



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. e data (vedi segnaturo)

Determina n. 56

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2024 – 31/12/2027
CIG ZA33CDB644

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Premesso** che in data 31/12/2023 è in scadenza la convenzione di cassa dell'Istituto;
 - **VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
 - **VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni "Nuovo codice degli appalti";
 - **VISTO** L'ART. 20 DEL d.l. 129/2018;
 - **VISTO** la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa;
 - **CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2027;
 - **VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione per servizi con le caratteristiche richieste da questo Istituto;
 - **RILEVATO** che occorre provvedere all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, al fine di stipulare la convenzione per il quadriennio 2024/2027;
 - **TENUTO CONTO** che:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo alla Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
 - b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema di convenzione trasmessa dal Ministero con nota prot. n. 2478 del 30/11/2018 e nei documenti allegati al presente atto;
 - c) che l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 94/12 convertito in Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.;
- RITENUTO** di dover inserire tra i soggetti invitati, anche la banca che ha gestito il servizio di cassa nel precedente periodo, stante la difficoltà a reperire operatori economici disponibili all'effettuazione di detto servizio

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di indire** l'avvio della procedura per la stipula della convenzione di cassa della durata di 48 mesi per il periodo **dal 01/01/2024 al 31/12/2027**. Ai sensi dell'art 61 del D. Lgs n. 50/2016, si avvierà una procedura ristretta di affidamento diretto con richiesta di offerta a 3 istituti bancari mediante trasmissione di capitolato tecnico ed economico come indicato dalla nota MIUR in premessa. La scelta degli istituti bancari avverrà secondo i principi generali previsti dal Codice e nella fattispecie:
 - a) Istituti di rilievo nazionale presenti ed operanti nella zona o nelle zone limitrofe;
3. Istituto cassiere con il quale è già in atto la convenzione in scadenza,
4. **Di approvare** la lettera d'invito ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della procedura:
 - Allegato 1 – Disciplinare di gara;**
 - Allegato 2 – Capitolato tecnico;**
 - Allegato 3 – Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - Allegato 4 – Schema di Offerta Economica ;**
 - Allegato 5 – Schema Convenzione di cassa;**

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

Allegato 6 - Patto di Integrità.

5. **Il criterio** di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del codice. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
6. Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica.
7. La presente determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marika Fiorese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993