

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina nr. 29

**DETERMINA A CONTRARRE –
Formazione personale Istituto in materia di sicurezza a.s. 2022/23**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che si rende necessario formare e aggiornare il personale dell'Istituto sul primo soccorso e sulla sicurezza;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35, e ss.gg. (soglie comunitarie) e art. 63 e ss.gg. (scelta del contraente) e aart. 80 e ss.gg. (motivi di esclusione);

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”; **VISTO** l'art. 40 del Codice Appalti “obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”;

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 “...ricorso al mercato elettronico” e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 “... ricorso ed utilizzo mercato elettronico.” e art. 1 Legge 296/2006 “...ricorso mercati elettronici...”;

VISTO l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 “...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 e modificato con delibera n. 22 del 29/06/2020;

PRESO ATTO che in data odierna non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo con n. 1719 del 28/03/2023;

VISTO il preventivo di spesa ricevuto dall'Istituto Enaip Veneto di Cittadella prot. 1656 del 24/03/2023 per l'erogazione di corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro;

VISTE le linee guida dell'ANAC, in particolare la n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

RILEVATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

DATA l'approvazione del PA 2023 con deliberazione n. 2 del CdI del 26/01/2023;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel PA;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti ed gli incaricati del procedimento prot. 1720 del 28/03/2023 di cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto con l'Istituto Enaip Veneto di Cittadella per la formazione del personale dell'Istituto sulla sicurezza;
2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto P.4.3 M/C/S 3/2/9 di € 2.000,000 esente IVA, PA 2023;
3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 2.000,00;
4. di verificare o richiedere il DURC;
5. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
6. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sull'amministrazione trasparente dell'Istituto sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>
10. il procedimento si concluderà il 30/09/2023.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro