



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIORGIO IN BOSCO
Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)
tel. 049-9450890
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Circolare n. e data (vedi segnatura)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Amministrazione trasparente
ATTI

Oggetto: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico – a.s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

VISTA la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

VISTA la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

CONSIDERATO che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

EMANA

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato alle sole situazioni di emergenza.

4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'istituto.

5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si precisa che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida, pertanto, nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Barbara Coluccia