



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**SAN GIORGIO IN BOSCO**

**Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)**

**tel. 049-9450890**

**mail: [pdic859005@istruzione.it](mailto:pdic859005@istruzione.it) pec: [pdic859005@pec.istruzione.it](mailto:pdic859005@pec.istruzione.it)**

**Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005**

**Circolare n. e data (vedi segnatura)**

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alla DSGA

Amministrazione trasparente

ATTI

**Oggetto: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico – a.s. 2025/26.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";

**VISTA** la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

**VISTA** la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

**VISTA** la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

**CONSIDERATO** che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

#### **EMANA**

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

##### **1. PRINCIPI GENERALI**

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

**Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA**

## 2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

## 3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato alle sole situazioni di emergenza.

## 4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'istituto.

## 5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si precisa che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida, pertanto, nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Barbara Coluccia*