11**

###### *Durata dell'Icarico*

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs. 165/2001.
2. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo né tacito né espresso del contratto. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

per ritardi non imputabili all’Incaricato, nell’invianza del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.

3. La lettera di Incarico, in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l’Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

**Art. 12**

***Determinazione del compenso***

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione di un **equo compenso** tenendo conto della complessità dell’Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell’impegno e delle competenze professionali richieste all’esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il prestatore effettua per l’espletamento dell’incarico e degli oneri a suo carico.
3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni, previa attività di rendicontazione dell’esperto e dietro presentazione di regolare fattura elettronica o notula al termine della prestazione, salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell’attività oggetto dell’incarico. Nel caso di progetto finanziato con fondi diversi da quelli dell’Istituzione scolastica, la liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dall’effettiva erogazione dei fondi.
4. A seconda della tipologia di attività potrà anche essere previsto un pagamento forfettario, ove più conveniente all’Amministrazione.
5. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).

**Art. 13**

***Obblighi fiscali e previdenziali***

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell’incaricato.

**Art. 14**

***Doveri e responsabilità dell’esperto***

1. L’esperto destinatario di una lettera di incarico o di un contratto assume nei confronti dell’istituzione scolastica i seguenti impegni:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

- i. Predisporre il progetto specifico definitivo di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell’istituzione riportate nell’avviso.
  - ii. Contattare tempestivamente la segreteria in modo da poter definire con il docente referente del progetto il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.
  - iii. Presentare rendiconto dettagliato delle attività svolte.
2. A seconda della tipologia di incarico, l’esperto potrà svolgere la propria attività durante l’attività didattica curriculare a supporto dei docenti su cui permane la responsabilità sugli alunni o potrà gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall’art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, e previa autorizzazione dei genitori. In questo secondo caso l’esperto risponderà direttamente all’Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all’incarico.

**Art. 15**

***Verifica dell’esecuzione e del buon andamento dell’Incarico***

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell’affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il D.S. può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero sulla base dell’esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
3. Il Dirigente Scolastico verifica l’assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

**Art. 16**

***Obblighi di trasparenza***

1. L’Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, della procedura comparativa e dell’esito della stessa.
2. In caso di Incarichi affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso spettante per ogni incarico nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale”, ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi individuali affidati a soggetti esterni all’amministrazione (incarichi conferiti ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 a soggetti esterni oppure a dipendenti di altre PA) sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest’ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell’Incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico:
  - gli estremi dell’atto di conferimento dell’Incarico;
  - il *curriculum vitae*;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

- i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 17**  
**Affidamenti finanziati con fondi comunitari**

1. Ove la procedura per la selezione di una figura professionale sia espletata nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari (ad es. PNRR, PN 2021/27...), l'Istituzione seguirà in via esclusiva le indicazioni fornite dalle Autorità competenti per lo specifico progetto.

**PARTE IV**

**ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

**Art. 18**  
***Modifiche al presente Regolamento***

1. Eventuali modifiche del presente Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

**Art. 19**  
***Entrata in vigore e applicazione***

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.
2. Ha durata e validità illimitate e andrà rinnovato a seconda di nuove e diverse disposizioni normative.
3. Esso si applica alle procedure e ai contratti per i quali gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GIORGIO IN BOSCO**  
**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**  
**tel. 049-9450890**  
**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**  
**codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

**Art. 20**  
*Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia. Sono disapplicate le disposizioni del Regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.